



RISØR KOMMUNE
DEN HVITE BY VED SKAGERRAK

Plan for kulturplanen



1 INNHOLD

2	INNLEDNING	3
3	FORMÅL MED ARBEIDET	3
3.1	Formål.....	3
3.2	Politisk forankring.....	3
3.3	Omfang og avgrensning.....	3
3.4	Klima og miljø	4
4	ORGANISERING AV ARBEIDET	4
4.1	Oppdragsgiver (O)	4
4.2	Prosjektansvarlig (PA).....	4
4.3	Styringsgruppe (SG).....	4
4.4	Prosjektleder (PL) og Prosjektgruppe (PG).....	5
4.5	Referansegruppe (RG)	5
4.6	Beslutninger i Kulturplanen.....	5
4.7	Arbeidsform.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.8	Økonomi	5
4.9	Dokumentasjon	6
5	FRAMDRIFTSPLAN	6
5.1	Fremdriftsplan.....	6
6	OPPSUMMERING.....	6
6.1	En god kulturplan.	6
6.2	Endrede forutsetninger.	7
6.3.	Kapital, kapasitet og politisk vilje.	7
6.4	Utsjekk.....	7

2 INNLEDNING

Planen for arbeidet med kulturplanen er utarbeidet i henhold til kommunens prosjektmanual. Planen skal sikre en god og enhetlig prosjektgjennomføring i Risør kommune.

Prosjektplanen beskriver hvordan arbeidet med kulturplanen skal organiseres og gjennomføres.

3 FORMÅL MED ARBEIDET

3.1 FORMÅL

Formålet med planarbeidet er å lage en kulturplan som har en bred tilnærming til kulturfeltet, inkludert bibliotekplan, frivilligstrategi og strategi for idrett.

Planen skal være et viktig grunnlagsdokument ved rullering av kommuneplanen.

3.2 POLITISK FORANKRING

Kulturplanen er inkludert i Planstrategien for Risør kommune 2020-2024.

Planen omtales på følgende måte i Planstrategien for Risør kommune 2020 – 2024 (s. 24):

Risør kommune sin gjeldende planstrategi ble vedtatt 29. oktober 2020 i sak 20/152.

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble vedtatt med følgende tillegg:

Møteplass Risør – Kulturplan med bibliotekplan – Innspill fra Agder fylkeskommune som ble vedtatt av bystyret ved sluttbehandling. Møteplass Risør skal være en kulturplan som har en bred tilnærming til kulturfeltet, inkludert bibliotekplan, frivilligstrategi og strategi for idrett. Planen skal være et viktig grunnlagsdokument for rullering av kommuneplanen fra høsten 2021.

3.3 OMFANG OG AVGRENSNING

Arbeidet med kulturplanen avgrenses til ett kalenderår.

Arbeidet består av ulike faser. Første fase er oppstart av planarbeidet, hvor prosjektgruppen (PG) leser kulturplaner for til sammen tre kommuner. Eksempelvis Risør kommune sin utgåtte kulturplan, samt to andre utvalgte. I tillegg leses Stortingets kulturmelding og idrettstrategi og andre stortingsmeldinger/strategier som kan være relevant for arbeidet. I oppstarten settes de overordnede rammene for arbeidet. I oppstarten inviteres kulturlivet, lag, foreninger og organisasjoner til medvirkning. Det blir presentasjon- og inspirasjonskveld i forbindelse med at referansegruppe/r etableres. Det vurderes om det skal gjennomføres flere informasjonskvelder underveis, dersom det er til det beste for kulturplanen (medvirkning).

I utarbeidelsen skrives kulturplanen av PG. Prosjektleder (PL) orienterer styringsgruppen (SG) om arbeidet underveis. SG får utkast til vurdering når det er naturlig. Prosjektansvarlig (PA) og PG gjør dokumentet klart for høring og SG vedtar når dokumentet er modent for å legges ut på høring. Ideelt sett skjer dette etter maks 6 måneders arbeid. Det settes 4- 6 ukers høringsfrist på kulturplanen. Innspillene fra høringsperioden, innarbeides i kulturplanen, og den sendes på nytt til SG for innstilling til endelig behandling i kommunestyret. Målet er at arbeidet ferdigstilles til politisk behandling innen ett kalenderår etter oppstart.

