

PP-tjenesten for Risør, Tvedestrand og Vegårshei kommune

PP-tjenestens oppgaver og rolle

*«Om du frygter for besvær, kan du lige så godt la vær.
Om du uden tvivlen vil, er der nesten vunnet spill»*

Bedre læringsmiljø med LP modellen



Interkommunal PP-tjeneste fra 01.01.2008



- Samarbeidsorgan / samarbeidsavtale
- Organisasjonskart – tre kommuner
- Vårt mandat – opplæringsloven
- Ansatte og kompetanse
- PP-tjenestens oppgaver - individ - systemarbeid
- Samarbeidsparter
- Etter – videreutdanning 2013-2018

Samarbeidsavtale og samarbeidsorgan

Formål:

- Kommunestyret/bystyret i Risør, Tvedestrand og Vegårshei vedtok i juni 2007 å inngå samarbeid om PPT med oppstart 01.01.2008
- De tre kommunene skal kunne gi en best mulig tjeneste innenfor de aktuelle ansvarsområder, samt å bedre utnyttelsen av tilgjengelige ressurser, bredere kompetanse og redusere sårbarheten
- PP-tjenesten skal utøve sin virksomhet overfor tjenestemottakerne i den kommunen tjenestemottaker bor

Tjenestens innhold:

- Tjenesten skal leveres iht. kap. 5 i Opplæringslova
- Tjenesten skal så langt det er mulig styrke og prioritere systemrettet arbeid i skolen

Bemanning:

- Bemanning og fagsammensetning skal være relevant i forhold til tjenestens innhold og oppgaver

Samarbeidsavtale forts.

Administrasjon, styring:

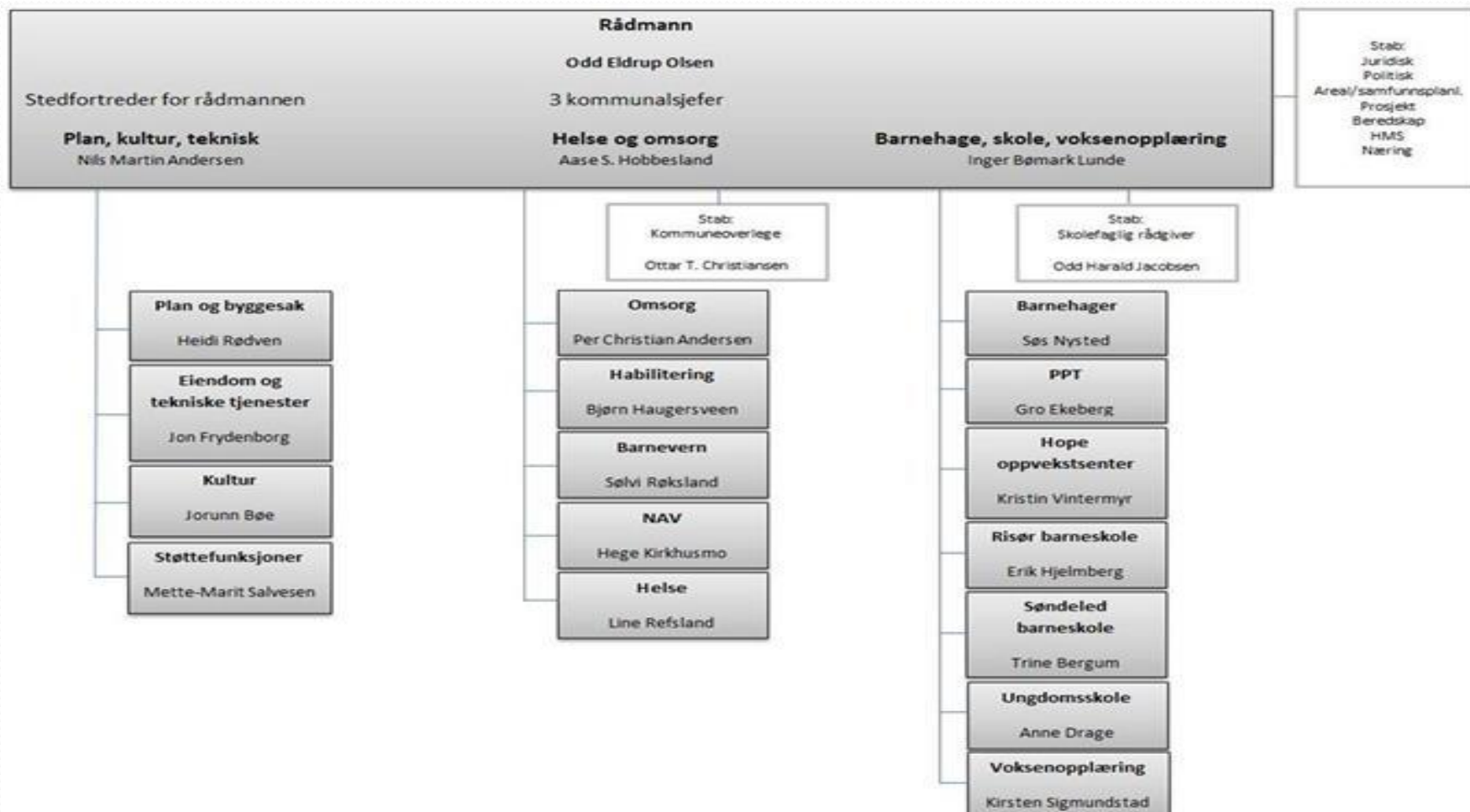
- Administrativt underlagt enhet for Kvalifisering i Risør kommune
- Det etableres et samarbeidsorgan for tjenesten:
 - En representant for Tvedestrand kommune
 - En representant fra Vegårshei kommune
 - En representant fra Risør kommune
 - En representant for de ansatte
 - En representant for brukerne (skole/barnehage). Denne rulleres årlig mellom de deltakende kommuner, første år med representant fra Vegårshei

