



RISØR KOMMUNE



Plan for implementering av BTI i Risør kommune

Version 1: Vedtatt i KE 15.02.2021

Innhold

Bakgrunn	2
Hva er BTI?.....	2
Lokal tilpasning av BTI-modellen.....	2
Delmål i BTI-arbeidet i Risør kommune.....	2
Prosjektorganisering.....	2
Kommuneplan	3
Rammeverk for implementering av BTI-modellen i Risør kommune.....	3
Kilden, intervensjonen (kjernekomponenter i BTI-arbeidet)	4
Kommunikasjonsforbindelsen (trening, veiledning, administrativ støtte)	4
Destinasjon (ansatte med tjenester til barn/unge og foresatte)	4
Faser i implementeringsarbeidet og digitale verktøys påvirkning	5
Følgeevaluering med anbefalinger til videre arbeid	6
Videre satsingsområder	6
Digital stafettlogg (prosjekt 1827).....	6
Ungdomslos (prosjekt 1830)	7
Implementering av BTI: Overganger og allmennpedagogisk tilbud (prosjekt 1433)	7
Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis 2021-2025	9
Andre relevante tilskuddsordninger.....	9
Aktiviteter i implementeringsplan.....	10
Ansvarsfordeling ved implementering av BTI	11
Milepæler i implementering av BTI 2021	11

Bakgrunn

Hva er BTI?

BTI (Bedre Tverrfaglig Innsats) er en samhandlingsmodell for helsefremmende og forebyggende innsats og for å oppdage og følge opp vansker i tidlig alder og tidlig i et risikoforløp. Det kan være forhold i hjemmet, egenskaper ved barnet eller miljøet i barnehagen/skolen eller fritida, som skaper utfordringer. Hjemmet, helsestasjonen, barnehagen og skolen har derfor en sentral plass i å oppdage og følge opp. BTI handlingsveileder gir oversikt over handlingsforløp og tilgang til verktøy for samhandling mellom hovedperson/foresatte og tjenester på lokalt, regionalt og statlig nivå. Mer om BTI finnes på nasjonal ressurside, <http://tidliginnsats.forebygging.no/Aktuelle-innsater/BTI/>

Hovedmål: Kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten brudd i oppfølgingen.

Målgruppen er gravide, barn, unge og foreldre det er knyttet undring eller bekymring til.

Lokal tilpasning av BTI-modellen

Risør kommunes arbeid med tilpasning av BTI-modellen startet så smått høsten 2014.

Det er utarbeidet handlingsveileder for barnehage, skole, Helse og NAV. Innholdet i disse er under stadig utvikling. Handlingsveilederne og tilhørende verktøy finnes via kommunens hjemmeside:

<https://www.risor.kommune.no/tjenester/oppvekst/tverrfaglig-innsats-for-barn-og-unge-bti/>

Delmål i BTI-arbeidet i Risør kommune

(Fra regelverket til Hdirs tilskuddsordning)

- å prøve ut og bidra med kunnskap for å utvikle og tilpasse BTI-modellen
- å kartlegge lokale styrker og svakheter knyttet til tidlig innsats overfor målgruppen og tjenestenes evne til å fange opp målgruppen
- å utvikle god informasjon om alle lokale tiltak, tjenester og samarbeidsarenaer, som er relevante inn i samarbeidet
- å utvikle innsatsen i tråd med kjent kunnskap, som bidrar til å oppfylle målene
- å vurdere og styrke formelle strukturer, rutiner og arenaer for tverrfaglig samarbeid

Tjenestene skal utvikle og styrke evnen til:

- å fange opp barn, unge, foreldre/familier som trenger ekstra bistand
- å gi god informasjon om tiltak, tjenester og samarbeidsarenaer i kommunen, som er relevante for brukerne
- å vite hva egen og andre tjenester kan bidra med, som kan være relevant for å gi god hjelp
- å ha en samlet plan for kompetanseutvikling lokalt, som bidrar til bedre oppfølging av målgruppen

Prosjektorganisering

BTI Risør

- **Styringsgruppe:** Koordinerende Enhet
- **Framdriftsgruppe:** Leder av KE, Bjørn Haugersveen, kommunalsjef oppvekst Søs Nysted (PA), samt Prosjektgruppas medlemmer.
- **Prosjektgruppe:**
 - Malin Paust (PL, rådgiver i kommunedirektørens stab)
 - Elin Evensen (ungdomskontakt og SLT-koordinator)
 - Janne Broms (barnehagefaglig rådgiver)
 - Tore Sæthermoen (skolefaglig rådgiver)

Implementeringsgruppe for helsestasjon, barnehagene og skolene er etablert.

Implementering og videreutvikling av BTI-arbeidet innebærer å vurdere system og praksis i egen kommune opp imot andre kommuners utviklingsarbeid. Medlemmene av implementeringsgruppene skal bidra til implementering av nye rutiner og verktøy i sin tjeneste. Det gjennomføres tverrfaglige kompetansehevende og -tryggende samlinger med deltakere fra alle berørte tjenester.

