



Risør
kommune

August 2025

Veileder om tidlig innsats og spesialpedagogisk hjelp i Risørbarnehagene





Risør
kommune





Innhold

Veilederen bygger på:.....	4
Tilrettelegging og tidlig innsats i Risør kommune	4
Spesialpedagogisk hjelp	4
Hva gjør ansatte i sektor oppvekst når et barn ikke utvikler seg som forventet?	5
Internt arbeid i barnehagen	5
Kontakt spesialpedagog	5
Tidlig innsats- Interne tiltak i barnehagen	5
Sak i ressursteam.....	6
Forebyggende arbeid/sak	6
Framgangsmåte for å opprette en forebyggende sak:	7
Vi må henvise til PPT:	7
Henvisning systemsak.....	7
Henvisning av individ	8
Slik jobber vi med vedtakstimer:	9
Ansvarsfordeling:	10
Barnehagen har ansvar for:.....	10
Spesialpedagog har ansvar for:	10
BTI – bedre tverrfaglig innsats	11
Samhandlingsmodell på 4 nivåer	11



Risør
kommune

Dette er en veileder om spesialpedagogisk hjelp og tilrettelegging i Risørbarnehagene. Den beskriver hvordan ansatte i barnehagene og spesialpedagoger jobber for å gjøre barnehagene våre bedre for alle barn.

Veilederen bygger på:

[Barnekonvensjonen](#)

[Stortingsmelding 6](#)

[Stortingsmelding 18 - Læring og felleskap](#)



Tilrettelegging og tidlig innsats i Risør kommune

Tidlig innsats må forstås som innsats på et tidlig tidspunkt i barnets liv, og som tiltak som settes inn når problemer avdekkes eller oppstår i førskolealder.

Risør kommune jobber med samhandlingsmodellen BTI (bedre tverrfaglig innsats).

Hensikten med BTI-modellen er å kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten at det blir brudd i oppfølgingen. BTI bidrar til tidlig innsats, samordning og medvirkning.

[BTI-Risør kommune](#)

Spesialpedagogisk hjelp

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp (§31) dersom de har særlig behov for det. Dette gjelder uavhengig om de går i barnehage eller ikke.

Formålet med spesialpedagogisk hjelp er å gi barn tidlig hjelp og støtte i utvikling og læring av for eksempel språklige og sosiale ferdigheter.

Spesialpedagogisk hjelp kan gis til barnet individuelt eller i gruppe. Hjelpen skal omfatte tilbud om foreldre rådgivning.



Hva gjør ansatte i sektor oppvekst når et barn ikke utvikler seg som forventet?

Internt arbeid i barnehagen

Barnehagen skal fange opp, og følge opp de som trenger hjelp og støtte.

Ansatte i barnehagen som har en undring eller en bekymring rundt barn utfra observasjoner eller hendelser, skal ta dette opp med foresatte, kolleger og pedagogisk leder.

Se [BTI - handlingsveileder](#)

[Observasjonsmetoder](#)

Kontakt spesialpedagog

Når uro/bekymring er avklart tas det kontakt med spesialpedagogen i barnehagen.

Det gjennomføres samtale, observasjon eller kartlegging utfra behov. Det skal opprettes en stafettlogg i samarbeid mellom barnehage, foreldre og spesialpedagog for videre arbeid.

Tidlig innsats- Interne tiltak i barnehagen

Det avtales interne allmenn-pedagogiske tiltak med støtte fra spesialpedagogen. Helsestasjonen kan bidra med veiledning der det er naturlig.

Det er viktig med en felles forståelse av barnets behov. I samarbeid med barnehagen- hjemmet defineres mål og tiltak som det skal jobbes videre med. I saker hvor det jobbes spesielt med et barn på tidlig innsats, bruker spesialpedagogene stafettlogg for å dokumentere tiltakene.