Rådmennene utpeker representantene fra sine kommuner. Møter minst 2 ganger pr. år

Lokalisering/vertskommune:

- Risør kommune er vertskommune for tjenesten. Tvedestrand og Vegårshei sørger for hensiktsmessige lokaler for utøvelse av tjenesten i disse kommuner

Organisasjonskart Risør kommune



Barnehager og skoler i Risør

Barnehager

Kommunale

- Trollstua barnehage
- Fargeskrinet barnehage
- Hope oppvekstsenter/bh

Private

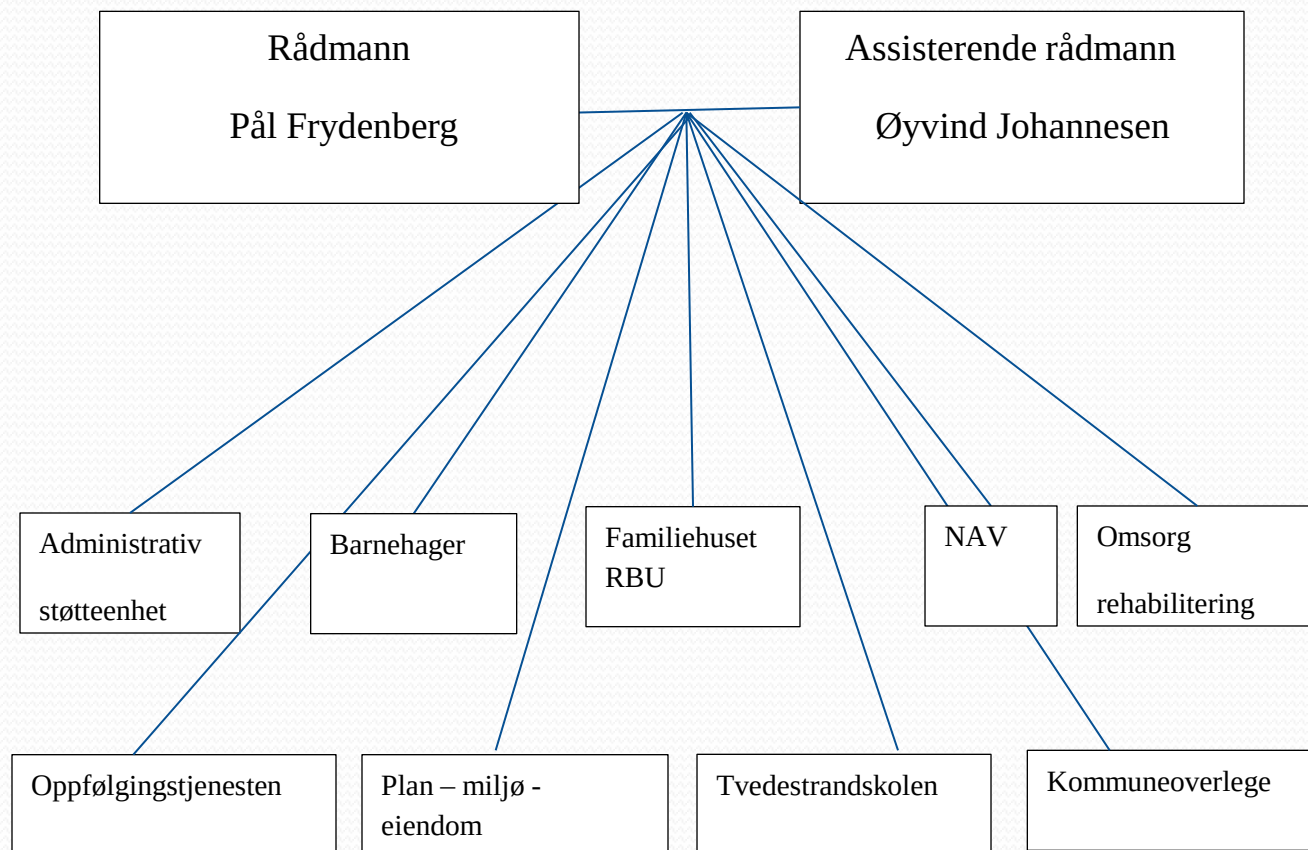
- Amandus barnehage
- Lekeslottet barnehage
- Frydenborg barnehage
- Tjenna barnehage

