



RISØR KOMMUNE

Nivå 0 i BTI-modellen

Tips til samtale med foresatte

En samtale med foreldre/foresatte gjennomføres så tidlig som mulig når man blir oppmerksom/bekymret for et barn eller omgivelsene rundt barnet. Denne samtalen holdes så raskt som mulig etter at oppmerksomheten er oppstått. Fokus på tidlig dialog og involvering.

- Avklar på forhånd hvem som skal gjennomføre samtalen
- Bruk Observasjonsnotat/Uroskjema del a og b til forberedelse av samtale.
- Fordi saker er ulike blir denne samtalen ofte ulik fra sak til sak. Her blir skjønn viktig. Samtalen kan være en planlagt og innkalt samtale, den kan også være kort, uformell, ved henting/levering eller på telefon.
- Skal være en samtale hvor personalet ikke har en «fasit» eller holdning til hvordan saken er, men en undrende samtale (*Hva kan det skyldes at...?*)
- Skal være en samtale hvor personalet raskt kommer til saken, forteller kort om det de undrer seg over, og spør foreldrene om hva de tenker om dette

Forslag til struktur i formelt møte med foreldre/foresatte:

- Velkommen
- Kort om bakgrunnen for samtalen
- Be foreldrene om innspill på hva de tenker om det de hører
- Utforsk sammen med foreldrene hva observasjonen bunner i
- Er det ikke grunn til videre oppmerksomhet avsluttes saken
- Bli enige om mål og vurderingstidspunkt (*Hva vil vi se? Når?*)
- Bli enige om hva som gjøres i første omgang – tiltak – ansvarlig og frist. **Opprett stafettlogg og iverksett Nivå 1 i BTI-modellen**

Etter en slik samtale holder «stafettholderen» tak i oppmerksomheten/bekymringen så lenge videre tiltak er nødvendig.

