LEIEVILKÅR FOR RISØR RÅDHUS

Ved signering av leieavtalen bekrefter leietaker at vilkårene nedenfor er lest og akseptert.

1. Avbestilling

Bestilte lokaler som ikke benyttes, faktureres i sin helhet dersom avbestilling ikke er mottatt senest én uke før leiedato.

Avbestilling skal skje skriftlig, på post@risor.kommune.no

2. Ansvar for lokalet

Leietaker er ansvarlig for at bygget og uteområdet forlates i samme stand som ved overtakelse.

3. Arrangementets varighet og støy

Arrangementet skal avsluttes senest:

- Kl. 00.00 på hverdager
- Kl. 02.00 i helger

Etter kl. 23.00 skal det tas særskilt hensyn til naboene. Unngå støy ved åpne dører og vinduer.

I Storesalen og Lillesalen i 2. etasje er vinduene låst og skal ikke åpnes. Etasjen er utstyrt med ventilasjonsanlegg.

Det er ikke tillatt å nyte alkohol utendørs eller på offentlig sted.

4. Toaletter

Leietaker skal kun benytte toalettene som tilhører den etasjen som er omfattet av leieavtalen.

5. Kjøkken og oppvask

Oppvask skal ryddes og skylles i henhold til ordensreglene på kjøkkenet.

Leietaker skal ikke vaske opp. Oppvaskmaskinen er låst og skal kun benyttes av rengjøringspersonalet.

6. Bord og stoler

Bord og stoler skal tørkes av før de settes tilbake på samme sted som de ble hentet fra.

7. Renhold

Ordinært renhold kan utføres av kommunens renholdere før kl. 11.00 etter arrangementet.

8. Erstatningsansvar

Skader eller ødeleggelser som skyldes uaktsomhet, og som ikke dekkes av forsikring, skal erstattes av leietaker. Oppdagede skader må meldes snarest til kommunen.

9. Bruk av flygel og piano

Konsertflygelet i Risør Rådhus skal kun benyttes etter avtale, og skal ikke flyttes på. Leietakere kan benytte tilgjengelig piano. Utgifter til stemming av flygelet belastes leietaker.

10. Skjenkebevilling

Søknad om skjenkebevilling sendes Risør kommune.

Privatpersoner kan uten bevilling servere alkohol i sluttet selskap når serveringen skjer uten vederlag, jf. alkoholloven § 8-9 fjerde ledd.

Personer under 18 år eller 20 år skal ikke delta i servering av alkohol i strid med alkohollovens bestemmelser.

11. Henting av nøkkel

Nøkkel til Risør rådhus hentes på Kommunehuset, Furumoveien 1, i åpningstiden mellom kl. 10.00 og 14.00.

- Ved leie på virkedager hentes nøkkelen samme dag.
- Ved leie i helger eller høytider hentes nøkkelen nærmeste virkedag før leiedato.

Leieforholdet starter likevel på avtalt leietidspunkt.

12. Tilbakelevering av nøkkel og utstyrboks

Nøkkelen skal leveres tilbake senest kl. 11.00 dagen etter leiedato.

Nøkkel kan eventuelt legges i dørluken til venstre for inngangen til Kommunehuset, mens utstyrsboksen må leveres før klokka 11 første virkedag etter leieforholdet.

13. Brudd på regelverket

Leietakere som ikke følger leievilkårene eller pålegg fra byggdriftere eller utleiers representant, kan nektes videre leie av lokalene for kortere eller lengre perioder.

Enhetsleder eiendom og tekniske tjenester har myndighet til å avslå søknader om leie basert på tidligere erfaringer eller ved tvilstilfeller.

14. Ekstra kostnader

Ekstraordinære kostnader knyttet til renhold, opprydding eller skadeverk vil bli fakturert leietaker.

15. Branninstruks

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende branninstruks.

Branninstruksen er oppslått ved branntavlen i ytre gang ved hovedinngangen.