



Risør kommune

Enhet plan og bygg

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 27.06.2019
Vår ref: 19/10737-2
Deres ref:
Saksbeh.: Camilla Trondsen Solli
Tlf.

Anbudsinvitasjon/konkurransesgrunnlag

Opparbeidning av Hollenderhagen i Risør sentrum

Risør kommune kjøpte eiendommen «Hollenderskjæret» og Storgata 8 i 2015. Hagen er på ca. 700 m² og ligger midt i sentrumskvartalet i Risør. Det er ønskelig å forskjønne området, tilrettelegge for mer bruk, tilgjengelighet og samtidig ivareta de hagehistoriske sporene som finnes.

Det ble i januar 2018 sendt ut en anbudskonkurranse hvor tre leverandører ble invitert til å levere tilbud på opparbeidelse av Hollenderhagen i henhold til hageplan og teknisk beskrivelse. Kommunen mottok ett tilbud innen fristen, men oppdraget ble den gangen avlyst som følge av politisk utsettelse i saken om adkomst til området. Risør bystyre vedtok 20.06.2019 sak 19/74 en avtale som sikrer adkomst til hagen, og finansiering til opparbeidelse av selve hageområdet. Risør kommune søker nå profesjonell bistand til opparbeidelse av Hollenderhagen i Risør sentrum i henhold til vedlagte hagehistorisk plan, hageplan, snitt og teknisk beskrivelse. (vedlegg 1-4).

Risør kommune ber om skriftlige tilbud innen 30. august 2019. Kontaktperson i Risør kommune er Camilla Trondsen Solli, tlf: 91168798 epost: camilla.trondsen@risor.kommune.no

Pris skal oppgis inkludert mva. og være innenfor kostnadsrammen vedtatt av Risør bystyre på 1,2 mill inkl. mva.

1. Beskrivelse av oppdraget

Dette arbeidet innebærer grunnarbeider som:

- Utgraving/oppfylling av masser til nytt terrengnivå
- Utgraving av masser for oppbygging av plasser, gangveger, og for vegetasjon og konstruksjoner,
- Oppbygging av nødvendige fundamenter for plasser og konstruksjoner.
- Avretting av flater.
- Riving av eksisterende konstruksjoner
- Fjerning av eksisterende masser, vekstjord og vegetasjon.
- Opparbeidelse av terreng, beplantning, tørrmurer og terrengtrapper.
- Tilbudet skal inkludere oppgraving, transport, tømning og fyllplassavgift.
- Ved etablering av scene det må legges til rette for strømanlegg med trekkerør fra Havnegata 8.

Etablering av Steintrapp (trapp 1 og 2) fra Storgata inngår ikke i anbudet, og bes sees bort i fra på vedlagte planskisser og teknisk beskrivelse.

Kontaktinformasjon: www.risor.kommune.no
Postadresse: Postboks 158, 4952 RISØR
Besøksadresse: Furumveien 1, Frydendal, 4952 RISØR
Org.nr.:

Telefon: +47 37149600
E-post: post@risor.kommune.no



Tiltaket krever dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 1-8. Dispensasjonssøknad må sendes inn og godkjennes av Risør kommune før arbeidet kan igangsettes.

2. Anskaffelsens formål

Anskaffelsen har som formål å utføre tiltak i henhold til planskisse og teknisk beskrivelse.

Kontakt og byggherre

Risør kommune er oppdragsgiver. Kontaktperson i Risør kommune er Camilla Trondsen Solli, tlf: 91168798 epost: camilla.trondsen@risor.kommune.no. Det skal opprettes kontrakt mellom Risør kommune og tilbyder for oppdraget.

Helse, miljø og sikkerhet

Tilbyder må kunne dokumentere at vedkommende har internkontrollsystem som sikrer overholdelse av gjeldende lover og forskrifter. Tilbyder er forpliktet til å ha rutiner som sikrer personellens arbeidsmiljø. Denne plikten gjelder også underleverandører.

3. Framdrift og leveranser

Oppstart av arbeidet ønskes så fort som mulig og signert tilbud skal være mottatt innen 30.08.2019 kl. 12.00. Tilbudet skal sendes på epost til camilla.trondsen@risor.kommune.no, eller i posten til Risør kommune, pb. 158, 4952 Risør.

Det forutsettes at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Endring i bemanning hos tilbyder underveis i prosjektet skal godkjennes av oppdragsgiver. Prosjektet skal ferdigstilles senest innen 29.november 2019.

4. Konkurranseregler

Generelle regler

Anskaffelsen er under nasjonal terskelverdi og skal gjennomføres i henhold til lov om offentlig anskaffelse, forskrift om offentlig anskaffelse og konkurransereglene gitt i dette kapittel. Konkurransen kunngjøres ikke i Doffin, men konkurransegrunnlaget sendes til minimum tre aktuelle tilbydere. Risør kommune skal sørge for at det ikke finner sted forskjellsbehandling av tilbydere.

Språk: Konkurransesgrunnlaget er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv.