BTI Agder

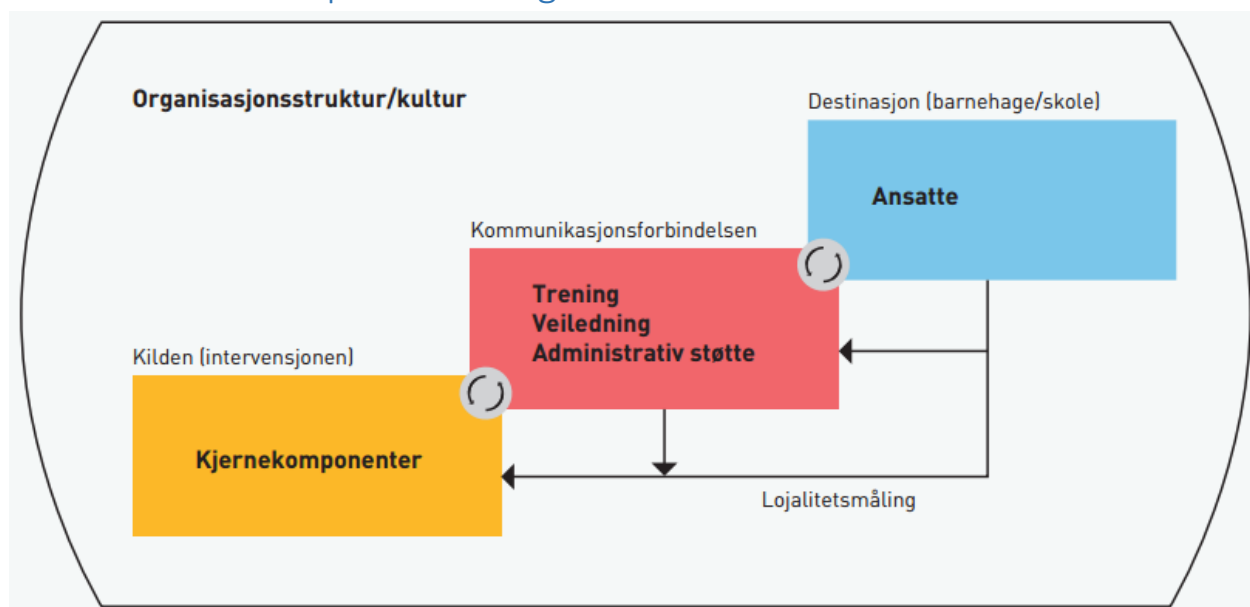
Risør kommune er, sammen med Lister-regionen og særlig Lyngdal kommune som er prosjekteier, ledende aktør i [folkehelseprogramsatsningen BTI Agder \(2017-2021\)](#), med tilskudd fra Hdir. BTI Agder har egen prosjektorganisasjon, hvor Søs Nysted deltar i styringsgruppa, og Malin Paust på alle nivå, og som leder av Regional arbeidsgruppe BTI Østre Agder og delprosjekt Digital stafettlogg.

Kommuneplan

BTI-satsingen møter flere av strategiene for å nå målene i Kommuneplanen innen oppvekstområdet, som å

- prioritere og legge til rette for tidlig innsats i barnehage og skole med forskningsbaserte og innovative tiltak
- sikre gode rutiner for overganger i utdanningsløpet
- legge til rette for helhetstenking, nettverk og tverrfaglig samarbeid
- øke kompetanse og samarbeide om bedre psykisk helse og livskvalitet
- støtte barna i å mestre motgang og håndtere utfordringer
- legge til rette for at barn skal oppleve trivsel og følelse av egenverdi
- sørge for at barnehagene og skolene skal være trygge og utviklende arenaer
- rette individuelle inkluderings- og integreringstiltak særlig mot barn

Rammeverk for implementering av BTI-modellen i Risør kommune

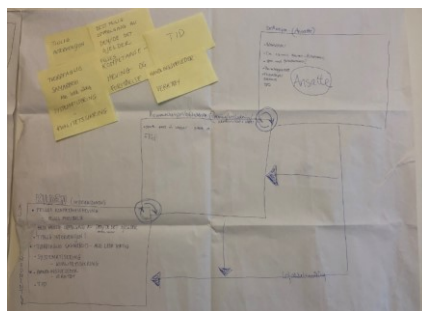


Rammeverk for implementering (Fixsen m.fl. 2005), benyttet under Lederreisen med RVTS i 2018

Kilden, intervensjonen (kjernekomponenter i BTI-arbeidet)

(Definert i fellesskap på [Lederreisen m/RVTS 2018](#) og drøfting i Områdemøte Oppvekst februar 2019)

- Felles kunnskap og forståelse
- Oppfølging av barn/unge, tidlig intervensjon
- Tverrfaglig samarbeid, alle ledd viktig, felles ansvar
- Handlingsveileder med verktøy
- Holde på ballen, utnytte ressurser på tvers
- Sikre overganger
- Barnet/eleven og familien i sentrum