3.4 KLIMA OG MILJØ

Kulturfeltet er en sterk ressurs som vi kan bruke for å løse vår tids største utfordringer. I arbeidet med å nå bærekrafts-målene leter vi etter både kunnskap, ressurser og metoder. Kultur og bærekraft henger sammen.

Kulturfeltet bidrar både inn mot enkeltmål, men også som en katalysator for bevisste holdninger og verdier som fremmer alle målene. I en bærekraftig utvikling tilfredsstiller vi dagens behov uten å ødelegge fremtidige generasjoners muligheter til å tilfredsstille sine behov. Der hvor vi innen bærekraft er enige om at økonomi, sosial utvikling og økologisk utvikling må henge sammen i en verdensomspennende kontekst, så henger også alt sammen med alt på lokalt nivå.

Kommunesektoren er bindeleddet mellom innbyggerne og beslutningstakerne, og er svært egnet for å forene globale bærekraftsmål med den lokale virkeligheten. Å se kulturfeltet som en viktig brikke inn i denne helheten vil gi et fortrinn. Kulturfeltet rammes her inn på samme måte som det i dag gjøres i nasjonal kulturpolitikk. Vi kan beskrive det som et eget praksisfelt bestående av ulike former for kunstneriske, kreative uttrykksformer som musikk, dans, teater, film osv. I tillegg rommer det mye av det vi betegner som vår felles hukommelse, som arkiv, bibliotek, museum og kulturminnevern. Kulturfeltet har en ubestridt egenverdi uavhengig av de nytteverdiene feltet skaper, men i en større sammenheng kan vi ikke se bort fra at kultur også påvirker andre samfunnsområder.

For alle tiltak som foreslås i kulturplanen skal konsekvenser for klima og miljø vurderes og ihensyntas.

3.5 FOLKEHELSE OG LEVEKÅR

Kultur, idrett og muligheten til å drive organiserte og uorganiserte aktiviteter er et gode både for folkehelse og levekår. Deltakelse i kulturlivet, frivillige organisasjoner, idrett og tilrettelegging for uorganiserte aktiviteter gir arenaer for samhold og fellesskapsfølelse, og gir rom for å oppleve mestring, trygghet og styrke. Det er viktig å legge til rette for varierte og inkluderende kulturaktiviteter i vid forstand for å bedre folkehelsen og bedre levekårene i Risør.

4 ORGANISERING AV ARBEIDET

4.1 OPPDRAGSGIVER (O)

Kommunestyret er oppdragsgiver for prosjekt Kulturplan, som ble initiert politisk ved behandling av Risør kommune sin planstrategi.

4.2 PROSJEKTANSVARLIG (PA)

Prosjektansvarlig (PA) er kommunalsjef for sektor for samfunnsutvikling, Kamilla Solheim.

4.3 STYRINGSGRUPPE (SG)

Styringsgruppen (SG) er Kulturutvalget.

SG skal bidra til å belyse og balansere ulike interesser i prosjektet og bistå PL og PG til å komme frem til en gjennomarbeidet, helhetlig, samfunnsutviklende, fremtidsrettet og kulturelt styrkende kulturplan.

Styringsgruppens medlemmer er prosjektets ambassadører i sine respektive deler av det politiske Risør og oppfordres til å være «kulturpolitiske ordførere» ved å kommunisere arbeidet med kulturplanen fortløpende. SG har ansvar for å kommunisere politiske signaler tilbake til PL.

4.4 PROSJEKTLEDER (PL) OG PROSJEKTGRUPPE (PG)

Prosjektleder (PL) er kultursjef, Anna Stina Næss.

Prosjektgruppa (PG) er en sammensatt gruppe, bestående av PL samt fire andre ansatte i kommunen; samfunnsutvikler, Berit Weiby Gregersen, kulturkoordinator Ågot Bugge og biblioteksjef, Anita Vestervik, Risør bibliotek og en femte representant internt som representerer idretten/idrettsanlegg i prosjektgruppa(mann).

PL er hovedsekretær og skal utarbeide og vedlikeholde prosjektets planer, sammen med PG og sørge for prosjektansvarligs tilslutning og godkjenning av planene. PL skal styre prosjekts gjennomføring i henhold til plan, eventuelt rapportere avvik og komme med forslag til tiltak.