Skoler

- Risør barneskole
- Hope oppvekstsenter
- Søndeled skole
- Risør ungdomsskole



Organisasjonskart Tvedestrand kommune



Barnehager og skoler i Tvedestrand

Barnehager

Kommunale

- Bøklia barnehage
- Lyngbakken barnehage
- Skriverstua barnehage
- Villa Utsikten

Private barnehager

- Kreative barnehager, avd. Fjellhulen
- Alvestua musikkbarnehage
- Grotten barnehage
- Napen barnehage
- Sandøya barnehage
- Stormo barnehage
- Blåbærskogen naturbarnehage

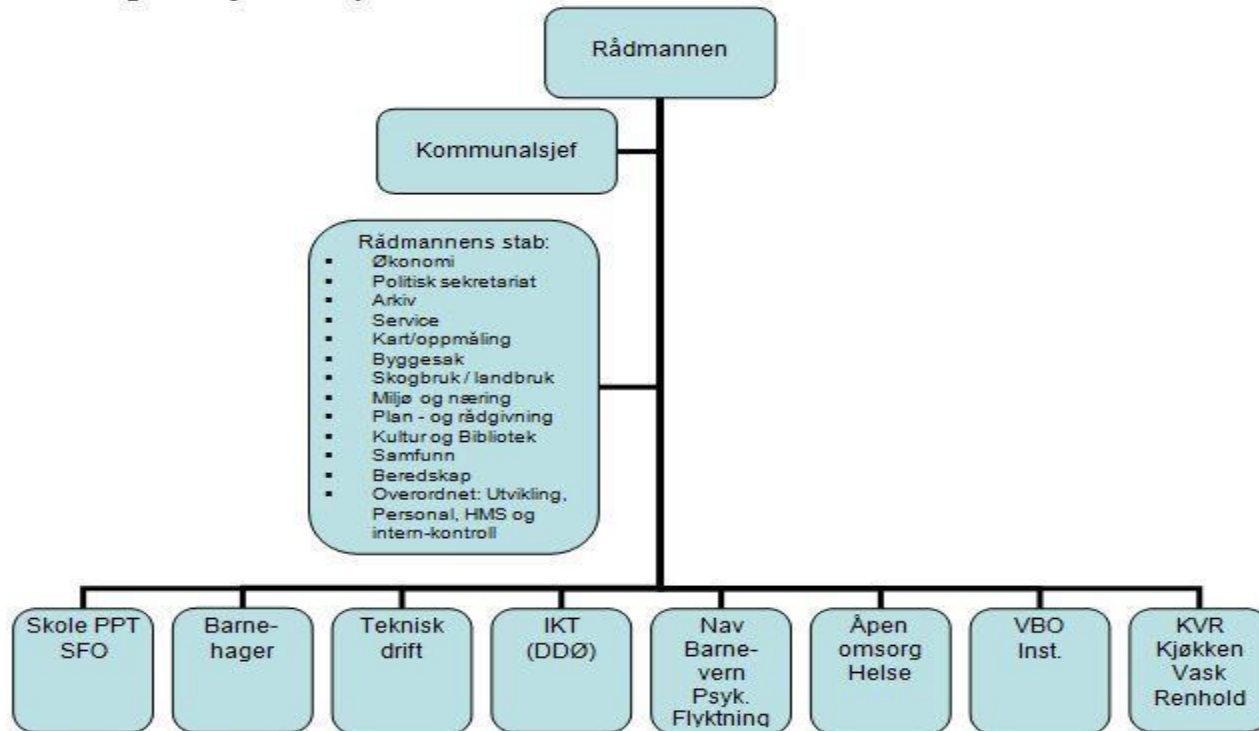
Skoler

- Dypvåg skole
- Tvedestrand og Sandøya skole
- Songe skole
- Lyngmyr skole
- Holt skole



Organisasjonskart Vegårshei kommune

Organisasjonskart per 1.6.12



Rådmann + kommunalsjef = rådmannsteam
Rådmannsteam + enhetsledere = kommunens ledergruppe
Rådmannens stab ledes av kommunalsjef
VBO og KVR har midlertidig felles enhetsleder

Barnehager og skoler i Vegårshei

Barnehager

Kommunale

- Vegårshei barnehage, avd. Tusenfryd, 0-3 år
- Vegårshei barnehage, avd. Forglemmegei, 3-6 år
- Vegårshei barnehage, avd. Blåbærtua Blå og Grønn, 1- 6 år

Private

- Ljøstadsaga barnehage, felles avdeling 0 - 6 år
- Dyrebo gårdsbarnehage, felles avdeling 0 - 6 år

Skole

- Vegårshei skule, 1. – 10. trinn



PP-tjenestens mandat

Opplæringslovens § 5-6