Kommunikasjonsforbindelsen (trening, veiledning, administrativ støtte)

I 2019 og 2020 er det primært jobbet med å gi gode drypp og spissede tilbud med et utvalg deltakere og muligheter for repetisjon. E-læringstilbud og ressurser finnes via <http://www.bti-risor.no> utover tilbud om opplæring i BTI-modellen og stafettlogg:

- Taushetspliktens muligheter og begrensninger + lovpålagt samhandling, sett i sammenheng med Stina-saken i samarbeid med Fylkesmannen i Agder, september 2019
- URO-metoden: oppfriskning og kurs for de som ikke deltok i tilbudet til alle i 2018
- Barn som pårørende. Målgruppe: primært voksentjenestene. Prosedyre ferdigstilt 2020
- Samtalekompetanse. Kurs gjennomført 2017-19, nye digitale ressurser i kompetanseportalen

Det legges vekt på å tilby støtte til nøkkelpersoner, muligheter for oppfriskning, drøfting i kollegiene og etterspørre endret praksis. De tverrfaglige dialogmøtene er en viktig arena for dette. I 2019 var tema Seksuelle overgrep mot barn Anne Lill Nilsen, RVTS. Tema i 2020 var Gaming og skjermliv – fra lek til bekymring ved Maguns Eidem og Niri Talberg, KoRus Øst. Materiell til formidling fra disse samlingene finnes også i kompetanseportalen <http://www.bti-risor.no>.

Digital stafettlogg ble anskaffet i 2020 for å sikre oppfølging av det enkelte barn. Dette var høyeste prioritet, da stafettlogg ellers oppleves for tungvint.

Destinasjon (ansatte med tjenester til barn/unge og foresatte)

Ved kick off for BTI kompetanseprogram oktober 2017 ønsket vi å gi de ansatte en handlingsveileder for tidlig innsats, og gi alle verktøy for å gå fra undring til handling. Sentralt i dette, ser vi behov for å etablere et felles språk og handlingsmønster i kommunen, og BTI-modellen gir oss et rammeverk for dette. Vi ønsker tillitsfulle møter med barn, unge og foreldre, og mellom ansatte i de forskjellige tjenestene. Særlig har det vært jobbet med å bedre relasjonen til barneverntjenesten, som hadde en egen presentasjon ved barnevernleder Knut Hagen:

Hele modellen bygger på et fundament av tillit mellom tjenestene. Et slikt fundament bygges ved at vi samhandler på flere plan. Gjennom samhandlingen må vi erfare at det skjer noe nyttig og positivt for barna. Barneverntjenesten Øst i Agder ønsker et slikt samarbeid.

Mange ansatte opplever imidlertid BTI-modellen og tilhørende verktøy som omfattende, diffus og noe som kommer på toppen av arbeidet de ser som sin primæroppgave. Dette framgår av *Underveisundersøkelse* i Lister og PwCs evaluering i *Arbeidspakke 1b - Ansatt i øvrige BTI Agderkommuner* gjennomført høsten 2020 (vil gjennomføres i Risør på nyåret 2021). Sagt av en leder i Risør kommune i *Arbeidspakke 1a – System våren 2020* som det mest utfordrende med BTI handlingsveileder:

At alle får kjennskap til den. Praktisk erfaring, at alle faktisk tør å bruke den. Naturlig motstand mot å gå fra teoretisk kunnskap til faktisk handling. Vanskelig å huske og ha oversikt over alt man skal forholde seg til, derfor vanskelig å huske at den finnes.



Samarbeid Sør, ved spesialrådgiver Liv Drangsholt fra Kompetansesenter Rus region Sør (KoRus), seksjonsleder Inger Hodne og spesialrådgiver Elisabeth Hellzén fra Regionsenter for barn og unges psykiske helse, Helseregion Øst og Sør (RBUP) og spesialrådgiver Anne-Lill Nilsen fra Regionalt ressurscenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS Sør) stod for mye av innholdet på kick off for BTI kompetansehevingsprogram 19. og 20. oktober 2017. Det ble avholdt tre like økter, på dag- og kveldstid, for å få med alle ansatte.

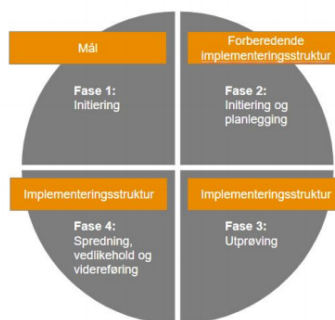
Faser i implementeringsarbeidet og digitale verktøys påvirkning



Implementering av BTI

Implementering i casekommunene er i fase 3-4

- I dialog med ansatte i basistjenestene i alle de fire casekommunene bekreftes det langt på vei at implementeringsarbeidet er kommet til fase 3 og 4.
- For å fange opp suksesskriterier i implementeringsarbeidet har utvalgte ansatte også vært valgt med utgangspunkt i at de har gjort seg en del erfaringer.



