



RISØR KOMMUNE

Årsmelding 2018

ENHET FOR PLAN- OG BYGGESAK

Versjon 1.0

Vi skal vokse

- gjennom Kunnskap, Regional utvikling og Attraktivitet



1)	HOVEDMÅL, SATSINGSOMRÅDER OG DELMÅL.....	3
2)	RISØR KOMMUNES VERDIER.....	4
2.1	TILTAK FOR Å FREMME VERDIENE	4
3)	ANSVARSSOMRÅDE OG ORGANISERING.....	5
3.1	ANSVARSSOMRÅDE.....	5
3.2	ORGANISERING.....	5
4)	ENHETENS ARBEID MED TILTAK I 2018	6
4.1	SATSINGSOMRÅDE KUNNSKAP	6
4.2	SATSINGSOMRÅDE REGIONAL UTVIKLING	6
4.2.1	<i>Vi skal styrke det interkommunale samarbeidet.....</i>	6
4.2.2	<i>Vi skal bidra aktivt i utvikling av regionen</i>	6
4.3	SATSINGSOMRÅDE ATTRAKTIVITET: VI SKAL VÆRE EN KOMMUNE DER FLERE FLYTTER INN ENN UT	6
4.3.1	<i>Risør Utvikling og Vekst (RUV) (T).....</i>	7
4.3.2	<i>RUV: Salg av Randheia (T)</i>	7
4.3.3	<i>RUV: Boligfelt og båthavn Rønningsåsen (T)</i>	7
4.3.4	<i>Båthavn Karolina (U/T).....</i>	7
4.3.5	<i>Boliger Landli (U).....</i>	7
4.3.6	<i>Reguleringsplan Hasalen (T)</i>	7
4.3.7	<i>Kommunedelplan strandsone (T).....</i>	8
4.3.8	<i>Rullering av kommuneplan (U)</i>	8
4.3.9	<i>Reguleringsplan for Risør sentrum (U).....</i>	8
4.3.10	<i>Landbruksplan (U).....</i>	8
4.3.11	<i>Kontroll av private utslipp (U/T).....</i>	8
4.4	ORGANISASJONS- OG TJENESTEUTVIKLING.....	8
4.4.1	<i>Salg av kommunale festetomter (U)</i>	9
4.4.2	<i>Oppgradering av kartgrunnlag (T).....</i>	9
4.5	FOLKEHELSE OG LEVEKÅR	9
4.6	KLIMA OG MILJØ	9
5)	TJENESTEPRODUKSJON.....	10
5.1	ANTALL OG UTVIKLING I ANTALL BRUKERE	10
5.2	OPPLEVD TJENESTEKVALITET.....	10
5.2.1	<i>Resultat av siste brukerundersøkelse.....</i>	10
5.2.2	<i>Enhetsleders kommentar</i>	10
5.2.3	<i>Tiltak iverksatt som følge av forrige undersøkelse.....</i>	10
5.3	MÅLT TJENESTEKVALITET	10
5.3.1	<i>Status og mål for indikatorer i kommuneplanen.....</i>	10
5.4	INTERNKONTROLL: TJENESTEKVALITET	12
5.4.1	<i>Kommunens mål for kvalitetsstyringsarbeidet.....</i>	12
5.4.2	<i>Vurdering av avviksrapportering siste år</i>	12
5.4.3	<i>Tiltak for å redusere avvik.....</i>	12
6)	ORGANISASJONSUTVIKLING: ENHETENS UTVIKLINGSARBEID	13
6.1	KOMPETANSEUTVIKLING OG REKRUTTERING DE NESTE 4 ÅR	13
6.1.1	<i>Satse på ledere</i>	13
6.1.2	<i>Utvikle en lærende organisasjon.....</i>	13
6.1.3	<i>Lære å arbeide i nettverksorganisasjoner.....</i>	13
6.1.4	<i>Likestillingstiltak</i>	13
6.1.5	<i>Klart Språk</i>	13
6.2	SAMARBEID MED ANDRE.....	14
6.2.1	<i>Internt i Risør kommune</i>	14
6.2.2	<i>Ekstern med andre kommuner eller nettverk</i>	14
6.2.3	<i>Samarbeid med frivillig sektor</i>	14
6.3	MEDARBEIDERUNDERSØKELSE	14
6.3.1	<i>Siste medarbeiderundersøkelse.....</i>	14
6.3.2	<i>Enhetsleders kommentar</i>	14
6.3.3	<i>Tiltak som følge av medarbeiderundersøkelsen 2016.....</i>	14
6.4	INTERNKONTROLL: HMS	14
6.4.1	<i>Kommunens mål for HMS-arbeidet.....</i>	14
6.4.2	<i>Vurdering av avviksrapportering</i>	15
6.4.3	<i>Tiltak for å redusere avvik.....</i>	15
7)	SAMLET VURDERING AV ENHETENS UTFORDRINGER.....	16

1) Hovedmål, satsingsområder og delmål



Hovedmålet “Vi skal vokse” er kommunens overordnede mål som alle andre mål skal peke mot.

Satsingsområdene kunnskap, regional utvikling og attraktivitet er områder hvor kommunen ønsker å ha spesiell fokus i kommuneplanperioden for å nå hovedmålet om å vokse. Innenfor hvert satsingsområde er det satt to **mål**.

Folkehelse, bedre levekår og klima er **gjennomgripende tema** i hele kommuneplanen, og skal være det for all vår virksomhet.