Sak i ressursteam

Hvis man trenger ytterligere hjelp og støtte i en sak, enn de tiltakene barnehagen allerede har prøvd ut i samarbeid med spesialpedagog eller andre tjenester, kan det sendes en melding til ressursteam.

Ressursteam består av PPT, helsestasjon, spesialpedagog og barnevern. Teamet er tverrfaglig og kan bidra med veiledning, observasjon eller andre passende tiltak.

Det kan opprettes en *forebyggende-sak* eller *system-sak* hvor hjelpeinstansene deltar inn i barnehagen med veiledning og/eller observasjoner. Spesialpedagoger som allerede er i barnehagen, er naturlige samarbeidspartner i de forebyggende sakene.

[Retningslinjer for ressursteam](#)

[Melding av sak på individnivå](#)

[Melding av sak på systemnivå](#)

Forebyggende arbeid/sak

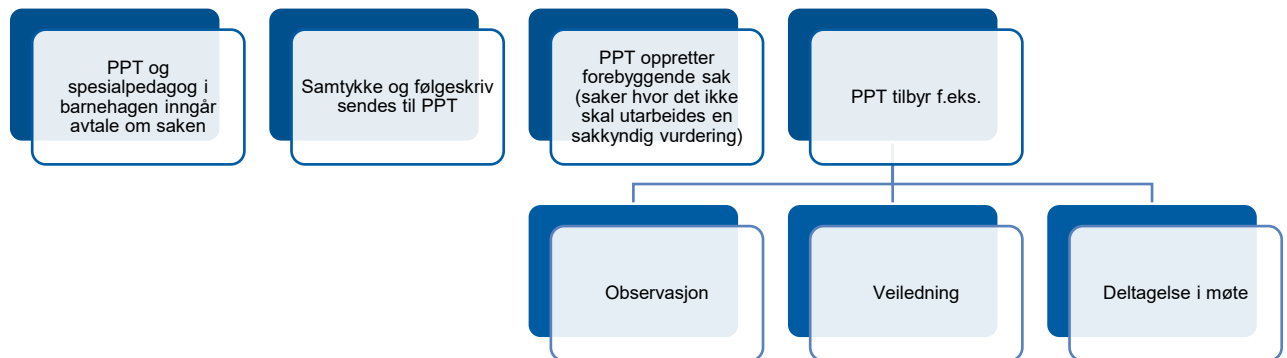
Målet med forebyggende arbeid er å gi barn et så inkluderende og godt tilrettelagt barnehagetilbud som mulig.

PPTs oppgave er, i samarbeid med spesialpedagog, å støtte og veilede barnehager i arbeidet med å vurdere barns behov for tilrettelegging, og å sette inn tiltak så tidlig som mulig når det trengs.

- Eks. på forebyggende arbeid
 - støtte barnehager i arbeidet med å utvikle inkluderende språkmiljø
 - hjelpe barnehager med å vurdere om et barn har behov for tilpasning, og å vurdere hvilke tiltak de bør prøve ut før det eventuelt sendes en henvisning om sakkyndig vurdering til PP-tjenesten
 - bruke mer tid og ressurser tidlig
 - holde kurs



Framgangsmåte for å opprette en forebyggende sak:



Vi må henvise til PPT:

Henvvisning systemsak

PPT skal bistå barnehagen i arbeidet med kompetanse- og utviklingsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov jfr barnehageloven § 33.

Målet er å støtte og veilede en hel gruppe eller avdeling i barnehagen. Da kan man få veiledning på organisering av avdeling, forslag til tiltak, ulike kurs eller annet ved behov.