Kilde: Regional kompetansetjeneste for barn og unges, RKBU, Vest (2017)

Som en del av Arbeidspakke 1b – Ansatt, har PwC hatt fokusgrupper og intervjuer i Arendal, Gjerstad, Lyngdal og Sirdal («casekommunene»), som er i fase 3 og 4. Alle kommunene i BTI Agder har gjennomført spørreundersøkelser som undersøker ansattes erfaringer med veileder og verktøy, Listerkommunene, Åmli og Risør som en del av BTI Underveismåling i regi av KoRus.

I Risør ser vi at det å ta i bruk digital stafettlogg så langt ut i implementering av BTI-modellen gir oss nye utfordringer, og innen visse områder satte oss tilbake til Fase 1 i 2020. Dette i hovedsak av to grunner:

1. Løsningen er ikke ferdig utviklet fra leverandørens side (DIPS Front), særlig når det gjelder evaluering av tiltak og rapportfunksjoner for å hindre brudd i oppfølgingen av den enkelte
2. Løsningen legger opp til litt andre prosedyrer enn det etablerte i Risør, som ved innhenting av samtykke til tverrfaglig samhandling

For å ikke gi negative konsekvenser for oppfølging av enkeltbarn/elever med annet verktøy (stafettlogg i Word-format, møtetreferater eller annet), er det fra starten ikke noe krav om å benytte digital stafettlogg. Istedet innføres verktøyet svært gradvis. Når utviklingen av digital stafettlogg har kommet noe lenger, vil bruken intensiveres, men det er ikke tenkt at den skal ruller ut i full skala, da anskaffelsen er et forprosjekt for en større anskaffelse for alle kommunene i IKT Agder-samarbeidet, med skifte til en annen digital løsning i løpet av de neste tre årene som et mulig utfall.

Følgeevaluering med anbefalinger til videre arbeid

Gjennom medvirkning i folkehelseprosjektet BTI Agder har alle deltakerkommunene fått tilskudd tilsvarende ca 20% stilling (kr 170 000) og kompetanseheving gjennom regional arbeidsgruppe, nettverkssamlinger og følgeevaluering i perioden 2017-2021. Følgeevalueringen gir fortløpende anbefalinger til videre innsats.



Innledning

Til grunn for evalueringen ligger en programteori som viser sammenhengen mellom ressurser og aktiviteter i BTI arbeidet og resultater på kort og lang sikt



PwC

Videre satsingsområder

Med utgangspunkt i erfaringsdeling med andre kommuner og evaluering så langt ser vi behov for

- Tydeliggjøre rollen som stafetttholder og andre typer koordinatoransvar i lovverket
- Følge opp underveisundersøkelse blant ansatte (Arbeidspakke 1B-Ansatt) i samarbeid med KoRus Sør og PwC
- Digital BTI stafettlogg til barn/elever med behov for tiltak ifm overganger helse/barnehage/skole
- Utnytte digitale ressurser i Kompetansehevingsportal for repetisjon av faste aktiviteter, øving og kurs etter behov
- Videre spredning/erfaringsutveksling i Østre Agder og gjennom nettverket i BTI Agder (2021 siste tilskuddsår)
- Evaluere arbeidet gjennom BTI Agder prosjektet: 1B-Ansatt og 1C-Individ våren 2021. Vurdere videre innsats i forbindelse med sluttrapport for BTI Agder høsten 2021

BTI-arbeidet er så langt gjennomført med tilskudd fra Helsedirektoratet (Hdir) og Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir). Andre tilskuddsordninger kan bli aktuelt i tiden framover

Digital stafettlogg (prosjekt 1827)

Interkommunal prosjektgruppe i delprosjekt finansiert gjennom BTI Agder/Hdir. Målsetninger:

1. **Utprøving og erfaringsdeling – bidra til utvikling av løsninger som møter behov i BTI**
 - Lyngdal og Risør vil ha nytte av hverandres erfaringer med DIPS Samspill Stafettlogg. Risør tegnet avtale med DIPS Front september 2020. Lyngdal har fra før Individuell Plan fra DIPS Front, avventer å starte opp med stafettlogg

- Lillesand tegnet avtale med Visma Samspill desember 2020 og forbereder å ta i bruk løsningen som vil være tilgjengelig senere i 2021
- Sirdal og Kristiansand benytter Conexos Companion, i likhet med de fleste BTI-kommunene til nå.

Prosjektgruppa ønsker å jobbe videre med å utrede

- Hva er avgjørende for at stafettloggen skal bidra til å nå målsetningene med BTI; Kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten brudd i oppfølgingen?
- Hvordan svarer de ulike løsningene på våre behov?
- Hvordan kan vår kravspesifikasjon og avtaleoppfølging bidra til at leverandørene utvikler bedre løsninger?
- Hvordan oppnå bedre sammenheng mellom ulike fagsystemer - Integrasjon, tilgangsstyring, gjenbruk, videreutvikling av diverse fagsystemer?