- *Kvar kommune og kvar fylkeskommune skal ha ei pedagogisk-psykologisk teneste. Den pedagogisk-psykologiske tenesta i ein kommune kan organiserast i samarbeid med andre kommunar eller med fylkeskommunen. Tenesta skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å leggje opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Den pedagogisk - psykologiske tenesta skal sørgje for at det blir utarbeidd sakkundig vurdering der lova krev det. Departementet kan gi forskrifter om dei andre oppgåvene i tenesta*

PPT har en todelt oppgave

- Den ene omhandler å hjelpe skole i arbeidet med kompetanse - og organisasjonsutvikling for elever med særskilte behov
- Den andre er å sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der loven krever det

Områder i Opplæringsloven hvor PPT er sakkyndige

- Spesialpedagogisk hjelp i førskolealder § 5-7
- Spesialundervisning i skolen § 5-1 og 4a – 2
- Framskutt/utsatt skolestart § 2-1, 3.ledd
- Fritak fra opplæringsplikten § 2-1, 4.ledd
- Tegnspråk i grunnskolen § 2-6
- Punktskrift i grunnskolen § 2- 14
- Alternativ og supplerende kommunikasjon §§§2-16, 3-13, 4a-13 (ASK)

Ansatte og kompetanse i PP-tjenesten

- Vi har 6,5 stillingshjemler pr. 01.01.2014, nedbemannet 1 stilling fra samme tidsrom
- 6 pedagogisk-psykologisk rådgivere inklusiv leder og 50% sekretær
- Kompetanse innen områdene:
adferds-, sosiale- og emosjonelle vansker, språk-
talevansker, fagvansker; matematikk- og lese-
skrivevansker, ulike funksjonshemminger / ulike
syndromer, LP analyse, Kvello metodikk, ledelse