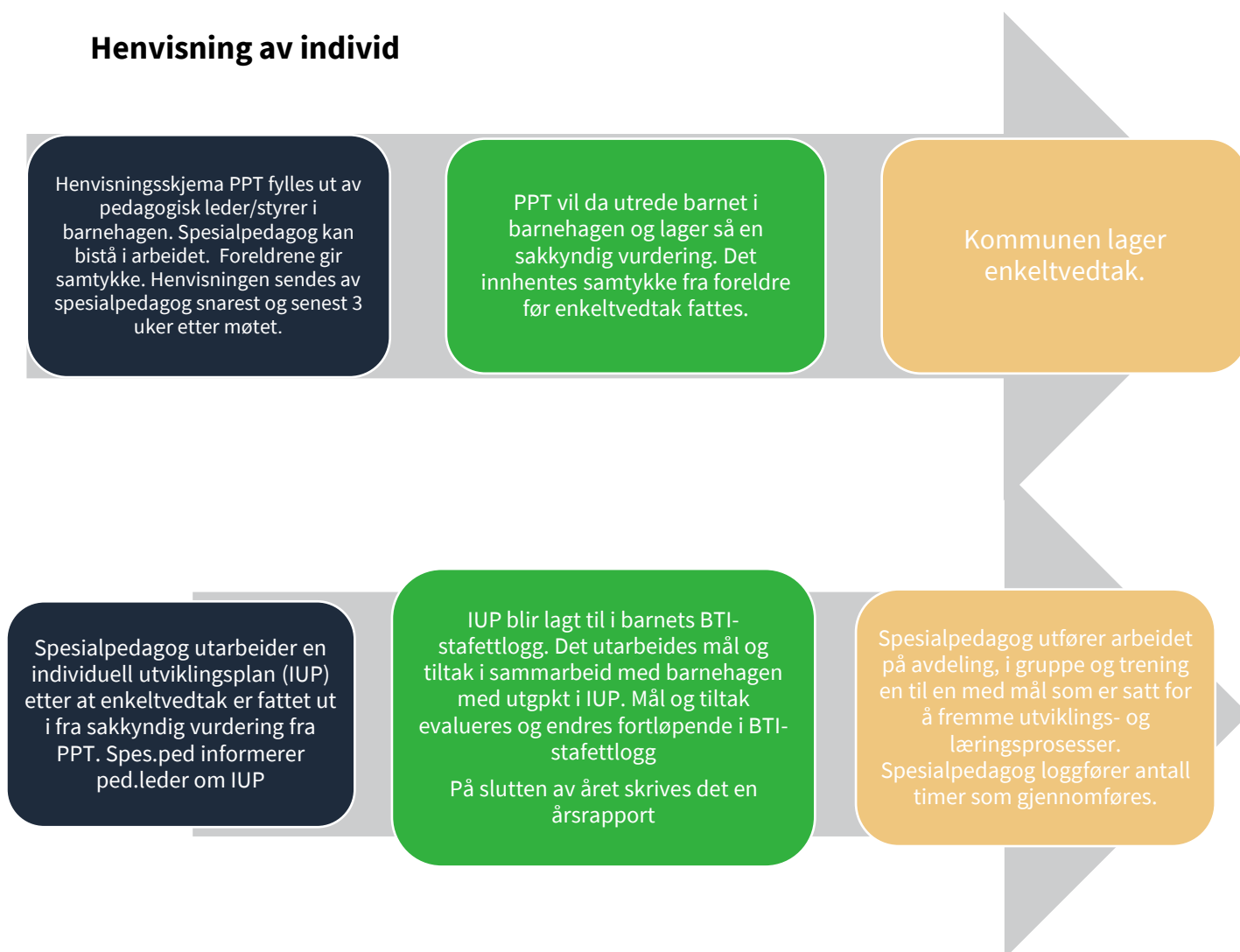
Før man søker er det anbefalt å sette seg ned med spesialpedagog å utføre en pedagogisk analyse knyttet til utfordringene. (Spesialpedagog vil veilede pedagogisk leder/barnehage).