Vi ønsker også å formidle kommunenes behov når det gjelder digitale verktøy til nasjonal arbeidsgruppe for BTI. Det ble i januar 2019 formidlet fra KoRus at Hdir, Bufdir, Udir, AVDir og IMDi nedsatte arbeidsgruppe for å utarbeide prosjektplan med mål om å komme videre med felles videreutvikling av stafettlogg og handlingsveileder, men dette ser ut til å ha stoppet opp. KoRus innhentet imidlertid [kommunenes erfaringer med digital stafettlogg i 2019](#). KoRus ønsker å følge opp med en undersøkelse blant brukerne.

2. Anskaffelse av digital løsning for IKT Agdersamarbeidet og øvrige kommuner i BTI Agder

Delprosjektet vil bidra med erfaringer og grunnlagsdokumenter for anskaffelse av løsning for BTI stafettlogg for IKT Agderkommunene og andre kommuner i BTI Agder som ønsker det. Anskaffelsen i IKT Agdersamarbeidet ses i sammenheng med behov for digital løsning for Individuell Plan (IP). Risør har opsjon på IP fra DIPS Front, men utprøving ligger av kapasitetshensyn lenger fram i tid.

Ungdomslos (prosjekt 1830)

Mål med tilskuddsordningen: *legge til rette for mer samordnede tilbud og tettere oppfølging av ungdom som er i en vanskelig livssituasjon. Målet er å styrke ungdommenes skoletilknytning, trivsel og mestring, og skal gjennom det bidra til å:*

- *bedre skoleprestasjonene*
- *øke gjennomføringen i videregående opplæring*

Målgruppen for tiltaket er ungdom i alderen 12-24 år, men det kan i Risør være aktuelt å gå utover aldersgruppa i enkelttilfeller. I vår søknad om tilskudd har vi vektlagt at arbeidet skal være en del av implementering av BTI-modellen og at det etableres stafettlogg på ungdommene som følges opp. Vi har også etablert gruppeveiledning for personer som jobber med ungdom med utfordringer med tilknytning til skolen fra høsten 2020, under ledelse av ny kommunepsykolog, Eric Nonseid. Deltakere: Unn-Torill Aasbø og Lisbeth Ormshammer (ungdomsskolen), Trine Bakkane (psykisk helse), Ingrid Glende Granerud (Sønedeled skole), Elin Evensen (ungdomskontakt), samt prosjektleder Malin Paust.

Risør kommune har mottatt 3 + 3 + 200 000 i tilskudd for perioden 2018-21 (skoleår). Vi har så langt hatt et underforbruk av organisatoriske årsaker, men forventer å utnytte midlene i større grad skoleåret 2020-21. Vi vil ha akkumulerte midler igjen ved endt tilskuddsperiode og har bedt om å få forlenge prosjektperioden til 2021-22.

Implementering av BTI: Overganger og allmennpedagogisk tilbud (prosjekt 1433)

Målet med tilskuddsordningen er å utvikle og implementere kommunale modeller for systematisk og kunnskapsbasert identifikasjon og oppfølging av utsatte barn (fra regelverket).

Sentrale aktiviteter

- Månedlig fagsamling med nøkkelpersoner fra kommunale og private barnehager, helsestasjonen, spesialpedagoger og rådmannens stab. Formål: Opplæring og trening i BTI stafettlogg, drøfting av relevante problemstillinger som rutine ved overganger, bruk av ressursteam og spesialpedagogens rolle i barnehagene.
- Interne tiltak med utgangspunkt i enkeltbarns behov for særskilt tilrettelegging. Ekstra oppfølging med hensikt å komme inn tidligere i problemutvikling og redusere behovet for henvisning til PPT
- Bruke stafettlogg aktivt og hensiktsmessig på Nivå 1
- Eventuell henvisning til PPT ved behov etter gjennomførte tiltak og evaluering på Nivå 1
- Justere utnyttelse av spesialpedagogressurs i barnehagene
- Justere sammensetning og utnyttelse av Ressursteam (2020: BTI-team)

Sentrale aktiviteter som er gjennomført 2020 og behov videre

- Aktiv bruk av stafettlogg for særskilt tilrettelegging i barnehage for de som trenger det: Gjennomført. Behov for å øve mer og trygge alle deltakere i bruken.
- Justere/konsolidere nye overgangsrutiner og forberede overgang til skole: Gjennomført. Behov for å justere ifht digital stafettlogg og spre til andre overganger
- Spesialpedagogene bidrar til å løfte det allmenpedagogiske arbeidet i barnehagene: Igangsatt
- Opplæring og øving i digital stafettlogg: Igangsatt
- Systemtiltak i barnehage med støtte fra PPT: Igangsatt

Erfaringer med ny prosedyre for overgang fra barnehage til skole/SFO i Risør så langt