PP-tjenestens arbeidsoppgaver – individ og systemarbeid

Individarbeid

- tilmelding
- utredning
- sakkyndig vurdering
- videre henvisning

Systemarbeid

- Kvello
- LP
- Ressursteam/spesialpedagogisk team
- Observasjon - læringsmiljø
- ABUP – småbarnteam

Drøfting før tilmelding:

- Spes. ped. team/ressursteam/helseteam
- Tverrfaglig team/åpent rom RBU
- Småbarns team ABUP

Ulike møteplasser i de 3 kommunene



Spesial pedagogisk team/ressursteam

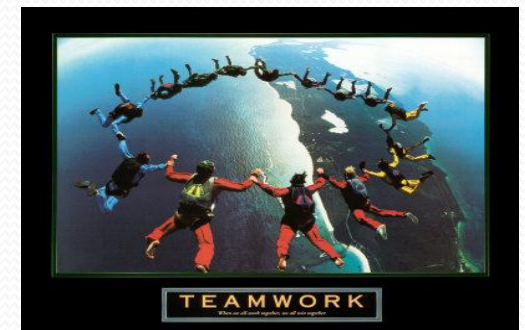
Før tilmelding:

- Består av faste medlemmer; spes.ped. koordinator/rektor/inspektør, spesialpedagoger
- **PPT deltar i alle skoler 1 x pr. måned og i barnehagenes spes. ped. team**
- Saker kan drøftes anonymt eller med samtykke
- Foreldre kan inviteres inn
- Lærer som eier bekymringen melder saken, legger frem og deltar i drøftingen
- Saker tas opp igjen ved behov for å evaluere tiltak



Innhold i drøftingene på spes.ped.team/ressursteam

- Hva har barnehagen/skolen gjort ved bekymring for et barn/elev? Tiltak som er igangsatt ut ifra observasjoner og kartleggingsresultater ?
- Hva har fungert/ ikke fungert?
- Tiltak prøves i en tidsavgrenset periode
- Saken meldes tilbake til teamet et endt utprøving: gode tiltak som fungerer evt. tilmelding





PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE

for Risør, Tvedestrand og Vegårshei kommune

Postboks 158, 4952 Risør, Tlf: 37 14 96 00 – Fax: 37 14 96 01

Unntatt off. etter offl. § 13/fvl. § 13

TILMELDING TIL PP-TJENESTEN: Elever i grunnskolen

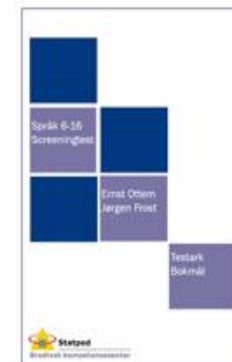
PPT arbeider på oppdrag av rektor for å vurdere om en elev har en individuell rett til spesialundervisning (§5.1 i opplæringslova). Oppdraget vil resultere i en sakkyndig vurdering som tar stilling til dette. PPT driver systemarbeid på den enkelte skole blant annet gjennom månedlige ressursteam. Systemarbeidet består av forebyggende arbeid, organisasjonsutvikling, kompetanseutvikling og veiledning.

Revidert 08/2013

Personalia:			
Etternavn:		Fornavn:	
Fødselsnummer (11 siffer):		☐ Jente ☐ Gutt	
Adresse:		Telefonnr:	Mobilnr:
Postnr:		Poststed:	
Søsken (navn, fødselsår):			
Foreldre/Foresatte			
Etternavn:		Fornavn:	
Adresse:		Telefonnr:	Mobilnr:
Postnr:		Poststed:	
Foreldre/Foresatte			
Etternavn:		Fornavn:	
Adresse:		Telefonnr:	Mobilnr:
Postnr:		Poststed:	
Omsorgssituasjon:			
Foreldreansvaret når foreldrene ikke bor sammen: ☐ Mor ☐ Far ☐ Begge ☐ Andre, hvem:		Sett kryss for bo- og omsorgssituasjon: ☐ Bor hos begge foreldrene ☐ Pendler mellom mor og far ☐ Hos en av foreldrene ☐ Hos besteforeldre eller annen familie ☐ Bor i fosterhjem ☐ Annet:	
Nasjonalitet:			
☐ Norsk ☐ Annen nasjonalitet. Hvilken: ☐ Tospråklig. Hvilke:		Kryss av hvis behov for tolk ☐ Hvilket språk:	