2) Risør kommunes verdier

Risør kommune har besluttet at følgende verdier skal være fremtredende i vår organisasjon:

Løsningsorientert

- Være fleksibel, kreativ og søke etter gode løsninger
- Benytte ansattes ressurser og bidra til tverrfaglig samarbeid
- Ta initiativ, vise engasjement og ta ansvar
- Gi konstruktiv tilbakemelding
- Være en miljøbevisst kommune

Trygghet

- Utvikle ansattes kompetanse
- Arbeidsoppgavene skal harmonisere med egen kompetanse
- Arbeidsplassen skal være fri for mobbing og baksnakking
- Holde avtaler

Åpenhet

- Det er riktig å si fra om feil og mangler
- Sikre god informasjonsflyt
- Størst mulig grad av medvirkning
- Gjensidig åpenhet mellom enhetene, ledelse og ansatte – være en ”vi-kommune”

Likeverd

- Behandle hverandre med respekt
- Bli hørt og sett
- Være inkluderende
- Ulikhet er en styrke

2.1 TILTAK FOR Å FREMME VERDIENE

Enheten fokuserer på verdiene i noen av internmøtene og tar dem opp i løpet av året.

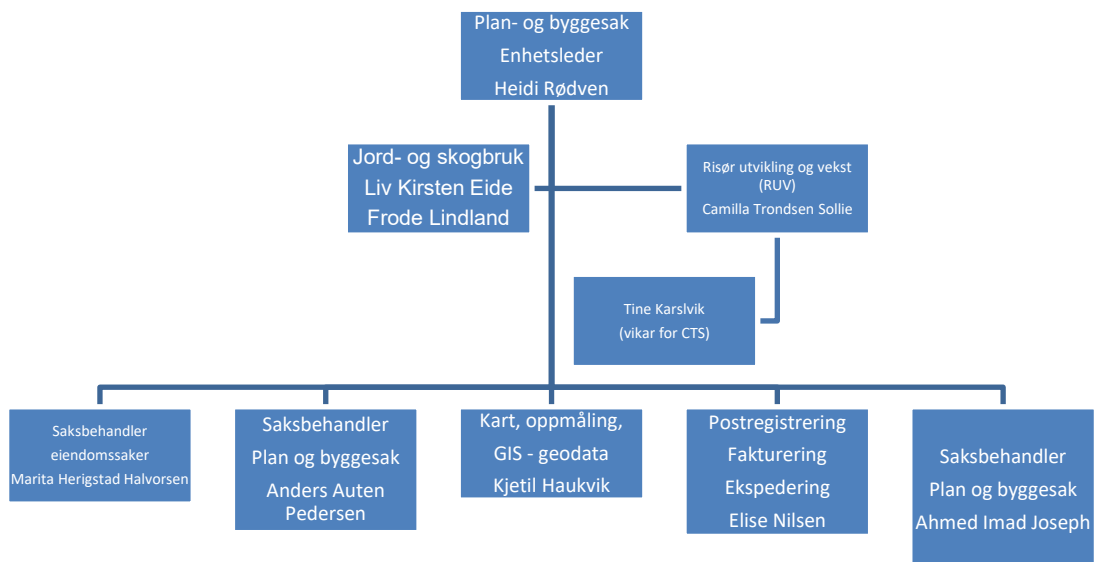
3) Ansvarsområde og organisering

3.1 ANSVARSOMRÅDE

Enheten har, som hovedansvarsområde, forvaltningsmessige oppgaver og utfører saksbehandling. Fagområdene er reguleringsplan, byggesak, deling, seksjonering, tomte- og eiendomssaker, avløp knyttet til enkeltutslipp, ulike tilsynsoppgaver, herunder forurensning, kart, geodata, ajourhold av Matrikkelen og kommunens kartverk, oppmåling, konsesjonssaker (inkludert boplikt), forvaltning av landbrukspolitiske virkemidler (økonomiske og juridiske), veterinærvaktordningen, skogbruksfaglige oppgaver, veiledning/informasjon til publikum, eiendomsinformasjon til meglere, fakturering og ekspedering av bygge- og oppmålingssaker, interndrift m.m.

Risør utvikling og vekst (RUV) var opprinnelig et toårig prosjekt, som fra mars 2017 ble endret til fast stilling i perioden 2017-2020, og ble lagt til enheten. Prosjektleder har som hovedoppgave å jobbe for å fremme økt boligbygging i kommunen. I 2018 har prosjektet hatt et midlertidig opphold fordi prosjektleder har hatt hovedfokus på kommuneplanarbeidet. I deler av 2018 var prosjektleder i permisjon og det var ansatt vikar.

3.2 ORGANISERING



4) Enhetens arbeid med tiltak i 2018

4.1 SATSINGSOMRÅDE KUNNSKAP

Enheten har ikke ansvar for egne tiltak i Handlingsprogrammet. Det er heller ingen andre av enhetens arbeidsoppgaver som naturlig kommer inn under tiltakene for dette satsningsområdet.

4.2 SATSINGSOMRÅDE REGIONAL UTVIKLING

4.2.1 *Vi skal styrke det interkommunale samarbeidet*

Enheten har et faglig samarbeid med kommunene øst i Agder for kart- og oppmåling og for byggesak. Det hadde vært ønskelig å få et tilsvarende fagforum for plan og delingssaker, men et slikt forum har ikke blitt etablert.

10 kommuner samarbeider om felles veterinærvakt. Jordbrukssjefene i Aust-Agder har et felles fagforum.

Kommunen har ingen ansatt miljøvernrådgiver som kan håndtere natur- og miljøvernsaker. Det er uheldig fordi forvaltning av mange av lovene hvor kommunen er myndighet forutsetter naturfaglig kompetanse. Kommunen benytter fagkompetanse hos bl.a. Fylkesmannen etter behov og har i tillegg noe kompetanse selv. Nabokommunene har heller ingen miljøvernrådgiver, bortsett fra Tvedestrand.