Før sommeren 2019 ble ny prosedyre med bruk av BTI-stafettlogg prøvd ut for å følge opp barn med særlige behov knytta til overgang fra barnehage til skole/SFO. Erfaringene førte til nærmere konkretisering og utprøving dette skoleåret, og alle barnehagene og skolene har nå fulgt opp minimum ett barn i henhold til prosedyren. Prosedyren legger opp til at barnehagen tar initiativ til møte med foresatte, SFO og kontaktlærer før barnet slutter i barnehagen. Partene enes om minimum ett tiltak hver av de skal ha ansvar for å gjennomføre - før avslutning i barnehagen, i ferien, ved oppstart i SFO og første skoledag. Tiltakene evalueres og veien videre vurderes i nytt møte mellom partene innen to uker etter skolestart. Eventuell videre medvirkning fra barnehagens personell inn i skolen er blant flere mulige tiltak, skolens/SFOs personell inn i barnehagen før ferien et annet. I ett av tilfellene har en ansatt i barnehagen deltatt i klassen en dag i uka over en periode, med formål å trygge barnet og ha dialog med kontaktlærer om hvordan best møte barnets behov i klassesituasjonen.

Så langt har vi sett at oppfølging av enkelte barn på denne måten har hatt en positiv effekt. Utfordringene har særlig vært knytta til forberedelse av gjennomføringen på grunn av kort tid fra det er avklart hvem som skal være kontaktlærer for det aktuelle barnet fram til sommerferien. Det har også vært krevende å føre BTI-stafettlogg med tanke på sikker kommunikasjon og oppbevaring av dokumentasjon. Med tilgang til digital BTI-stafettlogg forventer utfordringene med sikker kommunikasjon og dokumentasjon redusert ved overganger heretter. Vi forventer også at utfordringene med tid vil gå lettere framover, når prosedyren og BTI-verktøyene er mer kjent blant involverte parter.

Overgang fra barnehage til skole/SFO var av ressursmessige årsaker prioritert skoleåret med oppstart august 2020. Neste skoleår planlegges det å sikre overgangen fra barneskole til ungdomsskole på samme måte, og vi vil se på mulighetene for å prøve det ut i forbindelse med overgang til videregående skole.

Plan for videreføring etter endt tilskuddsperiode

Tilskuddet benyttes til den merinnsatsen som er nødvendig for å utvikle felles forståelse, implementere nye strukturer og kompetanse i bruk av verktøy som skal gi varige endringer i tjenesteutøvelse, disponering av ressurser og ansvarsfordeling, med særlig fokus på spesialpedagogenes rolle og mandat.

Forbedringer kommunen forventer å oppnå gjennom prosjektet

- Bedre utnyttelse av spesialpedagogisk kompetanse i barnehagene
- Et utvidet normalitetsbegrep i barnehagen og en styrket allmennpedagogisk tilnærming
- En organisering av og innhold i barnehagen som virker inkluderende og gir barn med behov for særskilt tilrettelegging i kortere eller lengre perioder tilhørighet i fellesskap med andre barn
- Oppfølging ved overgang fra barnehage til skole for barn med behov for det

Økonomi

Vi mottok kr. 300 000 for 2020 fra Bufdir (opprinnelig fra Hdir) som siste tilskuddsår i BTI til implementering av BTI-modellen og overgang fra barnehage til skole/SFO. Omkring en tredjedel av tilskuddet har vært benyttet til vikarutgifter i forbindelse med opplæring og iverksetting av prosedyren. Til sammen 12 tjenesteutøvere i barnehagene, SFO og skolene har vært direkte involvert i samarbeidsmøter og målrettede tiltak med utgangspunkt i seks barns ulike behov. I tillegg har deres ledere og staben i Område oppvekst bidratt med administrasjon og støtte til tjenesteutøverne. En drøy tredjedel av tilskuddet er overført til bruk til systemtiltak i barnehagene første kvartal 2021.

Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis 2021-2025

Kompetanseløftet er en oppfølging av [Meld. St. 6 \(2019–2020\) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO](#). Vi skal ha en barnehage og skole som gir muligheter for alle barn og unge – uavhengig av sosial, kulturell og språklig bakgrunn, kjønn, kognitive og fysiske forskjeller. Det krever inkluderende fellesskap og tidlig innsats. Regjeringen vil i denne stortingsmeldingen legge til rette for at kompetansen kommer tett på barna og elevene. Vi vil blant annet styrke det tverrfaglige samarbeidet og setter i gang et varig kompetanseløft på det spesialpedagogiske feltet for ansatte i barnehager, skoler og PP-tjenesten. Regjeringen vil også legge til rette for et mer likeverdig SFO-tilbud, og at flest mulig skal kunne gå på SFO, uavhengig av bakgrunn.

Målet med kompetanseløftet er at alle kommuner, fylkeskommuner, barnehage- og skoleeiere skal ha tilstrekkelig kompetanse tett på barna og elevene for å kunne forebygge, fange opp og gi et inkluderende og tilpasset pedagogisk tilbud til alle, inkludert barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging. [Statsforvalteren behandler behovsmeldinger fra kommunene, og kan gi økonomisk støtte til kompetanseutviklingstiltak](#). Satsingen skal være over 5 år, og starter opp i 2021.