Utfylling av tilmeldingsskjema

- Bruk av siste oppdaterte skjema- ligger på hjemmeside
- Personalia
- Samarbeid/ samtykke ift andre tjenester
- Syn/ hørsel
- Beskrivelse av vanskene
- Pedagogisk rapport
- TRAS/ Språk 6-16/ M-prøve/ Carlsten, LP analyse mm
- Er saken drøftet med PPT før tilmelding?
- Hva ønskes at PPT skal gjøres i forhold til vansker?
- Underskrifter



Intern organisering

- Inntaksteam
- Førskoleteam
- Skoleteam; barneskole, ungdomsskole, voksne
- Fremskutt /utsatt skolestart team
- Veiledere i Kvello og LP – hele teamet

Inntak nye saker

- Inntaksteam forbereder for inntaksmøte
- Mottaksbrev sendes ut
- Inntaksmøte en gang i måneden
- Fordeling av nye saker
hva saken gjelder bestemmer hvem som får saken
- Brev ut/ saken påbegynnes



Utredning og sakkyndig vurdering

- Foreldresamtale; anamnese + drøfting av dagens situasjon
- Innhente informasjon fra aktuelle instanser
- Utredning; observasjon, kartlegging, testing, elevsamtale, opplysninger fra andre- ulike normerte, standardiserte tester
- Tilbakemeldingsmøte etter utredning med foresatte og deretter foresatte og barnehage/skole
- Sakkyndig vurdering: § 5.3 rett/ ikke rett til spesialundervisning § 5-1 eller spesialpedagogisk hjelp § 5-7; vurdering av læreforutsetningene, funksjonsnivå, personlige forhold, læringsstil – rammebetingelser for læring
- Vurdere behov for videre henvisning, fastlege, ABUP, HABU, kompetansesenter

Samarbeidspartnere

- Foreldre/foresatte
- Pedagoger og assistenter i barnehage
- Lærere og assistenter i barne - og ungdomsskolen
- Voksenopplæringen
- Helsestasjonen og skolehelsetjenesten, fastlege
- Barnevern, flykningstjeneste, fysioterapeut, logoped, habiliteringstjeneste
- Spesialisthelsetjenestene ABUP (avdeling for barns psykiske helse) og HABU (habiliteringstjenesten for barn og unge)
- Stat.ped.(det statlige pedagogiske støttesystem/kompetansesenter)

Oppfølging og samarbeid

- Informasjonsutveksling med aktuelle instanser, evaluering av tiltak og justering av sakkyndig vurdering ved endrede behov
- Behov for oppfølgingsmøter (foresatte/ barnehage/ skole)
- IOP – årsrapporter – deltagelse på samarbeidsmøter
- Overgangsmøter :
 - Barnehage/skole
 - Barnetrinn/ungdomstrinn
 - Ungdomsskole/ videregående

