



## BTI-team (Bedre Tverrfaglig Innsatsteam) - Risørbarnehagene

Dokumentnummer 1359, Versjon 1.4

Endret: Malin Paust (20.02.20)

### Hva ønsker vi å oppnå?

BTI – teamet i Risørbarnehagene skal bidra til at barnehagene kan sette inn forebyggende, riktige og effektive tiltak for å sikre tidlig innsats.

Risør kommune er i ferd med å ta i bruk BTI – modellen i arbeidet med gravide, barn, unge og foreldre/foresatte. BTI – modellen skal kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten oppfølgingsbrudd. Den skal bidra til tidlig innsats, samordning av tjenestene og brukermedvirkning. BTI – modellen gir et rammeverk for innhold som vil utvikles i takt med utvikling i tjenester og møtefora.

BTI – teamet er en tverrfaglig møteplass innenfor det ordinære barnehagetilbudet. BTI – teamet har god kompetanse og god oversikt over hva som finnes av tiltak, muligheter og verktøy i Risør.

Vi ønsker at alle saker både på individ- og systemnivå drøftes i BTI – teamet før det eventuelt sendes henvisning til PPT.

### Hvem bidrar som faste deltakere i BTI – team?

- Barnehagefaglig rådgiver
- Barnehagestyrer i aktuell barnehage
- Pedagogisk leder med ansvar for barnet/barnegruppen
- Foresatte til barnet det gjelder
- Spesialpedagog
- PPT
- Helsestasjonen
- Barneverntjenesten

Dessuten innkalles deltakere som barnehagen og foresatte vurderer som relevante for saken. Foresatte kan, dersom det er særlige grunner for det, be om at en eller flere av de faste deltakerne ikke møter.

### Eksempler på relevante deltakere som kan bidra

- Barnets fastlege
- Barnehagestyrere med relevant kompetanse/erfaring i henhold til utfordringen
- Fysioterapeut

Foresatte kan også velge å ikke selv delta i møte med BTI – team, da skal det framgå.

[Samtykkeskjema for tverrfaglig samhandling](#) skal benyttes for å dokumentere sammensetning og følge innmelding av saken.

### Roller og oppgaver

Barnehagefaglig rådgiver

- leder og koordinerer BTI – teamet.
  - setter opp datoer for hvert halvår.
  - inviterer tjenester og kompetansene etter bestilling/ønske fra foresatte/barnehage.
- Barnehagestyrer

- eier saken
- orienterer, inviterer og oppfordrer sterkt foresatte til deltakelse
- innhenter samtykke til tverrfaglig samhandling fra foresatte
- melder inn sak til BTI – koordinator, minst en uke på forhånd
- konkretiserer hvilke tjenester og hvilken kompetanse som ønskes i saken som skal drøftes i innmeldingen
- bør på forhånd ha drøftet med pedagogisk leder om saken sorteres som individ- eller systemsak
- har sammen med pedagogisk leder utført forhåndsarbeid med tilgjengelige BTI – verktøy (f.eks. BTI – stafettlogg)
- referatfører og dokumenterer interne tiltak i egen barnehage
- følger opp sakene i egen barnehage

Pedagogisk leder

- legger frem saken i BTI – team
- har evt. prøvd ut tiltak i barnehagen i forkant av innmelding til BTI – team, og dokumentert disse i BTI – stafettlogg)

## Organisering

### Hvor ofte kan vi møtes?

Det er mulig å be om råd og veiledning i BTI – team den andre mandagen hver måned. August og juni utgår.

### Hvor lang tid bruker vi?

Det er satt av tid fra kl 13.00 – 15.00. Vi bruker 30 minutter til hver sak.

### Hvor kan vi møtes?

Møtested: Kommunehuset

Møtet kan holdes i aktuell barnehage dersom det er særlige grunner til det, som f.eks. av hensyn til foresatte.

### Hvilke verktøy benytter vi?

- [BTI – Staffetlogg](#)
- [Samtykke til tverrfaglig samhandling \(samtykkeskjema\)](#)
- [BTI – møtemal](#)
- [BTI – handlingsveileder](#)
- Ressursbank
- Mini – kurs med PPT
- Observasjon og veiledning internt i barnehagene
  - Spesialpedagoger
  - Barnehagestyrere
  - BTI – team

### Lovhjemmel

[Lov om barnehagen](#) (barnehageloven) med forskrift om [rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#)

*Sendt fra barnehagefaglig rådgiver til samtlige involverte ledere 19.02.2020. Rutinen er heretter felles retningslinje for Risørbarnehagene og evalueres i løpet av ett år.*