



RISØR KOMMUNE



Årsplan
Kommunedirektør
&
Interne tjenester
2023



Innholdsfortegnelse

1	Innledning årsplan	3
2	Felles informasjon	5
3	Innsatsområder	7

1 Innledning årsplan

Kommunedirektørens kommentar

2023 er et historisk år for Risør kommune. 7. mai dette året er det 300 år siden Risør (samtidig med Arendal) fikk sine kjøpestadsprivilegier og ble med det å regne som en egen by. Dette blir feiret gjennom hele året med en rekke arrangementer og hendelser.

Andre sentrale tema og hendelser som jeg tenker vil få ekstra oppmerksomhet i 2023

Kommunestyrevalg

I september gjennomføre valg til nytt kommunestyre og fylkesting. Det er en stor hendelse i en demokratisk styrt organisasjon.

Ny kommuneplan

Arbeidet med samfunnsdelen i ny kommuneplan skal etter planen landes i løpet av 2. halvår 2023. Raskt etter det skal arbeidet med arealdelen starte opp. Her skal foretas mange viktige valg og der bla. vektingen av hensynet til klima og natur blir et sentralt tema.

Morrow

I 2023 må arbeidet med å forberede seg på konsekvensene og mulighetene knyttet til etableringen i gigantfabrikken Morrow i regionen vår. Dette arbeidet må sees i sammenheng med arbeidet med kommuneplanen, men det må i tillegg jobbes tett og godt sammen med de andre kommunene i regionen om dette, evt. organisert som et eget, felles prosjekt.

Strukturgrep oppvekstområdet

Økonomiplanen for 2024 og 2025 er balansert med betydelige innsparingstiltak knyttet til oppvekstområdet. Det må i 2023 avklares om hvordan disse innsparingene skal effektueres, og om det er politisk vilje til å gjennomføre endringer innenfor dette området

Innsatstrapp / Frivillighet

Fokuset på innsatstrapp / frivillighet / tidlig innsats / BTI m.m må videreføres, forsterkes og konkretiseres ytterligere. Vi må gå fra ord til handling, og innsatstrappa må monteres i det kommunale byggverket. Dette er et krevende arbeid som det tar tid å få på plass. Det handler dels om strukturelle grep og prioritering av ressurser, men det handler også i stor grad om å endre tankesett og kultur.

Ny E-18 / Fv 416

I løpet av høsten 2023 vil det trolig avklares hvilken trase som skal velges for ny E-18 fra Tvedestrand til Bamble. Her kreves et godt politisk arbeid internt i egen kommune og mellom kommunene (særlig mellom Tvedestrand og Risør) for å sikre at vi ikke snubler på oppløpssida. Det overordnede målet er at det skal bygges 4-felts motorvei på strekningen, og det foreligger ingen enkle alternativer.

Mottak av flyktninger

Risør kommune skal ta imot 70 nye flyktninger i 2023, det samme antallet som i 2022. Dette vil utfordre store deler av det kommunale tjenesteapparatet. Dette krever tett og god lederoppfølging og god og strukturert samhandling tjenestene i mellom.

Stedsutvikling Sønedeled

Det er svært spennende prosjekter på gang i området i og rundt Sønedeled (Apalvika, Sliperitomta og Ørsmålen). Her ligger det store muligheter for Sønedeled og Risør kommune. Et sentralt og viktig

tema i alle prosjektene er hensynet til eksisterende omgivelser og kulturmiljø.

Grenseregulering Røysland

Kommunestyrene i Risør og Tvedestrand vedtok i februar 2023 å stille seg positiv til et innbyggerinitiativ om å overføre Røysland krets i Risør (Røysland og Lindland) til Tvedestrand kommune. Statsforvalteren forventes å vedta denne overføringen første halvår 2023. I forbindelse med dette må det gjennomføres forhandlinger med Tvedestrand kommune om vilkår for justeringen og overgangsordningen

Samtaler om kommunesammenslåing

Risør kommune ved ordfører har tatt initiativ til nabokommunene /Tvedestrand, Gjerstad, Vegårshei og Åmli) om samtaler om kommunesammenslåing. Vegårshei og Åmli har takket nei. De andre er positive til samtaler. Her er en lang og brokete vei fram, men det starter i 2023, og så vil tiden vise om veien er mulig å bygge.

Ny kommunedirektør

01.03.23 starter ny kommunedirektør, Carl Jacob Hansen, opp i stillingen. Bytte av toppsjef, preger alltid en virksomhet i en periode, men med dyktige folk rundt seg i Risør kommune, tyder alt på at dette vil gå veldig bra.