Generelt bør økt faglig samarbeid være et tema på rådmanns- og ordfører nivå i tillegg til at de ulike fagmiljøene jobber for dette.

4.2.2 *Vi skal bidra aktivt i utvikling av regionen*

Enheten jobber ikke spesielt med regionale tiltak på plansida da dette ansvaret ligger i rådmannens stab, men deltar av og til internt i tverrfaglige grupper. Generelt jobbes det med å ha fokus på energi- og klimaspørsmål i detaljplanlegging, noe som kan ha regionale effekter over tid.

4.3 SATSINGSOMRÅDE ATTRAKTIVITET: VI SKAL VÆRE EN KOMMUNE DER FLERE FLYTTER INN ENN UT

Enheten bidrar mye når det gjelder planlegging av gode boligområder. Enheten skal bl.a. bidra med å sikre et variert boligtilbud, sjønære boligtomter, boliger langs kollektivaksen, høyere grad av tilgjengelighet og universell utforming, god atkomst til sjø- og friluftsområder, gang- og sykkelmuligheter og bevaring av trehusbyen. Ved rullering av kommuneplanen i 2018 ble det meldt inn at det bør prioriteres sterkere hvilke utbyggingsområder som skal beholdes og utvikles ut ifra et overordnet miljø- og klimaperspektiv.

Enheten har ansvar for å påse at det utarbeides gode risiko- og sårbarhetsanalyser ved planarbeid.

Gjennom øvrig planarbeid som enheten vil være en naturlig deltaker i, skal det arbeides for å sikre gode og tilgjengelige møteplasser, offentlige badeplasser og sjønære friområder.

Enheten har som mål å bidra med effektiv saksbehandling og saker som omhandler bolig og næring prioriteres. Ved budsjettbehandling av gebyrene for 2019 er det bl.a. gjort endringer som fokuserer på en dreining fra dispensasjonsbehandling til mindre

endring av planer. Gebyr for søknader om ettergodkjenning/ulovlige tiltak er også økt for å oppnå en preventiv effekt.

Enheten jobber for å ha en god kommunikasjon utad for å tiltrekke seg nye innbyggere, herunder informasjon på hjemmesida som kan øke graden av selvbetjening.

Digitalisering av tjenestene, herunder eByggesak, vil komme i nær framtid og kommunen må bidra til å legge til rette for at innbyggerne kan benytte en slik tjeneste enklest mulig.

4.3.1 Risør Utvikling og Vekst (RUV) (T)

Prosjektleder for RUV har i deler av 2018 vært ute i permisjon og det har vært ansatt vikar. Hovedarbeidsområder har vært regulering av Karolina med ny båt plass og parkering, mulighetsstudie for Torvet, utbyggingsavtale for og salg av regulert boligområde på Randheia samt salg av tomter på Kviåsen og Kalstadheia (i regi av Sørmeqleren).

Etter vedtak i bystyret, sak 128/16, fortsetter stillingen knyttet til Risør Utvikling og Vekst – RUV, utover tidligere fastsatt prosjektperiode. Stillingen har så langt vært finansiert ved lån fra fond som skal dekkes inn ved fremtidige inntekter. I 2018 var dette også tilfelle for årets 5 første måneder. Prosjektleder for RUV har deretter jobbet med rullering av kommuneplanen og prosjektene i RUV har hatt noe mindre fokus.

4.3.2 RUV: Salg av Randheia (T)

Området ble solgt til en privat utbygger i 2017 og utbyggingsavtale ble godkjent i november samme år. Kjøpsavtalen innebærer at arbeidet med infrastruktur skal påbegynnes seinest i løpet av 2019 og avsluttes innen to år etter oppstart. Dette arbeidet ble det søkt om i desember 2018 og arbeidet har startet opp nå i 2019.

4.3.3 RUV: Boligfelt og båthavn Rønningsåsen (T)

Bystyret vedtok i sak 82/17 detaljreguleringsplan for Rønningsåsen, Hope. Planen omfatter inntil 30 boenheter og tilhørende båtplasser med sjøboder. Arbeidet er ferdigstilt fra RUV sin side, men feltet skal bygges ut av kommunen. Det videre arbeidet er påbegynt og ledes av enhet for eiendom og tekniske tjenester.

4.3.4 Båthavn Karolina (U/T)

Det ble vedtatt i bystyret, sak 128/16, at Karolina skal reguleres med nye båtplasser og parkering, der OSS vel støtter planen med 100.000 kr. Manglende midler skal tas av driftsbudsjettet. Planarbeidet ble startet opp, men ble skrinlagt fordi områdene på land er statlig sikrede friluftsområder. For det statlig sikrede området er forvaltningsplan utarbeidet og det er vedtatt politisk at OSS Vel overtar midler fra Miljødirektoratet for opparbeiding i samsvar med forvaltningsplanen. Denne innebærer bl.a. parkeringsplass, plating/grillområde og rydding av vegetasjon. Arbeidene skal ut på offentlig anbud.

4.3.5 Boliger Landli (U)

Kommunen meldte oppstart av reguleringsplan for inntil 6 boenheter på Risørveien 911 på Moen i 2016. Arbeidet er ikke presserende og har lagt i bero i 2017 og 2018. Videre planlegging avhenger av arbeidet med fv 416.

4.3.6 Reguleringsplan Hasalen (T)

Planarbeidet for Hasalen er ikke startet som tidligere planlagt fordi rådmannen, og bystyret, har valgt å prioritere arbeidet med Holmen. I handlingsprogrammet ble det

vedtatt å vurdere Hasalen på nytt i 2018, men privat initiativtaker, Løkteskjær brygge, har i løpet av 2018 hatt møter med både Statens vegvesen og kommunen og startet arbeid med privat reguleringsplan. Dette vil pågå inn i 2019.

