



Overgang fra barneskole til ungdomsskole

Dokumentnummer 1461, Versjon 1.4

Endret: Malin K Paust (02.06.21)

1. Virkeområde

Barneskolene og ungdomsskolen i Risør kommune, samt støttetjenestene til elevene.

2. Målsetting

Trygge elever, foresatte og ansatte i forbindelse med overgang fra 7. til 8. trinn.

Skolen skal samarbeide med relevante kommunale tenester om vurdering og oppfølging av barn og unge med helsemessige, personlege, sosiale eller emosjonelle vanskar.

(opplæringsloven § 15-8. Samarbeid med kommunale tenester)

3. Spesielle forholdsregler/utstyr

- Samtykke til å opprette BTI-stafettlogg i DIPS Samspill
- DIPS Samspill Stafettlogg <https://samspill.dips.no/Risor>
- BTI-møtemal

Disse og andre verktøy finnes i [BTI handlingsveileder skole](#)

4. Utførelse

- Kontaktlærer på barneskolen avgjør i samråd med elev, foresatte og rektor om det er behov for særlig oppfølging i forbindelse med overgangen
- Kontaktlærer på barneskolen innhenter samtykke fra foresatte til å opprette stafettlogg i DIPS Samspill hvis det ikke allerede er opprettet og setter seg selv som stafettholder
- Kontaktlærer på barneskolen legger til sosiallærer (BTI nøkkelperson) ved ungdomsskolen som stafettholder i tillegg til seg selv, etter samtykke fra foresatte
- Sosiallærer på ungdomsskolen legger til kontaktlærer som deltaker i stafettloggen så snart det er avklart hvem som vil få eleven på 8. trinn
- Kontaktlærer på barneskolen innkaller til stafettlogg-overgangsmøte 1 med eleven, foresatte, kontaktlærer på ungdomsskolen og eventuelle andre deltakere snarest etter det er avklart hvem som blir kontaktlærer, og før sommerferien. Dersom kontaktlærer på ungdomsskolen ikke har anledning til å delta før sommerferien, settes dato for nytt møte før skolestart for å definere tiltak for første skoledag.
- Kontaktlærer fra barneskolen leder stafettlogg-overgangsmøte 1 etter BTI-møtemal for å definere minimum ett tiltak til hver:
 - Kontaktlærer på barneskolen som avslutning av 7. trinn
 - Eleven selv/foresatte i ferien
 - Kontaktlærer på ungdomsskolen første skoledag/ved skolestart (se unntak i punktet ovenfor)
 - Eventuelle andre deltakere (skolehelsetjenesten, sosiallærer eller andre) med ressurser i forbindelse med overgangen.
- I møtet avtales tidspunkt for stafettlogg-overgangsmøte 2. Møtedato skal være innen to uker etter skolestart og settes som evalueringsdato for tiltakene. Alle deltakere kommenterer eller sender melding i stafettloggen ved behov for å formidle noe om tiltakene i tiden mellom møtene.
- Kontaktlærer fra barneskolen er fortsatt stafettholder og leder stafettlogg-overgangsmøte 2 etter BTI-møtemal for å evaluere tiltakene. Stafettloggen oppdateres og arkiveres i DIPS Samspill. Foresatte får en utskrift av loggen ved særlig ønske om dette. Kontaktlærer fra barneskolen setter seg selv som passiv etter å ha arkivert det som anses nødvendig fra DIPS Samspill i Public 360. *(vil det være mulig, eller har ikke lenger barneskolen tilgang til P360 for avgangselevene i august/september?)*
- Sosiallærer på ungdomsskolen endrer rollen til kontaktlærer på ungdomsskolen fra deltaker til stafettholder ved behov for videre tiltak og fortsettelse av stafettloggen. Behov for samarbeid med andre tjenester vurderes og deltakere i stafettloggen for videre samhandling oppdateres. Nye deltakere vil kun ha tilgang til å se planelementer eller dokumenter (møtereferat mm) som er opprettet etter dato for tilgang. Foresatte skal godkjenne at stafettholder legger til nye deltakere.

5. Ansvarsforhold

- Kontaktlærer på barneskolen har ansvar for å vurdere behov for særlig oppfølging i forbindelse med overgangen, i dialog med rektor og foresatte.
- Foresatte skal signere samtykke til å opprette stafettlogg og i den forbindelse vurdere hvem som får tillatelse til å samhandle, og hva slags informasjon som tillates utvekslet. Eventuelt tydeliggjøres hva som ikke tillates delt. Elev og foresatte skal som hovedregel møte i overgangsmøtene og har ansvar for gjennomføring og evaluering av tiltak knyttet til hjem og fritid.
- Kontaktlærer på barneskolen er stafettholder og utfører oppgaver knyttet til denne rollen inntil ansvaret overtas av ungdomsskolen i møtet etter skolestart (stafettlogg overgangsmøte 2). Kontaktlærer på barneskolen har ansvar for tiltak før eleven slutter på barneskolen og evaluering av dette.
- Sosiallærer på ungdomsskolen skal registrere aktuell kontaktlærer som deltaker i stafettlogg
- Rektor på ungdomsskolen skal legge til rette for at kontaktlærer får opplæring i BTI-stafettlogg og gis anledning til å delta i overgangsmøtene med barneskolen
- Kontaktlærer på ungdomsskolen skal møte på overgangsmøtene, ha ansvar for tiltak ved skolestart og evaluering av dette. Kontaktlærer på ungdomsskolen overtar som stafettholder dersom det er behov for videre oppfølging etter stafettlogg overgangsmøte 2
- Stafettholder skal vurdere behov for å benytte tolk

6. Andre henvisninger

[Bekymring for barn - Forpliktende samhandling når vi er bekymret](#)

Proseduren er gjennomgått i Områdemøte Oppvekst og i BTI implementeringsgruppe skole. Prøves ut ved overgangen 2021. Tilbakemeldinger tas med i revisjon før overgang 2022.