2 Felles informasjon

Kommentar til budsjettvedtaket

Kommunestyret vedtok følgende driftsrammer for sektorene for kommende planperiode 2023-26.

Bevilgningsoversikt drift B	Regnskap 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
Sektor kommunedirektør og stab						
Driftsinntekter	-1 913 000	-1 558 000	-1 350 000	-1 350 000	-1 350 000	-1 350 000
Driftsutgifter	36 731 000	35 046 000	35 575 000	35 875 000	35 975 000	35 975 000
Netto driftsrammer	34 818 000	33 488 000	34 225 000	34 525 000	34 625 000	34 625 000
Sektor samfunnsutvikling						
Driftsinntekter	-71 328 000	-61 011 000	-64 656 000	-64 656 000	-64 656 000	-64 656 000
Driftsutgifter	150 571 000	135 290 000	156 110 000	153 010 000	152 060 000	152 060 000
Netto driftsrammer	79 243 000	74 279 000	91 454 000	88 354 000	87 404 000	87 404 000
Sektor helse og omsorg						
Driftsinntekter	-48 390 000	-34 543 000	-34 812 000	-34 812 000	-34 812 000	-34 812 000
Driftsutgifter	263 403 000	254 299 000	268 094 000	268 094 000	268 094 000	268 094 000
Netto driftsrammer	215 013 000	219 756 000	233 282 000	233 282 000	233 282 000	233 282 000
Sektor Oppvekst						
Driftsinntekter	-33 888 000	-29 456 000	-29 885 000	-29 885 000	-29 885 000	-29 885 000
Driftsutgifter	175 199 000	158 980 000	165 493 000	159 493 000	154 493 000	154 493 000
Netto driftsrammer	141 312 000	129 524 000	135 608 000	129 608 000	124 608 000	124 608 000
Felles inntekter, utgifter og avsetning						
Driftsinntekter	-8 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
Driftsutgifter	-9 217 000	6 095 000	15 875 000	13 125 000	14 375 000	14 125 000
Netto driftsrammer	-9 225 000	6 090 000	15 870 000	13 120 000	14 370 000	14 120 000
Sum driftsrammer sektorene totalt	461 161 000	463 137 000	510 439 000	498 889 000	494 289 000	494 039 000

Handlingsprogram 2023-26 med budsjett for 2023 er både nøkternt og krevende.

Balansen i budsjettet forutsetter at betydelige økonomiske innsparinger gjennomføres som planlagt, særlig innenfor oppvekstsektoren. Det blir derfor svært viktig at områdene og enhetene kommer tidlig i gang med dette arbeidet i 2023.

Alle enhetene har stramme rammer for sin drift, dette betinger at enhetsledere og kommunalsjef følger tett opp i forhold til den økonomiske utviklingen og iverksetter tiltak når det er nødvendig.

Følgende tiltak med økonomisk effekt på drift ble vedtatt i kommunestyret for kommende planperiode og er lagt inn i økonomiplanen for 2023-26.



Tiltaksplan	Tiltaksliste til Handlingsprogram og økonomiplan 2023-26 (alle tall i hele 1000)	2023	2024	2025	2026
ref.nr	Felles / Kommunedirektør / Interne tjenester				
500-1	Arbeidsmiljøtiltak	200	200	200	200
500-2	Omstilling og fornying	300	300	300	300
500-5	Utgifter til valg	250	0	250	0
500-6	Tilskudd Risør By AS	750	750	750	750
	Kontorjustering 10% på Eiendomsskattegrunnlaget	-900	-1 800	-2 700	-3 600
	Tilskudd Frelsesarmeen	50	50	50	50
	Sum tiltak Kommunedirektør og interne tjenester/felles	650	-500	-1 150	-2 300
ref.nr	Skole, barnehage, oppvekst				
400-2	Tilbakeføring av Røyslandselever ifm nedleggelse Songe skole	0	-1 700	-1 700	-1 700
400-1	Strukturelle endringer innenfor skole- og barnehageområdet	0	-5 000	-10 000	-10 000
	Lese og skriveopplæring 1-4 trinn	200	0	0	0
	Sum tiltak oppvekst	200	-6 700	-11 700	-11 700
ref.nr	Samfunnsutvikling				
200-17	Byjubileum 2023	700	0	0	0
200-8	Utredning ny svømmehall 2022-23	500	0	0	0
	Styrking frivillige lag og foreninger	500	500	500	500
	Økning tilskudd MF Øysang	100	0	0	0
	Prosjekt Renere By	200	0	0	0
	Endring satser gebyrregulativ Plan & Bygg	-100	-100	-100	-100
	Styrking arbeid med barn og unge	500	500	500	500
	Vedlikehold kommunale bygg ihht vedlegg 5	5 520	0	0	0
	Sum tiltak Samfunnsutvikling	7 920	900	900	900
ref.nr	Helse og omsorg				
300-9	Samlokalisering leger	0	0	0	0
	Styrking bemanning helse og omsorg	2 000	2 000	2 000	2 000
	Sum tiltak helse og omsorg	2 000	2 000	2 000	2 000
	Sum tiltak som påvirker budsjetttrammene	10 770	-4 300	-9 950	-11 100