4.3.7 Kommunedelplan strandsonen (T)

Planarbeidet ble startet opp i 2016, men det kom ingen respons fra private grunneiere som ønsket å fortette med boliger på sin eiendom i strandsonen. Planen er nå innlemmet i kommuneplanarbeidet som startet i 2018. Det bør vurderes nøye hvor man kan foreta denne typen utbygging sett i lys av kollektivaksler og tettsteder og kommunens mål innen energi og klima.

4.3.8 Rullering av kommuneplan (U)

Rullering av kommuneplanen ble startet i 2018. Leder av RUV er prosjektleder i dette arbeidet. Fordi leder av enhet for plan og byggesak er inhabil i arealdelen som følge av arbeidet med fv 416, rapporterer prosjektleder direkte til rådmannen så lenge kommuneplanarbeidet pågår.

4.3.9 Reguleringsplan for Risør sentrum (U)

Det er utarbeidet og godkjent prosjektplan for arbeidet med omregulering av planen for Risør sentrum. Oppstartsmøte med overordnede instanser som bl.a. fylkesmannen, ble avholdt i 2016. Planen har dels vært jobbet med internt i 2017 og 2018, men har i lengre perioder ligget stille av kapasitetshensyn og fordi kommunen har manglet flere sentrale stillinger, bl.a. samfunnsplanlegger, byantikvar og næringssjef. Det ble varslet om oppstart i slutten av 2017 og arbeidet med å lage nye bestemmelser og kart pågår. Planarbeidet er omfattende og vil involvere mange parter og temaer. Høring vil trolig bli i sommerhalvåret 2019.

4.3.10 Landbruksplan (U)

Arbeidet med planen skulle vært avsluttet i 2018, men er vedtatt innlemmet i kommuneplanen istedenfor. Her er det tatt inn strategier for landbrukssatsingen i kommunen.

4.3.11 Kontroll av private utslipp (U/T)

Risør bystyre vedtok ved budsjettbehandling for 2017, at det skal gjennomføres kontroll av avløpsvann fra eiendommer i kommunen. Kontrollen skal omfatte boliger, hytter og næring og gjelder kun private avløpsanlegg, altså ikke de abonnentene som er koblet til offentlig avløpsanlegg. Prosjektet ble startet opp høsten 2017, men befaringer startet først i 2018. Arbeidet er svært tidkrevende og må tas i tillegg til annet arbeid. Det vil bli vurdert om det skal tas kontakt med NAV for å høre om det kan være aktuelt som et prosjekt for arbeidstrening e.l., men uansett må en fast ansatt delta på disse befaringsene.

4.4 ORGANISASJONS- OG TJENESTEUTVIKLING

Enheten har kontinuerlig fokus på og ønske om, å være oppdatert på lovverk og å beholde motiverte ansatte. Disse tingene henger sammen med levering av gode tjenester og det oppleves som frustrerende at midler til kompetanseheving er svært små. De ansatte deltar på relevante kurs og seminarer i regi av Fylkesmannen/Fylkeskommunen da disse ofte er gratis og på noen fagkurs, men det er behov for å kunne tilby mer etter- og videreutdanning for å holde kompetansen på et høyt nok nivå. For 2018 var det budsjettert med noe mer midler til kompetanseheving. Fagmiljøet er allikevel sårbart.

4.4.1 Salg av kommunale festetomter (U)

Kommunen solgte for flere år tilbake, hoveddelen av sine festetomter. Fremdeles eier kommunen ca. 300 festetomter. Det er ikke avklart om kommunen skal iverksette et nytt prosjekt for å selge også disse tomtene.

4.4.2 Oppgradering av kartgrunnlag (T)

Kommunen har plikt til å holde sitt kartgrunnlag oppdatert og det er avsatt nødvendige investeringsmidler til dette. Arbeidet utføres som en del av felles Geovekstprosjekt for flere kommuner øst i Agder og omfatter bl.a. nye, høyoppløselige ortofoto (satelittbilder), nytt høydegrunnlag, nye skråfoto, historiske bilder og nye kartbaser. Statens kartverk leder arbeidet. I 2018 ble det ikke gjennomført større prosjekter.

4.5 FOLKEHELSE OG LEVEKÅR

Enheten har ansvar for å bidra til gode planer som bl.a. sikrer mulighet for fysisk aktivitet og trygg og sikker skolevei. Det er viktig å planlegge slik at det blir enkelt å drive ulike aktiviteter. Krav til universell utforming er nødvendig for at alle skal få like muligheter. Satsningen vil i praksis si å drive god planlegging som ivaretar disse hensynene. Det vil variere fra plan til plan hvordan dette ivaretas og i hvor stor grad. Levekår er ikke alltid direkte relevant i plansammenheng, men det er viktig å planlegge for varierte boligområder med boenheter av ulik type for å sikre at et område kan passe for flest mulig, uavhengig av f.eks. inntekt.

I skjærgården bidrar kommunens "beiteprosjekt" i samarbeid med bonde Rolf Moseid til å holde stier og friluftsområder åpne for allmennheten og dette er et viktig bidrag til økt bruk av øyene og dermed folkehelsen.

4.6 KLIMA OG MILJØ

Enheten arbeider for at det planlegges muligheter for gåing og sykling i enda større grad enn i dag.

