



Reglement for delegasjon fra Risør kommunestyre til kommunedirektøren

Vedtatt av Risør bystyre 26.11.2020.

Administrativt redigert 07.10.2021

1. Formål

All myndighet i kommunen, med unntak av det som framgår direkte av lov eller forskrift, er lagt til kommunestyret.

Formålet med dette delegasjonsreglementet er å sikre en effektiv organisasjon og uten at dette går ut over de demokratiske grunnprinsipper og rettsikkerheten for innbyggerne.

Reglementet skal også sikre at enkeltavgjørelser som fattes av kommunedirektøren er i samsvar med politiske mål, planer, retningslinjer og vedtak.

2. Virkeområde

Dette delegasjonsreglement omfatter all generell delegering av myndighet til kommunedirektøren, med unntak av budsjettmyndighet, som er fastsatt i et særskilt økonomireglement.

Særskilte delegasjonsavgjørelser, dvs. delegasjon av myndighet i enkeltsaker, for en begrenset periode mv., medtas ikke i delegasjonsreglementet. Følgende krav stilles til slike beslutninger:

- De skal være skriftlige.
- Eventuelle skranker eller betingelser for delegasjonen må angis.
- Eventuelle rapporteringsrutiner må angis.

3. Hjemmel

Kommuneloven § 5-3, tredje ledd gir hjemmel for kommunestyrets delegasjon av myndighet til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektør. Kommuneloven § 5-14 sier at det er kommunestyret selv som fastsetter reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglement og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

4. Delegert myndighet

4.1. Saker som ikke er av prinsipiell betydning

Kommunestyret, formannskapet eller annet politisk organ kan innenfor sine ansvarsområder gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning såfremt kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Myndighet som kommunestyre, formannskap eller annet folkevalgt organ vil legge til administrasjonen, skal delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §13-1, sjette ledd.

Om hva som er av prinsipiell betydning er en videreføring av Kommuneloven 1992 hvor det i forarbeidene til loven uttales:

"Hva som er av prinsipiell betydning, må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis."

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, skal avgjørelsen om dette tas av kommunedirektøren og ordføreren. Dersom også disse er tvil, skal saken fremmes til ordinær politisk behandling.

4.2. Organisasjonssaker

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov. Jfr. kommuneloven §13-1, syvende ledd.

Kommunedirektøren har som en konsekvens av dette også myndighet til å foreta organisasjonsmessige endringer når dette skjer i henhold til lov og avtaleverk og det er innenfor vedtatte økonomiske rammer og ikke er i strid med politiske vedtak.

4.3. Fullmakt til å undertegne dokumenter

I tillegg til ordfører gis kommunedirektøren myndighet til å underskrive på kommunens vegne, jfr. kommuneloven § 6.1, 2. ledd.

4.4. Påtalefullmakt

Kommunedirektøren er bemyndiget til å begjære offentlig påtale i alle straffesaker, hvor kommunen er fornærmet part.

5. Videredelegasjon

Hvis ikke annet er bestemt, kan kommunedirektøren delegere videre myndigheten til sine underordnede. Disse utøver da myndigheten på kommunedirektørens vegne og ansvar.

Kommunedirektøren skal føre oversikt over hvem som har fått delegert myndighet og hva myndigheten omfatter. Oversikten skal oppdateres fortløpende.

6. Oversikt delegerte vedtak

Delegerte vedtak skal refereres (samlet oversikt) i det politiske utvalget som saken sorterer under. Dette gjelder ikke saker som gjelder kommunedirektørens løpende personalansvar etter kommuneloven § 13-1, 7. ledd.

7. Inhabilitet

Dersom kommunedirektøren er inhabil i en sak, flyttes myndigheten til å treffe avgjørelse i saken til kommunestyret.

8. Klagerett

Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse.

For enkeltvedtak truffet av kommunedirektøren etter delegert myndighet fra kommunestyret, går klagen til vedkommende utvalg etter at saken har vært til ny behandling av kommunedirektøren.

Klager som gjelder enkeltpersoner innenfor sektor helse- og omsorg går likevel direkte fra administrasjonen til fylkesmannen.

9. Endring av reglementet

Endringer av reglementet må vedtas av kommunestyret.

10. Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i kommunestyret. Fra samme tidspunkt oppheves alle tidligere delegasjonsvedtak, med unntak av delegasjon gitt i økonomireglementet.