3 Innsatsområder

Å legge grunnlaget for fortsatt gode tjenester er vårt viktigste innsatsområde i 2023.

Interne tjenester har en viktig rolle i dette arbeidet da sektorens oppgaver er å gjøre resten av organisasjonen gode til å levere sine tjenester på best mulig måte, samt å tilstrebe å være en god partner for våre innbyggere.

I dette ligger blant annet videre arbeid med bedret innbyggerdialog, digital utvikling av våre tjenester ut til innbyggerne, fokus på lederutvikling, kompetansebygging og arbeidsmiljøtiltak, samt å opprette, og opprettholde, en kommunal økonomisk bærekraftig utvikling for kommunen.

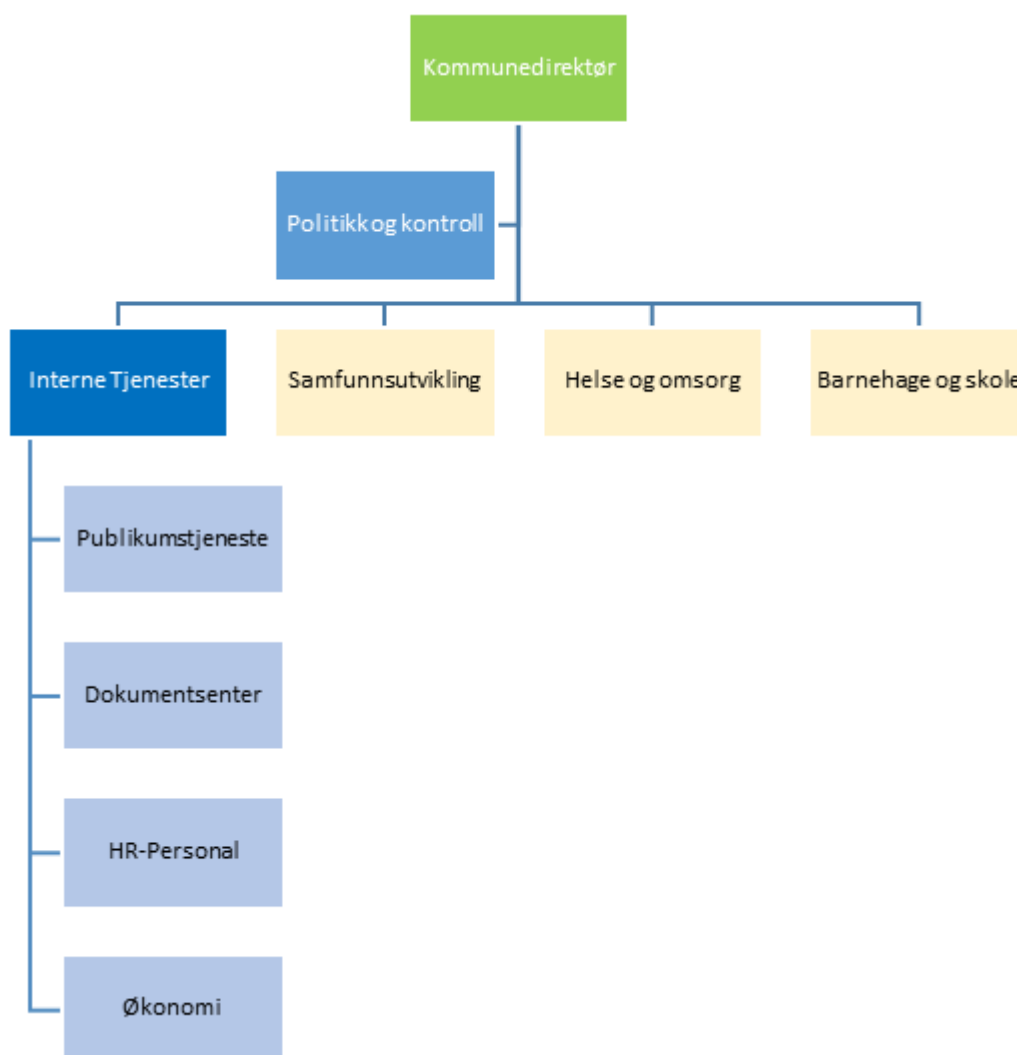
3.1 Fag og tjenester

Kommunedirektøren og Interne tjenester er en ny konstellasjon fra 2023 og består av det som tidligere var Kommunedirektør og staber.

En omstrukturering høsten 2022 har endret på organiseringen slik at det er blitt et eget kommunalsjefområdet der hvor det tidligere var staber, og kommunedirektøren leder denne sektoren på lik linje med de andre tjenestesektorene.

Kommunalsjef interne tjenester og HR-sjefen inngår i kommunedirektørens ledergruppe.

Sektorens plassering i organisasjonen kan fremstilles i organisasjonskartet som følger.



I 2023 vil både kommunedirektøren og Politikk og kontroll være en del av Kommunedirektør og Interne tjenester, men det vil bli gjort en vurdering av organiseringen av disse 14 årene for å kartlegge om det kan være andre praktiske løsninger.

Ansvar for fag og tjenester, samt personal og økonomi ligger på kommunalsjefen.

3.1.1 Publikumstjenesten

Publikumstjenesten består av kommunens sentralbord, felles resepsjon på kommunehuset, postmottak og kommunikasjon.

Publikumstjenesten er kommunens blide ansikt utad til innbyggerne både fysisk gjennom sentralbordet og resepsjonen, men også gjennom digitale plattformer som intranettet, hjemmesiden og sosiale medier.

Publikumstjenesten er førstelinjetjenesten og veldig viktig at fungerer godt både for innbyggerne, besøkende og ansatte. Tjenesten samhandler med hele den kommunale organisasjonen ifht postmottak og fordeling både fysisk og digitalt, samt at sentralbordet er innbyggernes første møte med den kommunale tjenesten når de tar kontakt.