Kommuneplanen omhandler behov for og ønske om en felles miljøvern-rådgivningstjeneste. Enheten støtter at det jobbes for å få til dette da kommunen forvalter mange lovverk som krever slik fagkompetanse.

Enheten skal følge opp kommuneplanen når det gjelder utvikling av nye boligområder. Disse er i hovedsak lagt langs kollektivakser og i tilknytning til lokalsentra og tettsteder. Det må vurderes om noen byggeområder skal tas ut av kommuneplanen ved neste rullering for å spisse satsningen om at byggeområder ikke skal ligge for desentralisert og medføre stor avhengighet av bil.

Viktige nærområder og uberørt natur skal beholdes gjennom god planlegging.

Naturbiotoper på land og i sjø bidrar til å sikre det biologiske mangfoldet og kartlegginger er et viktig verktøy i saksbehandlingen. Enheten forvalter miljøordninger både på for jord- og skogbruket der formålet er å fremme hensynet til de biologiske verdiene samt redusere forurensingen fra landbruket.

Enheten vil framover fokusere på god planlegging sett opp imot framtidig ekstremvær og nasjonale føringer.

Enheten er representert i internt Forum for klima og miljø.

Det vil bli gjennomført nett-kurs framfor at de ansatte deltar på kurs utenfor arbeidsplassen.

Ved kjøring i arbeidstiden vil enheten tilstrebe å få til samkjøring.

5) Tjenesteproduksjon

5.1 ANTALL OG UTVIKLING I ANTALL BRUKERE

Enheten behandler normalt mellom 350 og 500 saker i året, fordelt på politiske saker og delegerte vedtak (administrative). Byggeaktiviteten og aktiviteten innenfor privat planlegging styrer i hovedsak enhetens arbeidsmengde på dette feltet.

I løpet av året behandles det rundt 150-200 landbrukssaker.

Enheten behandler nærmere 400 egenerklæringer i løpet av et år og ca. 180 meglerpakker.

Enheten bistår flere av de interne enhetene i kommunen etter behov innen plan, eiendom og karttjenester.

5.2 OPPLEVD TJENESTEKVALITET

5.2.1 Resultat av siste brukerundersøkelse

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelse.

5.2.2 Enhetsleders kommentar

Det bør gjennomføres brukerundersøkelse for avdekke hvordan enhetens arbeid oppfattes utad.

5.2.3 Tiltak iverksatt som følge av forrige undersøkelse

Ikke relevant.

5.3 MÅLT TJENESTEKVALITET

5.3.1 Status og mål for indikatorer i kommuneplanen

Nye bygg (boenheter og næringsbygg)

Se tabell nedenfor. Tallene viser lavere byggeaktivitet for boliger i 2016 og 2017 enn foregående år. Denne typen aktivitet henger sammen med utbygging av boligfelt og de siste par årene har tomter i boligfelt avtatt noe, f.eks. i Linddalen og Oterlia. Tallene for boenheter som er tatt i bruk er svært høyt fordi leilighetene i første byggetrinn i Flisvika ble ferdige i 2018, totalt 73 stk.

Nye bygg (boenheter, næringsbygg og hytter)

Status siste periode	2015	2016	2017	2018
Boenheter – tillatelse	33	14	12	11
Boenheter – tatt i bruk	37	46	19	86
Hytter – tillatelse	20	12	11	10
Hytter – tatt i bruk	24	16	4	10
Næringsbygg – tillatelse	2	2	2	1
Næringsbygg – tatt i bruk	3	1	3	2

Kilde: Risør kommune

Kommunen har liten mulighet til påvirke byggeaktiviteten utover å planlegge og tilrettelegge for nye boligområder.

Mål for perioden	2018	2019	2020	2021	2022
Boenheter – tatt i bruk	40	45	45	45	45
Næringsbygg – tatt i bruk	6	7	7	7	7
Hytter – tatt i bruk	20	20	20	20	20

Målene er en konsekvens av kommuneplanens hovedmål “Vi skal vokse”. Det er allikevel lite sannsynlig at kommunen oppnår mer enn 45 boenheter tatt i bruk per år, basert på erfaringstall, og dette antallet er derfor valgt for 2020. Med tanke på befolkningstallene, kan det måtte vurderes å justere tallene ned for at de skal være mer realistiske. Vi ligger under de oppsatte målene, med unntak av boenheter tatt i bruk.

Saksbehandlingstid plan- og byggesak og oppmåling

Status siste periode	2014	2015	2016	2017	2018
Saksbehandlingstid for private forslag til detaljreguleringsplaner	351 (../297/290)	204 (../200/320)	109	305	241
Snitt saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist	23 (18/17/19)	22 (17/16/13)	23	20	30
Saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist	23 (../45/5)	22 (../44/25)	34	32	32
Saksbehandlingstid, oppmålingsforretning/opprettelse av grunneiendom	40 (../24/30)	26 (../19/20)	32	33	35

Kilde: KOSTRA tabell 04908. KOSTRA gruppe 11/Kragerø/Tvedestrand kommune i parentes. Gjennomsnitt antall kalenderdager

Maksimal saksbehandlingstid er satt til 365 dager for vedtatte reguleringsplaner, 21 og 84 dager for byggesaker og 112 dager for oppmålingsforretning. Saksbehandlingstid for byggesak og oppmåling er innenfor lovpålagte frister. For plansaker vises gjennomsnitt for kommunens og forslagsstillers samlede behandlingstid fra høring til endelig vedtak. Enheten har gjennomsnittlig brukt for langt tid på saker med 3-ukers frist, men merk at det kun er 6 saker av 55 hvor behandlingstiden er overskredet. Allikevel må dette forbedres i 2019. Forøvrig ligger behandlingstidene innenfor lovkravene.