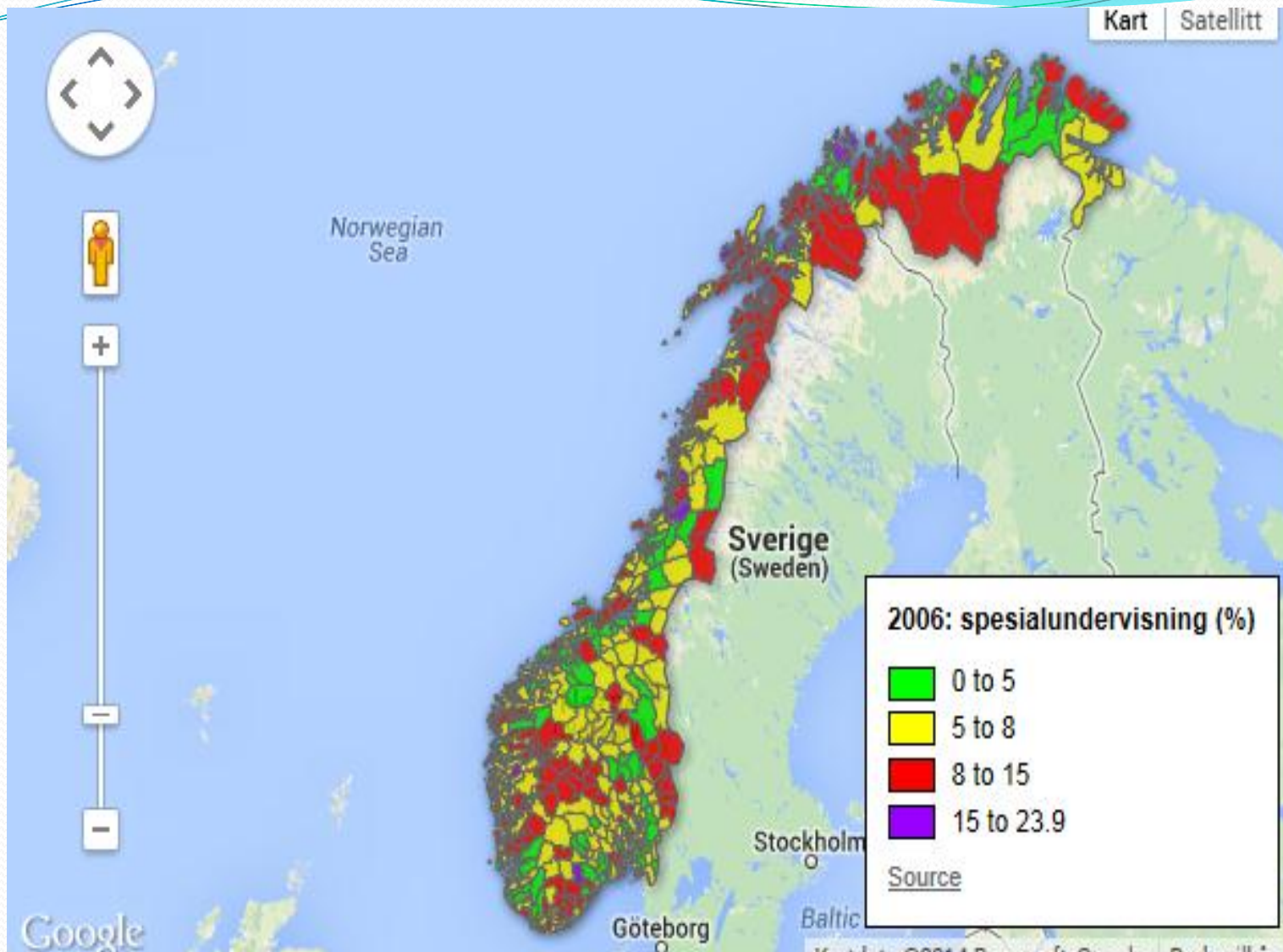
Etter - og videreutdanning for PPT 2013 - 2018