Publikumstjenesten er tett koblet til dokumentsenteret hvor all innkommende post til kommunen skal registreres ifht lover og regler, og distribueres både fysisk og digitalt i korrekte kanaler innad og utad.

Innbyggerdialogen vil være svært viktig for kommunen fremover, både for innbyggerne, besøkende og ansatte i kommunen. Kommunens kommunikasjon utad gjennom digitale plattformer skal være korrekt, nøytral og attraktiv for mottakerne/lesere, samt være en intern kommunikasjonsplattform på tvers av organisasjonen. Innbyggerdialogen fremover vil være avgjørende for hvilke kommuner som klarer å fremstå som moderne og attraktive med tanke på tilflytting, og utvikling av frivilligheten gjennom digitalisering av kommunale tjenester.

3.1.2 Dokumentsenteret

Dokumentsenteret jobber på tvers av fag og tjenester og tilstreber å kvalifisere og støtte saksbehandlere og ledere slik at kommunen følger lover og krav til dokumentasjonsforvaltning. Dette arbeidet består blant annet i å se til at kommunen har gode rutiner for å fange og bevare dokumentasjonen som produseres, og dokumentsenteret har ansvar for kommunens sak- og arkivsystem. Målet er å legge til rette for at sak- og arkivsystemet fungerer så godt som mulig for både saksbehandlere, politikere og innbyggere i kommunen.

Arkivfaget er under stadig utvikling og vi må stadig etterleve nye og strengere lovkrav med bla krav til personvern, universell utforming og transparens i den kommunale forvaltningen.

Dokumentsenteret har i 2022 blitt styrket med ett årsverk som deles med publikumstjenesten, og det jobbes kontinuerlig med komplettering av arkivene og utvikling av løsningene.

I 2023 har kommunen tatt i bruk løsningen eInnsyn som skal gjøre det enklere for innbyggere å få tilgang til offentlig tilgjengelig informasjon via postlister og politisk møtekalender. På sikt kan vi i eInnsyn også publisere offentlige dokumenter i sin helhet, noe som både vil føre til økt transparens for innbyggere og redusert tidsbruk på innsynsbegjæringer for ansatte.