Rapporteringen til KOSTRA gir også oversikt over hvor mange byggesøknader som får avslag. Av 179 ferdigbehandlede saker, ble 4 avslått. Det vil si at ca. 98% av søknadene helt eller delvis fikk positiv behandling.

Skogbruk

Det ble ikke utført hogst på kommunens eiendom i 2018. Kommunen har hvert år et aktivt samarbeid med en faghjelp som skal kontakte skogeiere i Risør samt andre nabokommuner for å bidra til økt stell og vedlikehold av ungskog. Dette er viktige investeringer som bidrar til en best mulig verdiutvikling av skogbestandene. I tillegg samarbeider kommunen tett med ATskog og fylkesmannen blant annet for å legge til rette for skogsveiprosjekter som kan utløse skogressursene på en mer regningssvarende måte. Samarbeidet er også viktig for å foreta kontroller (blant annet kvalitets- og miljøhensyn på skogtiltak) i henhold til skogloven.

Kommunen får hvert år tildelt en tilskuddspott til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK). I 2018 var denne potten 95.000 kr. Hele potten ble disponert. For 2019 er potten 110 000 kr.

Hogsten i Risør har de siste årene ligget på drøyt 8000 m³ til en bruttov verdi på 2-3 millioner. Gode tømmerpriser i 2018 gav en rekordhøy hogst i Risør kommune med hele 19174 m³ til en bruttov verdi på 6.891.751 kr. Til sammenligning ble det i 2017 hogd 7205 m³ til en verdi av 2.355.876 kr.

5.4 INTERNKONTROLL: TJENESTEKVALITET

5.4.1 Kommunens mål for kvalitetsstyringsarbeidet

- Risør kommunes overordnede kvalitetsmål er tilfredse innbyggere, medarbeidere og politikere. Brukertilfredshet skal måles hvert andre år for alle tjenester som leveres av virksomheten.
- Alle virksomheter skal bruke risikoanalyser og sjekklister for å redusere risiko for uønskede hendelser (driftsfeil).
- Om feil, mangler eller avvik likevel skulle oppstå skal feilene rettes og logges, slik at feilstatistikken kan avdekke hvor virksomhetene har systemfeil (forbedringspotensiale).
- Virksomhetens ulike enheter skal bruke QM+ for å logge avvik og forbedringsforslag for å kunne få fram sammenlignbare og målbare data for den kvalitet som leveres.
- Ledermøter skal ha som fast punkt på dagsorden: "Kvalitetsrapport", med grafiske avviksoversikter, minimum to ganger årlig.
- I personalmøter skal ledelsen informere om status i kvalitetsregnskapet: avviksoversikt, trender og tiltak.

5.4.2 Vurdering av avviksrapportering siste år

Vernerunde er gjennomført og det er ikke rapportert større saker. Det er heller ingen avvik rapportert i QM+. Trolig er det en underrapportering som må tas tak i, bl.a. knyttet til at vi gjennom KOSTRA-rapporteringen vet at det er avvik på saksbehandlingstid, men det er ikke meldt videre inn i QM+.

5.4.3 Tiltak for å redusere avvik

For å forhindre avvik knyttet til saksbehandlingstid gjennomfører enheten regelmessige postmøter og bestreber oss på å sende foreløpige svar dersom vi ser at lovpålagt tid ikke kan overholdes. Søker vil da få en tilbakemelding og være mer innforstått med hvorfor saksbehandlingstida er lang. Enheten har ikke økonomisk mulighet til å ansette flere personer. Gode rutiner, prosedyrer, maler og kontinuerlig oppfølging, jmf. ovenfor, skal bidra til å redusere avvikene.

Det har i 2018, som i tidligere år, vært komplisert å overholde frist for matrikkelføring, som bare er 5 virkedager, ettersom flere ansatte i vår enhet og i støtteenheten har vært sykemeldte. Det resulterer i at mindre post blir registrert av støtteenheten og vår enhet må gjøre arbeidet selv. Konsekvensen av dette blir igjen av matrikkelføringen blir skadelidende, noe som deretter får negative følger for kommunens inntekter innen vann, avløp og eiendomsskatt.

Uønskede hendelser er det heldigvis få av, men når de oppstår blir det tatt en gjennomgang av forholdet med leder. Forebygging gjøres i hovedsak gjennom best mulig service fra kommunens side.

6) Organisasjonsutvikling: enhetens utviklingsarbeid

6.1 KOMPETANSEUTVIKLING OG REKRUTTERING DE NESTE 4 ÅR

- med fokus på 2019.

6.1.1 Satse på ledere

Enhetsleder holder på med en master i ledelse, 90 studiepoeng. Studiet tas i privat regi, men arbeidsgiver støtter utdanningen gjennom å gi fri med lønn til samlinger og eksamen. Studiet avsluttes ved utgangen av 2019.

6.1.2 Utvikle en lærende organisasjon

Vi må lære av våre feil og internkontrollsystemet må brukes mer aktivt til dette. Gode idéer må ivaretas og prøves ut. Vi må bli dyktigere til å holde hverandre faglig oppdatert og utnytte hverandres kompetanse bedre. Dette er et kontinuerlig tiltak som fremdeles ikke utnyttes optimalt. Enheten har en intern kompetanseplan som fokuserer på de ansattes nåværende kompetanse og hva vi ser det er behov for og ønske om framover.