<https://www.risor.kommune.no/f/p1/i26e87afd-c7ca-43dc-9aba-9a98bf4efc91/1-2-analysemodell.pdf>





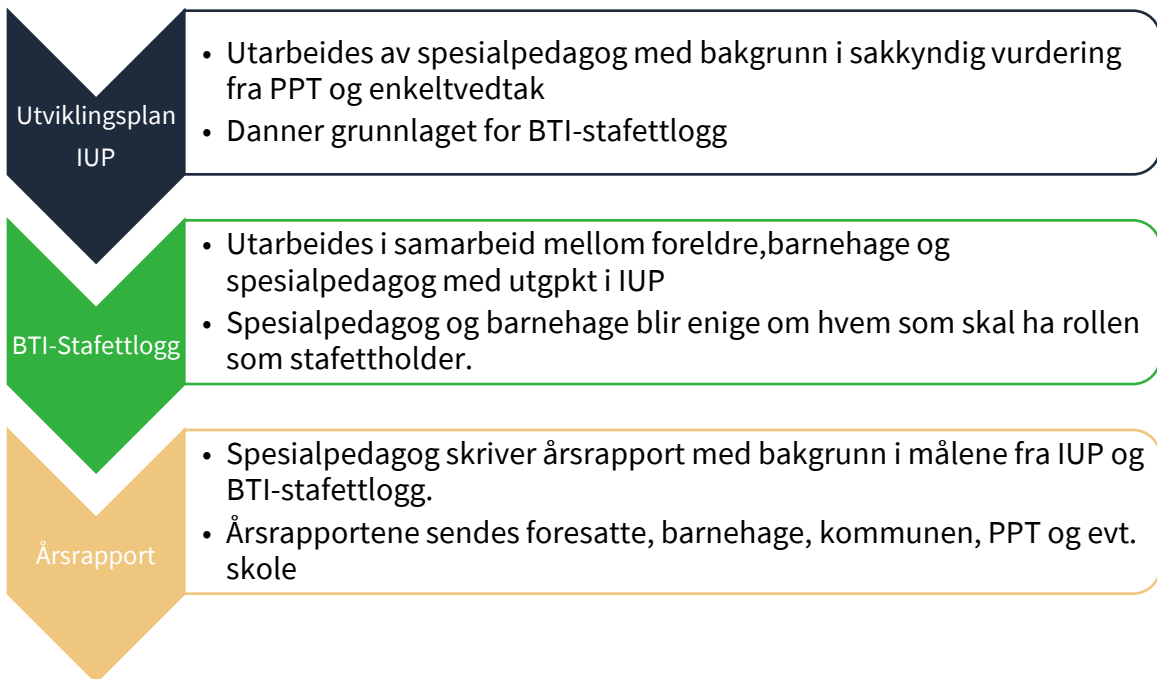
Henvisning av individ



Det er mulighet for å henvise til andre instanser som for eks. logoped, fysioterapeut, lege, avdeling for barn og unges psykiske helse (Abup) og habiliteringstjenesten for barn og unge (Habu). Ved henvisning til andre instanser må foresatte ta kontakt med barnets fastlege/helsestasjon. Barnehagen fyller ut skjema fra ABUP i (samarbeid med helsestasjonen) og gis til foreldre.



Slik jobber vi med vedtakstimer:





Ansvarsfordeling:

Barnehagen har ansvar for:

- Kontakte spesialpedagog for tidlig innsats og samarbeid
- Observasjon av barnet
- Fylle ut kartleggingsskjema TRAS, alle med
- Innhente samtykker fra foreldre
- Starte BTI-stafettlogg i samarbeid med spesialpedagog og foreldre
- Rehenvisninger for barn som fortsetter i barnehagen

Spesialpedagog har ansvar for:

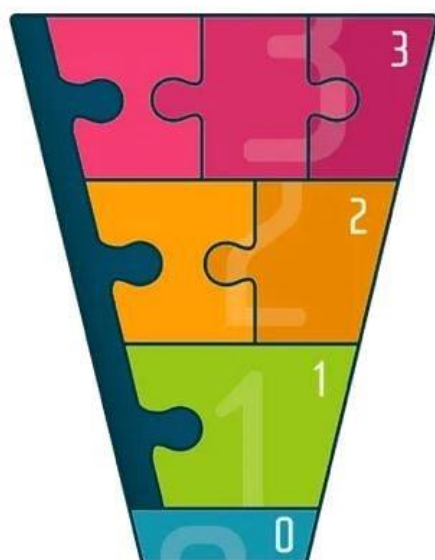
- Samtale med barnehage, avklare ulike observasjoner og tester
- Observasjoner i barnehagen
- Kartleggingsverktøy (språk 5-6, begrepsforståelse, etc)
- Innkalling til tilbakemeldingsmøte fra observasjoner og kartlegging innen 3 uker
- Samarbeide om oppstart av BTI-stafettlogg
- Opprette mappe i p360 «spesialpedagogisk hjelp xxxx (barnets navn)
- Rehenvisning og kontakt med skolen for førskolebarn





BTI – bedre tverrfaglig innsats

Samhandlingsmodell på 4 nivåer

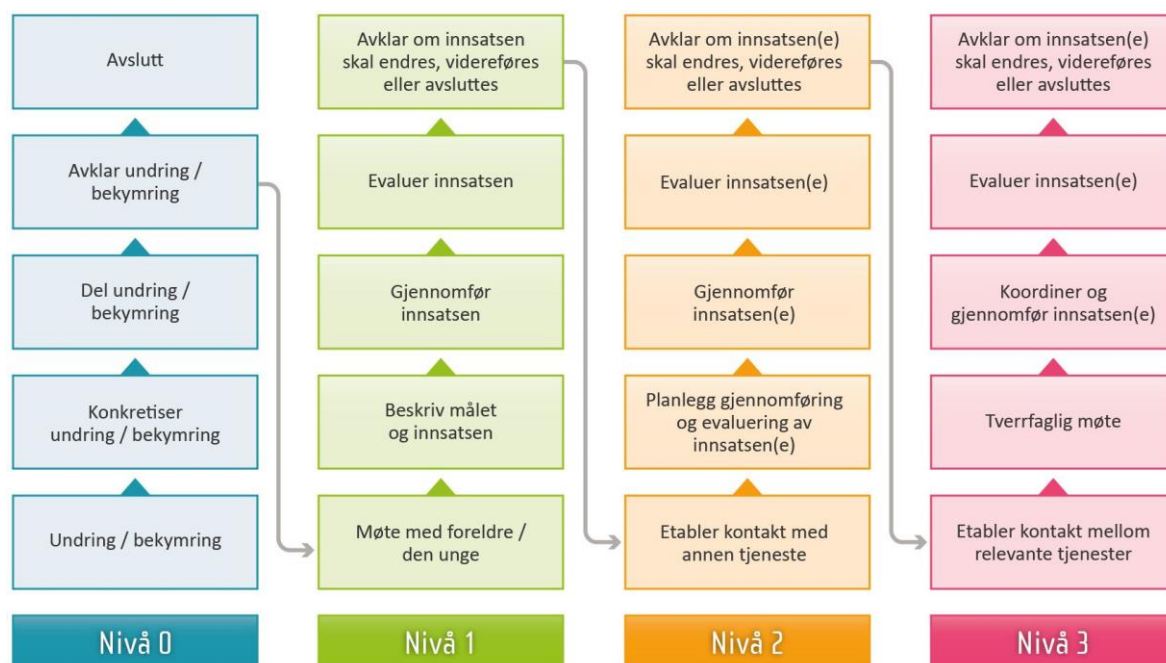


Nivå 3: Beskriver mer omfattende tverrfaglig samarbeid mellom flere tjenester.

Nivå 2: Beskriver enkelt tverrfaglig samarbeid mellom fortrinnsvis to tjenester

Nivå 1: Beskriver innsats innenfor hver enkelt tjeneste

Nivå 0: Avklarer om det er grunn til bekymring.



<https://www.risor.kommune.no/tjenester/helse-og-omsorg/koordinerte-tjenester/tverrfaglig-innsats-bti/>