I løpet av 2023 skal vi også ta i bruk nye arkivløsninger for elevdokumentasjon, og målet er å tilby gode arbeidsverktøy med mer automatisert arkivering for skolepersonell. Et annet stort prosjekt i 2023 vil være å løfte det eksisterende sak- og arkivsystemet over på en nyere versjon. Det

produseres dokumentasjon i svært mange forskjellige enheter og systemer i en kommune, og det kan være utfordrende å få oversikt over, og arkivere, all dokumentasjonen. En av fordelene med den nye versjonen av sak- og arkivsystemet er at det gir flere muligheter for integrasjoner med andre fagsystemer.

3.1.3 HR - Personal

Kommunedirektøren har omstrukturert organisasjonen slik at HR-personal blir et eget fagområde under interne tjenester, og utviklingsarbeidet løftes opp til kommunedirektørens ledergruppe.

HR-personal har fått på plass ny HR-sjef som vil ha ansvar for å videreutvikle personalområdet i kommunen i samarbeid med kommunens tillitsvalgte og hovedverneombud. Det vil være et prioritert arbeid å revidere og oppdatere kommunens interne rutiner og reglement slik at disse tilfredsstiller lover og regler og kan være nyttige hjelpemidler for kommunens ledere og ansatte.

HR-personal vil videreutvikle det gode samarbeidet med kommunens tillitsvalgte og være et bindeledd mellom disse og kommunedirektøren. Gjennom dette samarbeidet kan arbeidsgiver og arbeidstaker sammen utvikle organisasjonen og skape gode arbeidsforhold for alle parter.

HR-personal har ansvar for HR-portalen som skal være kommunens "mor-system" som binder alle fagsystemer i ERP-løsningen sammen gjennom organisasjonsstrukturen.

3.1.4 Økonomi

Økonomiavdelingen yter tjenester til hele organisasjonen innenfor økonomi, regnskap, lønn og innfordring, og skal i 2023 utvides til å bli innkjøpsfaglig ansvarlig for hele organisasjonen. Avdelingen forvalter også Husbankens startlånsordning for kommunen, samt leverer økonomitjenester til Risør kirkelig fellesråd og Aust Agder Revisjon IKS.

Økonomiområdet har mange tunge fagsystemer som også brukes av ansatte og ledere ute i organisasjonen og må ha fortsatt fokus på intern opplæring i disse systemene. Sektoren vil jobbe på tvers av fagene for å lage gode opplæringsopplegg for resten av organisasjonen for å hente ut gevinster som forventes av digitaliseringen.

Primo 2023 vil kommunen implementere et ny løsning for e-handel som er koblet opp mot kommunens rammeavtaler i OFA og integreres med økonomisystemet. Systemet vil implementeres gradvis ut i de andre sektorene for å få en kontrollert innføring gjennom året.

Arbeidet med å revidere kommunens økonomireglement ble påstartet høsten 2022 og skal ferdigstilles i begynnelsen av 2023. Reglementet blir omarbeidet til også å ivareta innkjøpsreglement og finansreglementet, og skal suppleres med en innkjøpsstrategi som skal være levende.

Ansettelse av ett ekstra årsverk for styrking innen økonomi og innkjøp er ventet gjennomført ila 1 halvår, og vil bidra til å styrke fokuset på økonomirapportering og innkjøpsfaglig bistand for hele organisasjonen.

3.2 Økonomiske rammer

3.2.1 Budsjettvedtaket

Netto driftsrammer for budsjett 2023 for Kommunedirektør og Interne tjenester kan vises med sum inntekter og sum utgifter som følger.

Bevilgningsoversikt drift B	Regnskap 2021	Reg.Budsjett 2022	Budsjett 2023
Sektor Interne tjenester			
Driftsinntekter	-1 913 000	-1 558 000	-1 350 000
Driftsutgifter	36 731 000	35 966 000	35 625 000
Netto driftsrammer	34 818 000	34 408 000	34 275 000

Det er vedtatt et stramt budsjett for 2023 som vil kreve mye av sektoren. Kommunedirektør og interne tjenester har betydelige felles kostnader som gagnar hele organisasjonen og må være en pådriver til felles utvikling på tvers av sektorene, men må samtidig ha et høyt fokus på kostnader og ressursbruk.

