



RISØR KOMMUNE
Enhet for barnehager

**RUTINER FOR
BEDRE
TVERRFAGLIG
INNSATS – TEAM
I
RISØRBARNEHAGENE**

Risør 12.04.2022



RISØR KOMMUNE

Enhet for barnehager

BEDRE TVERRFAGLIG INNSATS – TEAM

Hva ønsker vi å oppnå?

BTI-teamet i Risørbarnehagene skal bidra til at barnehagene kan sette inn forebyggende, riktige og effektive tiltak for å sikre tidlig innsats i det ordinære barnehagetilbudet.

Et ordinært barnehagetilbud vil være rettet mot alle barna i barnehagen, men det skal også ha fokus på enkeltbarn. BTI-team skal bidra til at barnehagelærerne videreutvikler sin kompetanse til å se barnets behov, støtte i lek og læring og legge til rette for et helhetlig og inkluderende barnehagetilbud.

Forskjellen må ses i lys av om tiltaket er rettet mot et enkeltbarn for å forebygge/avhjelpe definerte utfordringer/vansker som har betydning for barnets videre trivsel og helhetlige utvikling. Rammepåplanen sier at barnehagen skal gi et individuelt tilpasset og likeverdig tilbud.

BTI-team skal bidra til å kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten oppfølgingsbrudd. Det skal bidra til tidlig innsats, samordning av tjenestene og brukermedvirkning.

BTI-teamet er en tverrfaglig møteplass innenfor det ordinære barnehagetilbudet. BTI – teamet har god kompetanse og god oversikt over hva som finnes av tiltak, muligheter og verktøy i Risør. Deltakerne i BTI-teamet representerer hvert sitt fagfelt og kan utfra sin enhet foreslå/tipse/samarbeid om tilbud til barnet og barnets familie. «Laget rundt barnet.» For eksempel vil det være naturlig at det er PPT som foreslår om det skal henvises videre slik at det kan gjøres en sakkyndig vurdering, eller at det er barnevernet som oppfordrer barnehagen til å sende en bekymringsmelding, etc.

Vi ønsker at alle saker både på individ- og systemnivå drøftes i BTI – teamet før det eventuelt sendes henvisning til PPT.

Hvem bidrar som faste deltakere i BTI – team?

- Barnehagefaglig rådgiver
- Barnehagestyrer i aktuell barnehage
- Pedagogisk leder med ansvar for barnet/barnegruppen
- Foresatte til barnet det gjelder
- Spesialpedagog
- PPT
- Helsestasjonen
- Barneverntjenesten

Dessuten innkalles deltakere som barnehagen og foresatte vurderer som relevante for saken. Foresatte kan, dersom det er særlige grunner for det, be om at en eller flere av de faste deltakerne ikke møter.



RISØR KOMMUNE

Enhet for barnehager

Eksempler på relevante deltakere som kan bidra

- Flyktningtjenesten
- Barnets fastlege
- Barnehagestyrere med relevant kompetanse/erfaring i henhold til utfordringen
- Fysioterapeut
- Kommunepsykolog
- NAV

Foresatte kan også velge å ikke selv delta i møte med BTI-team, da skal det framgå.

[Samtykkeskjema for tverrfaglig samhandling](#) skal benyttes for å dokumentere sammensetning og følge innmelding av saken.

Roller og oppgaver

Barnehagefaglig rådgiver

- leder og koordinerer BTI-teamet.
- setter opp datoer for hvert halvår, som regel den andre mandag i hver måned
- inviterer tjenester og kompetansene etter bestilling/ønske fra foresatte/barnehage.

Barnehagestyrer

- eier saken
- orienterer, inviterer og oppfordrer sterkt foresatte til deltakelse
- har sammen med barnets stafettholder etablert digital stafettlogg og delt denne med deltakere i BTI-team
- har på forhånd sammen med barnets stafettholder invitert foresatte til et formøte i barnehagen. Målet med formøtet er å trygge foreldrene og gå gjennom
 - ✓ digital stafettlogg
 - ✓ utfylt skjema for innmelding av sak til BTI-team
 - ✓ BTI-møtemal
 - ✓ rutiner for BTI-team i Risør barnehagene
- innhenter samtykke til tverrfaglig samhandling fra foresatte
- melder inn sak til BTI-koordinator, minst en uke på forhånd
- konkretiserer hvilke tjenester og hvilken kompetanse som ønskes i saken som skal drøftes i innmeldingen
- skal på forhånd ha drøftet med pedagogisk leder om saken sorteres som individ- eller systemsak
- referatfører og dokumenterer interne tiltak i egen barnehage
- følger opp sakene i egen barnehage
- inviterer sammen med barnets stafettholder foresatte til et ettermøte i barnehagen. Målet med ettermøtet er å trygge foreldrene og bli enige om
 - ✓ realistiske mål
 - ✓ hva hjemmet kan gjøre
 - ✓ hva barnehagen kan gjøre



RISØR KOMMUNE

Enhet for barnehager

Pedagogisk leder

- er stafettholder
- har sammen med styrer etablert digital stafettlogg
- er ansvarlig for at sjekklister til innmelding av sak til BTI-team er oppdatert og lastet opp som vedlegg i digital stafettlogg
- har på forhånd sammen med styrer invitert foresatte til et formøte i barnehagen. Målet med formøtet er å trygge foreldre og gå gjennom
 - ✓ digital stafettlogg
 - ✓ utfylt skjema for innmelding av sak til BTI-team
 - ✓ BTI-møtemal
 - ✓ rutiner for BTI-team i Risør barnehagene
- legger frem saken i BTI-team
- har prøvd ut interne tiltak i barnehagen i forkant av innmelding til BTI-team, og dokumentert effekt av disse i BTI-stafettlogg)
- inviterer sammen med styrer foresatte til et ettermøte i barnehagen. Målet med ettermøtet er å trygge foreldrene og bli enige om
 - ✓ realistiske mål
 - ✓ hva hjemmet kan gjøre
 - ✓ hva barnehagen kan gjøre

Organisering

Hvor ofte kan vi møtes?

Det er mulig å be om råd og veiledning i BTI-team den andre mandagen hver måned.

Hvor lang tid bruker vi?

Det er satt av tid fra kl 13.00 – 15.00. Vi bruker 40 minutter til hver sak.

Hvor kan vi møtes?

Møtested: Kommunehuset

Møtet kan holdes i aktuell barnehage dersom det er særlige grunner til det, som f.eks. av hensyn til foresatte.

Hvilke verktøy benytter vi?

- BTI-modellen
- DIPS-Staffetlogg
- Samtykke til tverrfaglig samhandling (samtykkeskjema)
- BTI-møtemal
- BTI-handlingsveileder
- Ressursbank
- Mini-kurs med PPT, helsestasjonen og barnevernet
- Observasjon og veiledning internt i barnehagene
 - Spesialpedagoger
 - Barnehagestyrere
 - BTI – team

Lovhjemmel



RISØR KOMMUNE
Enhet for barnehager

[Lov om barnehagen](#) (barnehageloven) med forskrift om [rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#)