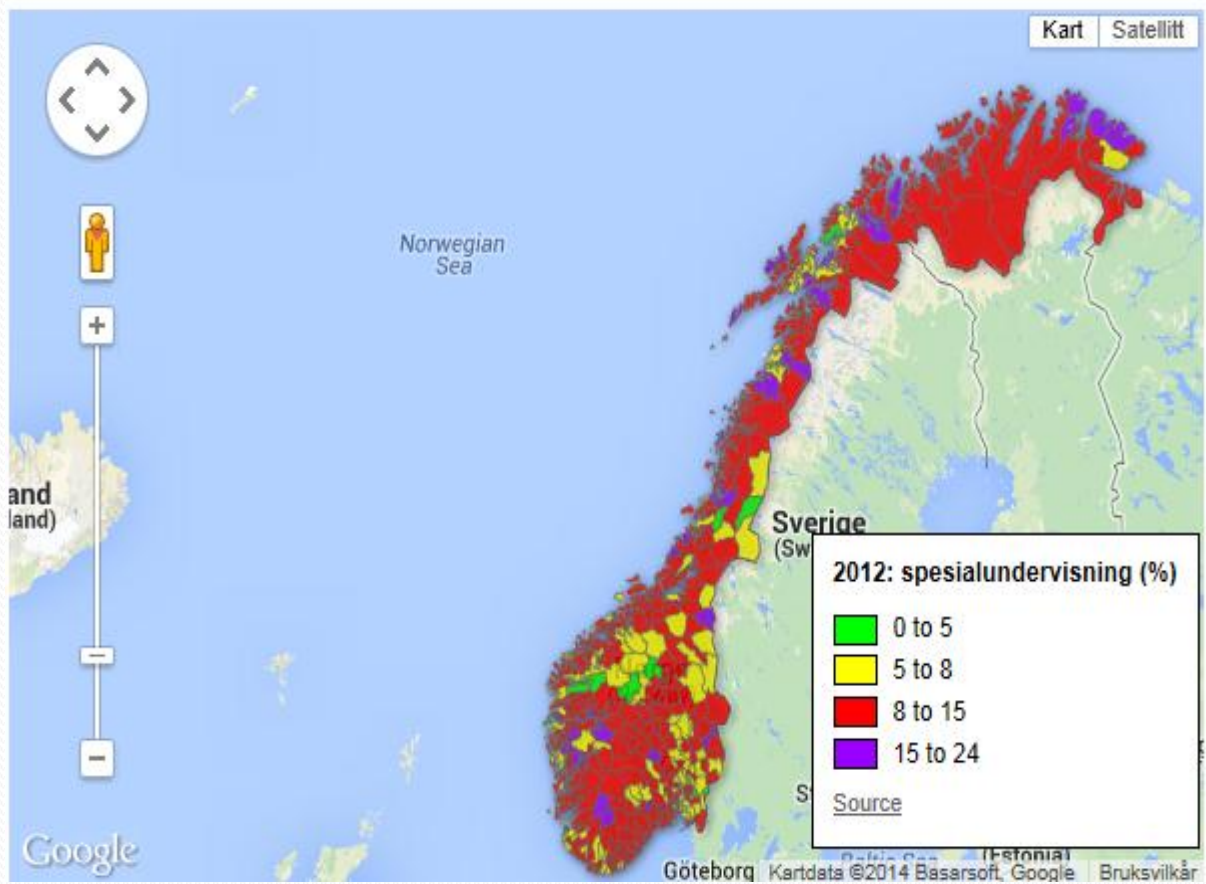
Satsingen har 3 hovedelement;

- videreutdanning
- etterutdanning
- lederutdanning

Prioriterte områder i videreutdanning 2013 – 2018:

- Organisasjonsutvikling/endringsarbeid
- Læringsmiljø og gruppeledelse
- Veiledning og rådgivning
- Lederutdanning

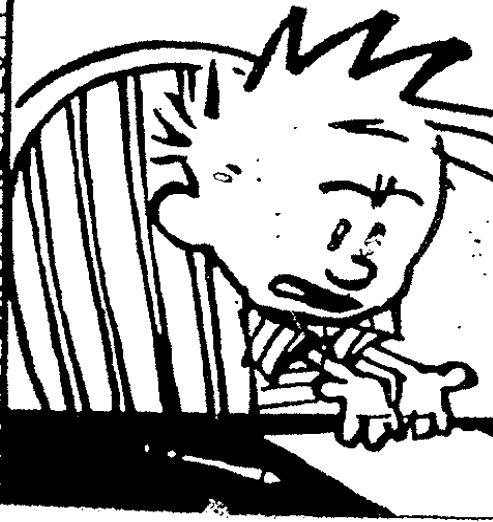




DISSE LEKSENE LÆRER DEG
IKKE Å SKRIVE, SPØR DU
MEG. DE LÆRER DEG
Å **HATE** Å
SKRIVE.



FRISTER, RETTSKRIVINGSREGLER,
KARAKTERER... HVORDAN KAN
DU VÆRE KREATIV MENS NOEN
PUSTER DEG I NAKKEN?



DIS BY EUROPA PRESS 2014

En visktenpaleig unsdelrøkese gjort ved et untivseriet i Enlgnad har vist at desrom de to første- og to siste bostvkeane i alle oredne i en tekst er riktig plessart, spllier det liten rolle hvkilen reføkkelge de øvirge boskvetane i oredne kommer. Tektsen er fullt lebsar selv om de andre bokeastvne kommer huilbtertlulter! Dette er fordi vi ikke leser hver eneklt botksav, men ser bidlet av ordet som hehlet. Inresastaent!