For 2023 blir det viktig å jobbe videre med gevinstrealiseringen knyttet til innføring av nye IKT-systemer. For å hente ut gevinster ved innføring av nye IKT-løsninger krever det at organisasjonen transformerer sine interne prosesser og tilpasser seg de nye verktøyene. Dette innebærer at tjenestemåtene må inn å vurdere arbeidsmetoder og arbeidsprosesser og er villig til å jobbe annerledes. Det er derfor viktig at det følger med god opplæring og nok ressurser til å kvalifisere medarbeidere til å tilpasse seg de nye verktøyene.

Nye systemer og tilhørende nye arbeidsmetoder og muligheter krever at organisasjonen også tilpasser seg kontinuerlig. Fra 2023 har sektor for Kommunedirektør og Interne tjenester utført strukturelle endringer med mål om å styrke fokuset på intern opplæring av ansatte og ledere, kompetanseheving, kvalitetssikring og utvikling av organisasjonen.

3.2.2 Vedtatte tiltak for sektoren

Sektor for Kommunedirektør og interne tjenester har følgende vedtatte tiltak med økonomisk effekt for planperioden:

Tiltaksplan	Tiltaksliste til Handlingsprogram og økonomiplan 2023-26 (alle tall i hele 1000)	2023	2024	2025	2026
ref.nr	Felles / Kommunedirektør / Interne tjenester				
500-1	Arbeidsmiljøtiltak	200	200	200	200
500-2	Omstilling og fornying	300	300	300	300
500-3	Taksering av fritidsboliger og næringseiendom	0	0	0	0
500-4	Eiendomsskatt fritidsbolig og næringseiendom etter taksering	0	0	0	0
500-5	Utgifter til valg	250	0	250	0
500-6	Tilskudd Risør By AS	750	750	750	750
	Kontorjustering 10% på Eiendomsskattegrunnlaget	-900	-1 800	-2 700	-3 600
	Tilskudd Frelsesarmeen	50	50	50	50
	Sum tiltak Kommunedirektør og interne tjenester/felles	650	-500	-1 150	-2 300

Sektorens tiltak sammen med "felles tiltak" for 2023 inkludert tekst-tiltak kan vises i tabellen under.



Tiltaksplan	Tiltaksliste til Handlingsprogram og økonomiplan 2023-26	Beskrivelse	2 023	
ref.nr	Felles / Kommunedirektør / Staber		I	D
100-3	Egenkapitalinnskudd KLP	Som medeier i pensjonsselskapet KLP, må kommunen bidra med et obligatorisk egenkapitalinnskudd. Finansieres fra ubundne investeringsfond.	2 000	
100-4	Startlånsordningen Husbanken	Risør kommune låner midler av Husbanken og videreformidler lån til kommunens innbyggere med langvarige økonomiske utfordringer knyttet til etablering av egen bolig. Ordningen er behovsprøvd. Tiltaket har ingen direkte økonomisk effekt på kommunens gjeld eller driftsutgifter, da inntekter og utgifter i investerings- og driftsregnskapet forvaltes mot fond. Tiltaket er viktig ifht kommunens boligsosiale arbeid.	20 000	
100-5	Tilskudd Frelsesarmen	Det avsettes kr.50.000 i årlig ekstra støtte til Frelsesarmen		50
100-6	Aktiv bo og boligpolitikk	Risør kommune utarbeider planer for en aktiv bo og boligpolitikk. Saken sendes tilbake til politisk behandling i løpet av første halvår 2023.		
100-7	Kommunesammenslåing	Risør kommune tar initiativ for å starte opp en dialog med de øvrige kommuner i østre Agder (Risør, Tvedestrand, Gjerstad, Vegårshei og Åmli) for å belyse fordele og ulemper av en eventuell framtidig kommunesammenslåing.		
500-1	Arbeidsmiljøtiltak	Det avsettes årlig kr. 200.000 til arbeidsmiljøtiltak for å sikre organisasjonen i en krevende omstillingsfase. Midlene kan brukes til kompetanseheving og tiltak som sikrer et godt arbeidsmiljø for ansatte i organisasjonen. Midlene disponeres av Arbeidsmiljøutvalget.		200
500-2	Omstilling og fornying	Midlene brukes i hele organisasjonen til tiltak som har til formål å omstille, fornye og effektivisere. Kommunedirektørens ledergruppe forvalter denne potten		300
500-3	Kontorjustering Eiendomsskattegrunnlag	I stedet for å taksere fritidseiendommer i kommunen besluttet det å avvete innføring av Skatteetatens formuesgrunnlag på fritidsboliger. I perioden frem til nye grunnlag er tilgjengelig gjennomføres kontorjustering på 10% av verdien fra 2022 til 2023.		-900
500-5	Utgifter til valg	Det avholdes valg hvert annet år som påfører kommunen ekstra utgifter ifm gjennomføring. Det avsettes kr.250.000 hvert annet år i planperioden.		250
500-6	Tilskudd Risør By AS	I økonomiplanen 2021-2024 vedtok kommunestyret desember 2020 at tilskuddet i 2021 skulle være på 1 mill, men fra 2022 og ut planperioden skal det reduseres til kr. 750.000. Etter avtalen med Risør By AS, skal Risør kommune som eier av ca 33% av selskapet, bidra med opp til 50% av selskapets totale markedsbidrag. Siden opprettelsen av selskapet i 2015, har kommunen årlig bidratt med langt mer enn 50 % av markedsbidraget.		750
500-7	Tilskudd Kirkelig fellesråd - investering Frydendal Kirke	Kirkespirene på Frydendal kirke har behov for oppgradering. Risør kommune eier ikke kirkene, men kan yte investeringstilskudd til Fellesrådet som utfører prosjektet.		
500-8	Tilskudd Kirkelig fellesråd - investering Frydendal Kirke	Frydendal kirke har behov for oppgradering av maling innvendig. Risør kommune eier ikke kirkene, men kan yte investeringstilskudd til Fellesrådet som utfører investeringen.		