Konkurransegrunnlag: Konkurransesgrunnlaget består av alle kapitler i dette dokumentet med vedlegg. Tilbyder må selv kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt i innholdsfortegnelsen. Tilbyder skal sette seg inn i alle dokumentene.

Omkostninger: Alle kostnader ved utarbeidelse og fremsendelse av tilbudet, møter, befaringer, avklaring og lignende, skal bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen.

Endringer og opplysninger: Det tas forbehold om endringer, tillegg eller modifikasjoner av tilbudsdokumentet underveis. Slike endringer, tillegg eller modifikasjoner vil bli meddelt alle på e-post senest tre dager før tilbudsfristen. Relevante opplysninger som gis en enkel tilbyder i tilbudsfasen vil også sendes de andre tilbyderne på e-post.

Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 60 dager etter tilbudsfristen. Dersom valg av tilbyder påklages, forlenges bindingsfristen til klagen er avgjort.

Alternativt tilbud

Tilbud på alternative løsninger vil ikke bli vurdert.
Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Behandling av tilbud

Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt. Det gis en ukes klagefrist fra tildelingsbrev er mottatt og alle tilbydere er informert om valg av tilbyder.

Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering eller tillatelser. Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det. Oppdragsgiver betaler ingen godtgjørelse ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse før kontraktsignering.

Forbehold

I utgangspunktet ønsker oppdragsgiver et tilbud uten forbehold. Eventuelle forbehold skal være presise og entydige. De skal være beskrevet i tilbudsbrevet og det skal klart fremgå hvilke økonomiske og framdriftsmessige konsekvenser disse har for oppdragsgiver.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og tilbyder skal forhindre at andre enn de som har behov for det får informasjon om tilbudene.

Tilbudsleveransen

Dette konkurransegrunnlaget og teknisk beskrivelse skal benyttes for å gi tilbud.
Vedlegg skal nummereres. Tilbudet skal gis skriftlig, være datert og underskrevet av person med fullmakt til å binde tilbyder. I tilbudets priser skal alle kostnader forbundet med leveransen være inkludert. Det skal være lett å se hvor grensen mellom tilbudt arbeid og eventuelle tilleggsarbeid går.

5. Utvelgelse av tilbyder

Obligatoriske og ufravikelige krav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder oppfyller minimumskravene satt i forskriften. Tilbyder vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt. Tilbud hvor forespurt dokumentasjon ikke er vedlagt kan bli avvist.

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav	Vedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende art, størrelse/omfang og vanskelighetsgrad.	<ul style="list-style-type: none">• Kvalifikasjoner hos tilbyder.• En liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år.• Erfaring fra tilsvarende oppdrag og arbeider i et historisk bymiljø.	1
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest	2
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest	3
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring	4

Tildelingskriterier

I valg av tilbyder vil oppdragsgiver vurdere prosjektbeskrivelsen og pristilbudet. Det er definert følgende kriterier og vektning.

Kriterier	Vekt	Grunnlag	Vedlegg
Pris	80%		
Totalpris - Enhetspris - Timepris - Påslagsfaktorer - Opsjonspriser		<ul style="list-style-type: none">• Utfylt tilbudsbrev med opplysninger om totalpris i henhold til teknisk beskrivelse, og eventuelle tilleggstjenester. Materiell og timepriser, påslagsfaktorer og evnet. Opsjoner.	5
Kvalitet	20%		
Kvalitet på tilbudte løsninger.		<ul style="list-style-type: none">• Prosjektbeskrivelse og teknisk beskrivelse Beskrivelse og dokumentasjon av løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandør selv foreslår. Leverandør skal dokumentere at tilbudt løsning eller tilbudt produkt oppfyller konkurransegrunnlagets funksjonskrav og kvalitetsnivå.	6

Evaluering av tilbud

Tilbud fra leverandørene som vurderes som kvalifisert, vil bli vurdert.

Avgjørelse tas i uke 36. Alle tilbydere vil bli informert om valg av leverandør.

Sjekkliste innlevert dokumentasjon

Tilbyder skal bygge opp tilbudet sitt etter følgende oppbygning, og vedlegg skal følge punktene.

1. Signert konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
2. Vedlegg:
 1. Liste over relevante oppdrag og erfaring fra tilsvarende oppdrag.
 2. Firmaattest
 3. Skatteattest
 4. Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring
 5. Totalpris
 6. Utfyllende teknisk beskrivelse av oppdraget og prosjektbeskrivelse

Underskrift

Firmaopplysninger	Fyll inn
Leverandør	
Adresse	
Kontaktperson	
Telefonnummer	
Epost-adresse	
Foretaksnummer	

....., den

.....

Leverandørs underskrift ved innlevering av tilbudet

Vedlegg

1	Hagehistorisk plan
2	Hageplan
3	Hageplan - snitt
4	Teknisk beskrivelse

Med vennlig hilsen

Camilla Trondsen Solli
Prosjektleder Risør Utvikling og Vekst (RUV).

Brevet er ekspedert elektronisk, og har derfor ingen signatur.