

Tildeling av treningstider i idrettsbyggene (Risørhallen, idrettsbygget/svømmehall) Oppdatert rutine – gjeldende fra 2026

1. Formål og virkeområde
Rutinen gjelder tildeling av faste treningstider og bruk av kommunale idrettsbygg i Risør kommune.
2. Prioritering av bruk (ukedager)
Idrettsbyggene lånes ut til fast trening mandag til fredag.

Skolene har fortrinnsrett i tidsrommet kl. 08.00 til 14.00.

Fra kl. 14.00 til 22.00 gjelder følgende prioritering:

- a) Trening for idrettslag hjemmehørende i Risør kommune tilsluttet Agder idrettskrets
- b) Andre idrettsarrangement
- c) Andre leietakere

Tildeling av treningstider skal tilpasses aldersgrupper.

3. Prioritering av bruk (helg og høytider)
For bruk av byggene lørdag, søndag og offentlige høytider gjelder følgende prioritering:
 - a) Terminfestede kamper
 - b) Turneringer
 - c) Enkeltarrangement
 - d) Trening
4. Hvem kan få tildelt treningstid
Faste treningstider og terminfestede kamper tildeles lag og foreninger.

5. Søknadsprosess og tildeling av halltider

5.1 Ansvar

Enhet for kultur har ansvaret for at prosessen blir gjennomført og opptrer som saksbehandler/sekretær prosessen. Idrettsrådet vedtar halltidene.

5.2 Kunngjøring og informasjon

Søknadsfristen kunngjøres på kommunens nettsider og lokal presse

Saksbehandler sender informasjon om søknadsprosessen til alle eksisterende brukere av halltider innen 15. april, med påminnelse om søknadsfristen 15. mai.

5.3 Søknadsfrist og oppfølging

Søknadsfristen er 15. mai.

Etter søknadsfristen tar saksbehandler kontakt med eksisterende brukere som ikke har søkt, for å sikre at de får anledning til å søke innen en utvidet frist, normalt 22. mai.

Søknader som kommer inn etter fristen prioriteres etter søknader levert innen fristen, men tas med i den samlede behandlingen.

5.4 Førsteutkast til fordeling

Saksbehandler deltar som sekretær (uten stemmerett) i idrettsrådets møte og bistår i arbeidet med å utarbeide et førsteutkast til fordeling av halltider.

Førsteutkastet ferdigstilles innen utgangen av første uke i juni.

Utkastet sendes til alle søkere, med idrettsrådets medlemmer i kopi. Eventuelle innspill og forslag til endringer sendes til saksbehandler, med kopi til idrettsrådet. Utsending av utkastet skal skje i løpet av møtet.

5.5 Endelig vedtak

Idrettsrådet og saksbehandler gjennomfører nytt møte i løpet av andre uke i juni.

Endelig vedtak fattes på bakgrunn av innkomne innspill.

Vedtaket sendes til alle søkere, med idrettsrådets medlemmer i kopi. Utsending av vedtaket skal skje i løpet av møtet.

6. Terminfestede kamper

Terminfestede kamper settes opp av idrettskretsen ved særkretsene.

Søknad sendes kommunen så snart terminliste foreligger, og senest 1. oktober.

7. Søknad om øvrig bruk

Søknad om bruk av idrettsbygg utenom faste treningstider sendes kommunen.

Det kan forventes inntil tre dagers saksbehandlingstid.

8. Betaling og vilkår

Lokalene kan benyttes vederlagsfritt av lag og foreninger hjemmehørende i Risør kommune.

9. Åpningstider og stenging

Åpningstider fastsettes av kommunen.

Anleggene er stengt for faste treningstider i perioden 20. juni til og med 15. august.

10. Endringer og avlysninger

Lag og foreninger som må vike for arrangementer eller svømmekurs skal varsles minimum tre uker i forveien.

11. Særskilte bestemmelser for svømmehallen

Tildelt tid i svømmehallen forstås som hovedregel som tid i vannet.

Dette innebærer at brukere med svømmehalltid fra for eksempel kl. 19 til 20 ankommer garderoben før oppsatt tid, går i vannet ved oppstartstidspunktet og avslutter aktiviteten ved sluttidspunktet. Garderobene deles mellom overlappende grupper.

Ved særskilte behov, for eksempel knyttet til garderobekapasitet eller samhandling mellom grupper, kan det fastsettes at tildelt tid skal forstås som tid i garderoben.

Dette innebærer at brukerne disponerer garderobe i hele tidsrommet, og at tiden i vannet reduseres tilsvarende for å sikre at gruppen er ute før neste gruppe.

En slik løsning skal kun benyttes ved spesielle behov.

12. Ansvarsfordeling mellom enheter

Enhet for kultur har det overordnede ansvaret for å koordinere og gjennomføre prosessen for tildeling av faste halltider, herunder å bistå idrettsrådet i saksbehandling, utarbeidelse av forslag og gjennomføring av vedtak.

Enhet for eiendom og tekniske tjenester har ansvaret for drift av idrettsbyggene, samt for behandling av søknader om midlertidig utlån av hallene til enkeltarrangementer, herunder turneringer og kortvarige aktiviteter som for eksempel julecup og påskefotball.