3.3 Arbeidsgiver

De strukturelle endringene som er gjort innebærer at arbeidsgiverrollen er fordelt på 2 stillinger i sektoren. Kommunedirektøren har arbeidsgiveransvaret for kommunalsjef for interne tjenester, rådgiver politisk sekretariat og seniorrådgiver (i tillegg til de tre øvrige kommunalsjefene). Kommunalsjef for interne tjenester har arbeidsgiveransvaret for de øvrige ansatte innen fagområdene økonomi, HR/Personal inkl. tillitsvalgte, Dokumentsenter og Publikumstjenesten.

3.3.1 Bemanning

Kommunedirektør og interne tjenester mistet både HR-rådgiver og Organisasjonssjef høsten 2022, og besluttet i den anledning å gjøre strukturelle endringer i organiseringen. Det ble besluttet å ansette en ny HR-sjef for å styrke opp HR-personal arbeidet i organisasjonen, og økonomisjefen endret stilling til kommunalsjef for interne tjenester og tar over økonomi og personalansvar for sektorens fagområder. Målet med endringen har vært å rette fokus på det interne arbeidet rundt personalområdet, kvalitetssikring, intern opplæring og utvikling av IKT-systemer for hele organisasjonen. Organisasjonsutviklingsfokus flyttes over til kommunedirektørens ledergruppe som sammen vil dra dette arbeidet videre.

Det er også besluttet å styrke sektoren med 1 årsverk som skal avlaste økonomisjefen innenfor økonomifeltet, samt ha et faglig ansvar for innkjøpsområdet fremover. Ansettelsen vil gjennomføres 1. halvår.

Kommunedirektøren har fortsatt fokus på samfunnsoppdraget med å bruke lærlinger og andre ordninger med arbeidsutprøving, praksisplasser mm. Ved inngangen til 2023 har sektoren 1 læring innen kontorfaget og vurderer muligheten for å ta inn ytterligere en lærling utover våren dersom muligheten byr seg.

3.3.2 Kompetanse

I 2023 og årene som kommer blir det viktig å jobbe videre med effektiv bruk og økt kompetanse knyttet til nye IKT-løsninger. Her har Interne tjenester en dobbeltrolle: Rettet mot egen bruk av systemene og opplæring av resten av organisasjonen.

Sektoren vil ha økt fokus på intern opplæring innad i organisasjonen, både rettet mot ledernivå og mot alle ansatte. Sektoren må også jobbe videre med egen kompetanseheving, både på de enkelte fagområdene, og IKT-systemene. Interne tjenester skal være tilrettelegger for tjenestesektorene og deres brukere i ERP-løsningene og må derfor også være faglig oppdatert for å kunne yte best tjenester innad. Det vil jobbes med kompetansepakker for nye ansatte og ledere, både digitalt og "manuelt" som skal bidra til at nye ressurser får den plattformen de trenger for å kunne utføre sine oppgaver.

Det vil også være et mål å bidra til at IKT-Agder i større grad har fokus og ressurser rettet mot dette arbeidet i den enkelte kommune.