PL skal sørge for god kommunikasjon eksternt og internt i prosjektet og PG er ansvarlig for å utarbeide en gjennomarbeidet, helhetlig, samfunnsutviklende, fremtidsrettet og kulturelt styrkende kulturplan.

4.5 REFERANSEGRUPPE (RG)

RG får en viktig rolle. Det fordrer sterk medvirkning fra referansegruppen for å oppnå en bredest mulig helhetlig, gjennomarbeidet, fremtidsrettet, samfunnsutviklende og kulturelt styrkende kulturplan.

RG har ingen myndighet i prosjektet, men er en gruppe ressurspersoner fra det offentlige, private, profesjonelle og frivillige kulturlivet i Risør som har sagt seg villig til å bistå kulturplanprosjektet med råd, vurderinger og innspill. Det inviteres tidlig i prosessen til et allmøte om kulturplanen (medvirkning). Der gis det fritt anledning til å delta i RG. Referansegruppen kan bestå av en stor gruppe eller flere små, som representerer ulike deler av kulturlivet. RG gis anledning til å komme med innspill på utviklingsarbeid for kunst og kulturbyen Risør. De stiller på grunnlag av at de ser verdien for en helhetlig gjennomarbeidet kulturplan, der egne utviklingsplaner og ideer kan ende i politisk forankring. Personene, lag, foreninger og eller organisasjonene utviser både en egeninteresse og en felleskapsinteresse ved å være representert i referansegruppen.

4.6 BESLUTNINGER I KULTURPLANEN

PA er beslutningstaker for prosjektets ytre ramme. PL er beslutningstaker for prosjektets operative gjennomføring sammen med PG. SG beslutter når kulturplanen skal legges ut på høring og når planen er klar for å legges frem for sluttbehandling. Kulturutvalget innstiller til kommunestyret som er endelig beslutningstaker for kulturplanen.

4.7 ØKONOMI

Arbeidet med å utarbeide kulturplanen, vil i all hovedsak gjennomføres ved bruk av administrative ressurser. Det er ikke budsjettet inn eksterne ressurser til gjennomføringen. Personer tilknyttet referansegruppen stiller som kapasitet i form av dem de representerer, og har en egeninteresse ved å være representert i referansegruppen.

Økonomiske konsekvenser som hører inn under HP/ØP blir en naturlig del av budsjettprosessen.

4.8 DOKUMENTASJON

Det skal opprettes sak i kommunens saks- og arkivsystem for all arkivverdig dokumentasjon knyttet til arbeidet med kulturplanen.

Det kan etableres arbeidsmapper på Teams og/eller fellesserver. PL og PG er ansvarlig for å arkivere arkivverdige dokumenter.

5 FRAMDRIFTSPLAN

5.1 FREMDRIFTSPLAN

	Des.21	Jan- Mars.22	Apr-juni.22	Juni-sep.22	Sept. 22.- Jan.23	Feb-mars.22
Planprogram vedtatt	8./16 Des.					
Oppstart planarbeid						
Utarbeidelse plan						
Medvirkning						
Høring				Sept.		
Innarbeide innspill						
Vedtak av plan						

6 OPPSUMMERING

6.1 EN GOD KULTURPLAN.

En god kulturplan forutsetter at den er gjennomarbeidet, realistisk, har store visjoner, er fremtidsrettet og helhetlig. Alt henger sammen med alt.

En god kulturplan forutsetter at det mulig å følge opp administrativt og at det er politisk vilje til å iverksette og gjennomføre tiltakene.

En god kulturplan gir rom for å krysse av for at planer og prosjekter er gjennomført, etter hvert som årene skrider frem.

6.2 ENDREDE FORUTSETNINGER.

Dersom tiltakene i kulturplanen ikke er gjennomført skal det være enkelt å dokumentere de endrede forutsetningene.

6.3. KAPITAL, KAPASITET OG POLITISK VILJE.

Kapital, administrativ kapasitet til oppfølging og koordinering av tiltakene i kulturplanen, kombinert med vedvarende politisk vilje er en absolutt forutsetning for en gjennomførbar kulturplan.

6.4 UTSJEKK.

Det foretas en evalueringen av selve arbeidet med kulturplanen, og det gjennomføres en årlig utsjekk av tiltakene i kulturplanen. Funnene legges fram for PA og det vurderes deretter om det skal gjøres politiske saker på fremdriften, eventuell politisk orientering av mangel på fremdrift på grunn av endrete forutsetninger.