Andre relevante tilskuddsordninger

- [Foreldrestøttende tiltak](#) (Bufdir). Mål: styrke foreldre i foreldrerollen, og dermed bidra til at foreldrene blir gode omsorgspersoner for sine barn, og forhindre at barn utsettes for vold, overgrep eller omsorgssvikt. Risør kommune har mottatt tilskudd til å utdanne flere instruktører i ICDP for minoritetsspråklige (prosjekt 1923) men har av kapasitetshensyn utnyttet bare en liten del av mottatt tilskudd. Samarbeid mellom NAV flyktning og Helse.
- [Inkludering av barn og unge](#) (Bufdir). Mål: motvirke og/eller dempe konsekvensene av fattigdom blant barn og ungdom. Risør kommune (kontaktperson Malin Paust) prioriterer søknader fra private, frivillige og offentlige aktører med tiltak/målgruppe i kommunen, men det er Bufdir som

behandler søknadene. Tidligere mottakere: Kilandsenteret (ferie-/fritidstilbud). Søkt for 2021: UngNorge Sør og Drive For Life Inspire.

Aktiviteter i implementeringsplan

For å lykkes med implementeringen av BTI må aktiviteter planlegges, gjennomføres og evalueres av de involverte fortløpende. Det vil være ulike behov på hver enhet og planen tilpasses med tanke på

- frister: når passer det å gjøre hva?
- hvilke kjerneelementer er viktigst å prioritere først?
- hvem skal involveres når?
- hvordan skal arbeidet evalueres?

Aktivitet	Tidspunkt / omfang / ressurs	Ansvar/deltakere
Øve i digital stafettlogg	Oktober-desember 2020/ minimum en case eller reell sak i basistjenestene	Tjenesteledere/BTI prosjektgruppe og implementeringsgruppene
Formidle status og ressurser i BTI	Desember 2020-januar 2021/ artikkel i ansattportalen/nyhetsbrev og tema på personalmøter	PL og tjenesteledere/ alle ansatte
Gradvis overgang fra gamle til nye verktøy: • Samtykke til tverrfaglig samhandling • Digital BTI stafettlogg	Parallell bruk av nye og gamle verktøy i 2021, deretter vurdering av mulighet for å sette skarpt skille.	PA/KE/Alle ansatte
Underveisundersøkelse fra KoRus	13.-27.01.2021 / 30 min	Tjenesteledere (PL koordinerer)/ alle ansatte
Resultater fra undersøkelsen v/KoRus + PwC	10.02.2021 /1,5 timer inkl. drøfting Presentasjon i Teams med opptak	PL/BTI framdriftsgruppe
Resultater fra undersøkelsen v/KoRus + PwC. Presentasjon i Teams med opptak	03.03.2021 / 1 time presentasjon og korte tilbakemeldinger med tjenesteledere + 1 time drøfting i BTI framdriftsgruppe	PL + PA/Tjenesteledere, deretter BTI framdriftsgruppe
Presentasjon av resultater (opptak) og refleksjon i den enkelte tjeneste. Tilbakemeldinger som grunnlag for orientering for politikerne	Før sommeren / 1 time	PL + tjenesteledere/Alle tjenester med refleksjonsspørsmål
Presentasjon i Livsløpsutvalget med opptak fra v/PwC og KoRus	Før sommeren / omfang avklares med utvalgsleder	PL og PA/Livsløpsutvalget
Repetere BTI handlingsveileder og forberede ansatte på mulig medvirkning i stafettlogg bti-risor.no/samling/introduksjon-til-bti-modellen-og-undringssamtalen/	Hver vår, senest i mai / 15 min i personalmøte	Tjenesteledere/Superbrukere (med støtte)
BTI stafettlogg og overgangsrutine for nye brukere bti-risor.no/samling/bti-stafettlogg/	Hver vår, i juni / 3 timer: øve med case i kursbasen	Styrer/Rektor / BTI nøkkelperson + nye stafettholdere/deltakere
BTI overgangsmøte 1 - forberede skolestart for barn/elever med stafettlogg	Årlig i juni	Rektor/stafettholder barnehage + kontaktlærer 1. trinn + foresatte
BTI overgangsmøte 2 - overføre stafettholderansvar/avslutte logg	Årlig i august-september	Rektor/stafettholder barnehage + kontaktlærer 1. trinn + foresatte
Produsere digital stafettlogg	2021: minimum 1 stafettholder i hver tjeneste (helsestasjon/bhg/skole) for barn/elever med behov for tiltak ifm overgang (<i>overgangsprosedyre</i>)	Tjenesteledere / aktuelle stafettholdere og deltakere i stafettloggene som prioriteres
Uro-metoden, kurs i 3 økter med oppgaver imellom bti-risor.no/samling/introduksjon-til-bti-modellen-og-undringssamtalen/	Årlig/3 + 3 + 3 timer, hv. 4. uke - høsthalvåret	Tjenesteledere/nye ansatte og ansatte som ikke har gjennomført kurs. Kursholder: PL + egen ressursperson