Ny HR-sjef vil rette fokus inn mot revidering av kommunens interne rutiner og reglement i samarbeid med kommunedirektørens ledergruppe og de tillitsvalgte. Målet vil være å oppdatere og revidere disse til "dagens nivå", samt å inkludere disse inn i internopplæringen i organisasjonen.

Sektoren vil starte opp arbeidet med kompetansekartlegging, som blir et viktig verktøy fremover for å kunne vite hvilken kompetanse kommunen besitter rundt om i organisasjonen, samt hvilken kompetansen man ikke besitter, og følgelig vil kunne ha bruk for fremover mtp tjenesteutvikling og demografiutviklingen.

Interne tjenester skal være en sterk bidragsyter til at kommunen er en lærende organisasjon.

3.3.3 Nærvær/fravær

Kommunedirektør og interne tjenester har generelt et lavt sykefravær. Det er ikke registrert fravær koplet til forhold på arbeidsplassen som bekrefter at det er en god plass å jobbe.

God og tilstedeværende ledelse der arbeidstakere blir sett og anerkjent er viktig for å holde sykefraværet lavt. Det er kommunedirektørens og kommunalsjefens ansvar å tilstrebe å få til dette utover i 2023, samt å etablere gode rutiner for møteplasser og medarbeideroppfølging.

Ansatte i sektoren har de senere årene opplevd at bemanningen reduseres samtidig som oppgaver og forventninger øker i omfang, og arbeidsverktøyene endres i høyt tempo. Dette er en utvikling som i stor grad kommer som følge av den digitale utviklingen, og krever at sektoren også følger opp dette med digital transformasjon. Leder må i samarbeid med de ansatte følge opp at denne transformasjonen blir gjennomført på en god måte for å oppnå en positiv effekt i alle ledd.

3.3.4 Heltid/deltid

Kommunedirektør og Interne tjenester har i stor grad ansatte med heltidsstillinger, og vil jobbe for å kunne tilby 100% stilling til de som ikke har det, men ønsker det pr dd.

3.3.5 Arbeidsmiljø

Kommunedirektøren og Interne tjenester har over lang tid hatt et godt arbeidsmiljø og ansatte med arbeidsglede. Det har vært fokus på høy tilstedeværelse og gode møteplasser som har bidratt til høy trivsel og uformell tone på arbeidsplassen.

Koronapandemien har utfordret arbeidsmiljøet rundt om i organisasjonen, og det er derfor særdeles viktig at dette settes i fokus når hverdagen igjen kommer tilbake. Tilstedeværelse på arbeidsplassene er viktig både for arbeidsmiljøet og kompetanseutveksling. Kommunedirektøren har tatt initiativ til å se på rutiner rundt bruk av hjemmekontor for å sette dette inn i noen rammer, uten at det skal gå på bekostning av det positive organisasjonen har oppnådd ved bruk av Teams, og fleksible arbeids løsninger for ansatte.

3.4 Klima & Miljø

3.4.1 Sektorens klima- og miljøstatus

Sektoren har vært involvert i arbeidet med klima- og miljøplan for Risør kommune og vil være en bidragsyter til å forankre denne innad og utad i kommunen.

Sektoren vil bidra til å nå kommunens mål ved blant annet bruk av hjemmekontor og digitale møter. Dette reduserer bilbruken betydelig, og er et av de viktigste klimatiltakene.

Interne tjenester kan også bidra til økt bevissthet rundt redusert bruk av papir ifm utarbeidelse av planer og interne dokumenter i organisasjonen og inn mot det politiske miljøet ifht sakspapirer.. Nye IKT-systemer og tilhørende digitalisering av arbeidsformer kan også være gode verktøy i arbeidet med å bli mer klima og miljø- vennlig.

Beslutningen om å styrke sektoren med ett årsverk som også skal ha et faglig ansvar for innkjøp vil være viktig for å sette klima og miljø på agenda ifht kommunens innkjøpsavtaler, både lokale rammeavtaler og større felles OFA-avtaler. OFA er et betydelig innkjøpssamarbeid i volum, og kommunene ønsker å bruke denne markedsposisjonen til å kreve at leverandører til kommunen har

fokus på å nå FN klimamål inn mot 2030.

3.4.2 Miljøfyrtårn-sertifiseringer

Kommunehuset ble Miljøfyrtårnsertifisert i 2021 og det jobbes kontinuerlig med å holde fokus på tiltak for klima og miljø for bygget og byggets innhold. Det er kommunedirektøren, husets ledere, og alle ansattes ansvar å sørge for at dette fokuset opprettholdes og videreutvikles i 2023 og fremover.