6.1.3 Lære å arbeide i nettverksorganisasjoner

Enheten hadde tidligere flere faglige samarbeidsforum med nabokommunene, og dette bør tas opp igjen. Det bør opprettes et fagforum for plan- og delingssaker, og de eksisterende fagforaene bør forbedres. Ansvarlig for postregistrering og matrikkelføring ønsker å delta i ePhorteforum, alternativt samarbeide med de ansatte i nabokommunene som jobber innen samme fagfelt. Samarbeid med nabokommunene er helt nødvendig i dagens kompliserte samfunn hvor det er et sterkt fokus på rettigheter og raske og korrekte svar. Uavhengig av en framtidig kommunesammenslåing bør det arbeides med dette.

6.1.4 Likestillingstiltak

I enheten jobber det 37,5% menn og 62,5% kvinner. Det er viktig å ivareta en jevnest mulig kjønnsbalanse med tanke på et godt arbeidsmiljø. Framover bør det jobbes for at også innvandrere og mennesker med nedsatt funksjonsevne kan jobbe i enheten. En naturlig samarbeidspartner kan være NAV dersom det ikke er søkere til ordinære jobber.

6.1.5 Klart Språk

Det ble tatt politisk initiativ i 2016 for å bedre språket i politiske saker og i informasjon ut til innbyggere og samarbeidsparter.

2017	I mars ble det gjennomført Klart Språk-kurs for ledere, saksbehandlere og informasjonsmedarbeidere i enheten. Enheten har jobbet aktivt med å forbedre sine tekster, men arbeidet krever kontinuerlig fokus.
2018	Arbeidet med å forbedre språket fortsetter. Enheten deltok på ny samling for ledere, saksbehandlere og informasjonsmedarbeidere for å jobbe med språkveileder og mal for politiske saker våren 2018.

6.2 SAMARBEID MED ANDRE

6.2.1 *Internt i Risør kommune*

Enheten jobber mest sammen med enhet for eiendom og tekniske tjenester, men mottar samtidig søknader fra denne enheten. Det er derfor viktig med et formelt skille på disse to enhetene når den ene er forvaltningsmyndighet og den andre er utførende.

Enheten jobber også mye sammen med enhet for kultur og rådmannens stab.

6.2.2 *Eksternt med andre kommuner eller nettverk*

Se tidligere kommentarer.

6.2.3 *Samarbeid med frivillig sektor*

Jord- og skogbrukssjefen samarbeider med bondelaget og skogeierlaget i samsvar med flere forskrifter innenfor landbruksområdet.

6.3 MEDARBEIDERUNDERSØKELSE

6.3.1 *Siste medarbeiderundersøkelse*

Medarbeiderundersøkelsen 10-FAKTOR ble gjennomført i uke 39-41 2016. 10-FAKTOR er bedre egnet enn tidligere undersøkelser til å fange opp medarbeidernes oppfatning om hva som skal til for at den enkelte skal kunne gjøre en god jobb og til å synliggjøre områder det er mulig å påvirke.

Svarprosenten i enheten var 100 %.

6.3.2 *Enhetsleders kommentar*

Det var særlig positive resultat innenfor faktorene selvstendighet, mestringsorientert ledelse og fleksibilitetsvilje.

Det vil jobbes videre med utfordringer knyttet til faktorene relevant kompetanseutvikling, se pkt. 7.1.2, og rolleklarhet.

6.3.3 *Tiltak som følge av medarbeiderundersøkelsen 2016*

Det vil på ulike nivåer i kommunen legges til rette for felles refleksjon over resultater, utviklingsområder og hvordan vi sammen kan bidra til å nå mål og gjennomføre tiltak det blir enighet om. Internt i enheten planlegges følgende tiltak:

- Gjennomgang av resultatene med utgangspunkt i arbeidshåndboka som er utarbeidet til undersøkelsen.
- Det avvikles medarbeidersamtaler med alle ansatte i løpet av året og resultatene fra disse vil bli sammenholdt med resultatene fra 10-FAKTOR ved vurdering av konkrete tiltak.

6.4 INTERNKONTROLL: HMS

6.4.1 *Kommunens mål for HMS-arbeidet*

- Alle virksomheter skal måle sin HMS-virksomhet: Oppslutning om de forebyggende aktivitetene og status for ulike HMS-forhold.
- HMS-arbeidet skal involvere alle berørte parter ved hjelp av sjekklistor, spørreskjemaer og avviks- og forslagsmeldinger, jfr. §§4 og 5.3 i HMS-forskrift (Internkontrollforskriften). Hensikten er å lære av hverandres erfaringer slik at feil, mangler og avvik ikke oppstår eller gjentar seg.

- Leder- og personalmøter skal ha grafiske avviks- og forslagsrapporter fremlagt, minimum hvert halvår. "Avviksrapport" skal være fast punkt på dagsordenen og vise utviklingen over tid og status for tiltak som er iverksatt.
- Det skal ikke oppstå fravær som skyldes dårlig tilrettelegging av jobben, eller som skyldes dårlige samarbeidsforhold. Medarbeidere og de som mottar våre tjenester er en del av løsningen, ikke en del av problemet.

6.4.2 Vurdering av avviksrapportering

Ingen rapporterte avvik.

6.4.3 Tiltak for å redusere avvik

Det er gjennomført vernerunde.

Forebygge og håndtere uønskede hendelser.

Enheten benytter kommunens internkontrollsystem og melder avvik, men det er fortsatt en viss grad av underrapportering.

De ansatte på enheten har en del befaringer og møter mye kunder. Skader og ubehagelige hendelser kan oppstå. Det er viktig at disse forebygges i størst mulig grad og at avvik melder dersom de oppstår.

Det gjennomføres årlige lønns- og medarbeidersamtaler.

Arbeidsmiljøet er svært viktig for de ansatte og enheten legger stor vekt på å ha et godt, sosialt miljø sammen med enhet for eiendom og tekniske tjenester.