Uro oppfølging	Hver høst/2 timer: øve på å forberede og gjennomføre urosamtale	Tjenesteledere/ansatte med gjennomført Uro-kurs
Taushetsplikt og samhandling bti-risor.no/samling/tverrfaglig-samarbeid-og-relevant-lovverk/	Hver høst/ 15 min film + tid til drøfting	Tjenesteledere/ansatte
Snakke med barn og unge bti-risor.no/samling/snakke-med-barn-og-unge/	nettressurs SNAKKE og podcast	Tjenesteledere/ansatte
Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis	2021-2025 Innlede arbeidet med behovskartlegging og utarbeidelse av kompetanseplan innen området	Kommunalsjef/Tjenesteledere/Ansatt e i barnehage, skole + støttetjenestene. PPT særlig sentral
Dialogmøte med familiefokus	Årlig. Tema etter innspill	KE/Alle tjenester med virksomhet rettet mot barn og unge, eller deres foreldre.
Foreldresamarbeid – plan for tema i foreldremøter i barnehage og skole	Inkluderes i ordinær plan for foreldremøter. Ulike bidragsytere.	BTI framdriftsgruppe/ Tjenesteledere/foresatte
Samarbeid om fritidserklæringen	Vår'21: Frivilligstrategi til behandling	Kulturenheten/PL medl. prosj.gr./alle

PL = Malin, PA = Søs

Ansvarsfordeling ved implementering av BTI

Oppgaver for	Rolle	Hvordan
Koordinerende Enhet	Systemsaker, samt enkelte sammensatte saker på individnivå. Styringsgruppe for BTI i Risør kommune	- Følge opp evaluering av BTI - Vurdere og fatte beslutninger i fortløpende problemstillinger
BTI framdriftsgruppe	Sikre framdrift i BTI arbeidet og forberede saker til KE	- Fange opp aktuelle problemstillinger og undersøke muligheter for videre framdrift - Holde KE orientert og legge fram grunnlag for beslutninger
Kommunalsjef	Følge opp BTI-arbeidet i enhetene innen området	- Inkludere BTI i satsingsområder i kommunens Årsplan - Etterspørre fremdrift i avdelings-/rektor-/styrermøter
Enhetsleder	Sikre ansattes deltakelse i BTI-arbeidet	- Inkludere BTI arbeidet i Årsplan (barnehagene) - Sette av ressurser til utvikling av BTI-arbeidet i egen enhet - Gjennomføre aktiviteter i aktivitetsplanen
BTI-team barnehage og Ressursteam skole/RISR	Vurdere tjenesteinterne tiltak og behov for støtte/tiltak fra andre tjenester	- Vurdere innmeldte saker på individ- og systemnivå - Vurdere overgang til annet nivå i BTI handlingsveileder - Trene deltakere på å benytte BTI handlingsveileder og møtemal i det daglige arbeidet med barna/elevene
BTI nøkkelperson	Medlem i tjenesteområdets implementeringsgruppe. Ta initiativ til og støtte implementeringstiltak i tjenesten Superbruker BTI stafettlogg	- Samarbeide med enhetsleder om implementeringstiltak og be om støtte fra andre BTI ressurspersoner ved behov - Melde inn opplæringsbehov til BTI prosjektleder - Oversikt over status i egen tjeneste
helsesykepleier / ped.leder / kontaktlærer	Ansvarlig for arbeidet med alle barn/elever og for å følge BTI handlingsveileder ved undring / bekymring	- Motta, undersøke og følge opp bekymringer ihht BTI handlingsveileder - Hente inn samtykke ved behov for tverrfaglig drøfting - Legge saken frem for BTI-team/ressursteam for vurdering
BTI prosjektleder	Koordinere BTI-arbeidet	- Søke om og rapportere på tilskudd til arbeidet - Fange opp og møte behov fra involverte parter - Lede delprosjekt digital stafettlogg - Erfaringsutveksling og regionalt samarbeid via BTI Agder

Milepæler i implementering av BTI 2021

Aktivitet	03/21	05/21	06/21	09/21	12/21
Resultater av BTI underveismåling (evaluering 1b-ansatt)					
Caseintervjuer v/PwC (evaluering 1c-individ)					
Systemsaker i barnehage og tiltak på allmenpedagogisk arena (ny søknad 2021)					
Fanget opp barn/unges behov for oppfølging ifm med overgang					
Gjennomført overgangsmøte 1 og digital stafettlogg opprettet					
Roller stafettholder og koordinator tydeliggjort					
Evaluering DIPS Stafettlogg, vurdere videre arbeid					
Stafettholderansvar overført til mottaker i overgangssaker					
Resultater evaluering 1c-individ					
Kontraktsmøte med DIPS Front					
Sluttrapport for delprosjekt digital stafettlogg med anbefaling til IKT Agder- og øvrige BTI Agderkommuner					
Plan for kompetanseutvikling i barnehage og grunnopplæring					



BTI-illustrasjon: Hilde Austenå Nilsen. ©Risør kommune



Illustrasjon: <http://tidliginnsats.forebygging.no/>