Enhetsleder er HMS-leder og har fått opplæring.

7) Samlet vurdering av enhetens utfordringer

Kommentarer til regnskap 2018 finnes i Risør kommunes Årsberetning.

Enheten opplever kontinuerlig høye krav til fagkompetanse innen mange ulike lovverk med tilhørende forskrifter. Dette medfører en sårbarhet og kravet til å holde seg faglig oppdatert er krevende. Enheten jobber for å øke midlene til kompetanseheving og klarte det i budsjettet for 2018. Det er også viktig å få til et godt faglig samarbeid på tvers av kommunene og innhente bistand fra fylkesmannen og fylkeskommunen. På lang sikt vil kanskje kommunestrukturen endre seg og bidra til at fagmiljøene blir større, noe som vil redusere sårbarheten og gi flere fagpersoner å spille på.

Det er et stort press på kortest mulig saksbehandlingstid innen de fleste av enhetens fagområder. Saker som behandles av enheten har stor betydning for enkeltpersoner og firmaer og for arbeidsplasser og økonomi. Presset merkes derfor godt for saksbehandlerne og det er viktig å skjerme den enkelte noe for å sikre arbeidsro og kortere saksbehandlingstid. Det betyr at man ikke er like tilgjengelig på telefon hele tiden, men til gjengjeld får man behandlet flere saker. Det bør komme tydeligere frem enn nå at søkere hovedsakelig skal henvende seg til kommunens e-postadresse og ikke direkte til saksbehandlerne. Dette er også viktig for å sikre at henvendelser registreres korrekt og at ikke hver saksbehandler får dette arkivansvaret. På sikt vil en slik endring kunne lette saksbehandlernes hverdag og kvalitetssikre arkiveringen.

Det er store krav til å holde kommunens grunnlagskart kontinuerlig oppdatert, også det digitale planarkivet. Per i dag klarer ikke enheten å tilfredsstille kravene fullt ut. Dette gir dårligere tjenester til kommunens innbyggere og medfører større pågang om hjelp. Dersom karttjenestene hadde vært bedre, ville innbyggerne kunne utført mer selv og saksbehandlerne ville blitt noe avlastet. Gjennom et Geovekstprosjekt jobber enheten for at det digitale planarkivet skal bli oppdatert. Det har vært jobbet en del med dette i 2018.

Digitalisering skal etterhvert bli en større del av hverdagen innen våre tjenester. Foreløpig har dette arbeidet ikke kommet så langt på sentralt hold. Det arbeides med å lage nasjonale produktspesifikasjoner som leverandører av tjenestene skal tilfredsstille. Digitaliserte tjenester fordrer at kommunene har svært gode grunnlagsdata og særlig innen digitale planer som til enhver tid må være oppdatert. En overgang til at innbyggerne skal kunne sitte hjemme og sende søknader på en enkel måte, krever en annen tankegang og en vridning av arbeidsoppgavene i kommunene framover.

Hjemmesida ble endret i 2018. Den er ikke komplett og god nok og det må arbeides mer med dette i 2019 for å gi innbyggerne bedre tjenester.

Det landbruksfaglige samarbeidet med Gjerstad kommune hvor skogbrukssjefen er ansatt i Gjerstad og jordbrukssjefen i Risør, fungerer godt.

Enheten har ansvar for oppfølging av boplikt og det er viktig å utarbeide og effektivere gode rutiner for kontroll av boplikt. Kontrollen må være god nok og realistisk å gjennomføre. I 2016 ble rutineene forbedret. I 2017 ble en ny utredning om boplikten utarbeidet og dette ble en del av de halvårlige kontrollene. I 2018 er den vedtatte rutinen fulgt.

Prosjektet RUV er organisert under enheten og tilfører enheten mye kompetanse innen planlegging. Prosjektleder samarbeider i stor grad med de andre på enheten i tillegg til andre enheter. Gjennom handlingsprogrammet ble det vedtatt å endre prosjektet til en fast stilling ut perioden 2017-2020. I 2018 har RUV vært mest aktivt det første halvåret. Det andre halvåret har prosjektleder arbeidet med rullering av kommuneplanen. Øvrige RUV-prosjekter vil stilles i bero inntil videre. Etter 2018 skal RUV avsluttes som eget prosjekt.

Enheten har en intern kompetanseplan som skal være et levende dokument. Her kan de ansatte fylle inn sin nåværende kompetanse og sine vurderinger av behovet for faglig oppdatering. Her kommer det blant annet fram at det er behov for økt kompetanse i kartverktøy og digitalt planarkiv. Sett i lys av kommende digitalisering, blir det svært viktig å øke kompetansen knyttet til dette de kommende årene og det vil derfor bli prioritert. Innen landbruk er det behov for økt juskompetanse og dette prioriteres i 2018. Innen forurensning er det behov for økt kompetanse. Leder holder på med en master i ledelse som ferdigstilles i slutten av 2019. Det er budsjettert med økte midler til kompetanseheving på enheten, tilsammen 65 000,- fordelt på 8 personer. Summen per person er m.a.o. relativt lav fremdeles.

For flere år tilbake sluttet kommunens miljøvernrådgiver. Etter dette har vi manglet kompetanse innen naturforvaltning og til dels innen forurensning. Enhet for plan og byggesak har noe kompetanse innen fagområdene, men andre lovpålagte oppgaver som har et større tidspress, har en tendens til å bli prioritert. Dette er svært synd fordi forurensning er veldig viktig å forhindre og ta tak når det oppstår. Innenfor forurensning ligger også forsøpling, og enheten har i tillegg ansvaret for andre miljø saker som støy og luftforurensning.