#736882 Søknad - 1 - Kommuner - Hovedsøknad - 2025

SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	736882
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2025
Skjematype	Søknad - 1 - Kommuner - Hovedsøknad - 2025
Opprettet	01.11.2024
Innsendt	01.11.2024
Innsendt av	MALIN PAUST
Søkerorganisasjon	RISØR KOMMUNE
Organisasjonsnummer	964 977 402

Informasjon om prosjektet

Navn på prosjektet.

Aktivitetstilbud for barn og unge

Hvilken kommune/bydel er ansvarlig for søknaden?	RISØR KOMMUNE

Aktivitetstyper og prosjektets varighet

Hvor mange år søker dere om tilskudd for?

3
Kommunen kan velge flere aktivitetstyper i hovedsøknaden for å sikre en mer helhetlig tilnærming til utsatte barn og unge som målgruppe.

Det skal bare sendes inn én søknad fra hver kommune på dette skjemaet.

Aktivitetstyper

- §4-8 Åpen møteplass
- §4-4 Lokal fritidskasse
- §4-3 Utstyrssentral

Beskrivelse av prosjektet

Bla nedover for å se alle aktivitetstypene dere har valgt.

§4-3 Utstyrssentral

Søknaden gjelder etablering eller utvikling av en eksisterende utstyrssentral som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal låne ut utstyr for å legge til rette for deltakelse i fritidsaktiviteter for barn og unge.
- Dere skal sørge for at utstyret er lett tilgjengelig for målgruppen.
- Dere skal påse at utlån er gratis eller har svært lave kostnader for målgruppen.
- Dere skal ikke gi bort utstyr eller låne ut utstyr på ubestemt tid.
- Dere skal påse at tilskuddsmidler og egenfinansiering bare benyttes til å dekke utgifter som er direkte knyttet til drift av utstyrssentralen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.

Ja

Søker dere om ett prosjekt eller flere delprosjekter under denne aktivitetstypen? Ett

Gjelder denne søknaden opprettelsen av en ny utstyrssentral, og/eller videreutvikling av en utstyrssentral som allerede eksisterer?

- Videreutvikling av eksisterende utstyrssentral

Hvis utstyrssentralen(e) allerede er knyttet til et nettverk, eller dere planlegger dette i løpet av tilskuddsperioden, angi hvilke (t) her.

- Ikke tilknyttet

Hvis utstyrssentralen(e) skal holde åpen i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.

- Sommerferie

Oppgi navn på utstyrssentralen(e).

Risør utlånssentral

Åpningstider for utstyrssentralen(e) i en normal uke.

Navn	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
Risør utlånssentral				10-16			

Eventuelle kommentarer til åpningstidene til utstyrssentralen(e).

Sentralen er i tillegg åpen etter avtale.

I hvilke lokaler skal utstyrssentralen(e) holde til?

SEFF - Senter for frivillighet

Gi en beskrivelse av hva slags utstyr som lånes ut.

Sykler, sparkesykler, skøyter, ski, redningsvester med mer.

Hvis dere søker om midler til innkjøp av utstyr til utlån, gi en beskrivelse av hva dere ønsker å kjøpe inn.

Sandvolleyballer, freesbeegolf/strandleker. Pent brukt utstyr og deler til å sette i stand brukt utstyr som leveres til sentralen. Hovedsakelig samme type utstyr som nevnt over.

Omtrent hvor mye planlegger dere å kjøpe inn utstyr til utlån for? 45000

Utlån av utstyr skal være gratis eller ha svært lave kostnader for målgruppen. Oppgi hvor mye hver deltaker i målgruppen må betale dersom lån av utstyr ikke er gratis.

Gratis

Oppgi hvor mye hver deltaker utenfor målgruppen må betale dersom lån av utstyr ikke er gratis.

Gratis

Beskriv hvordan dere skal sikre at tilskuddsordningens målgruppe får informasjon om utstyrssentralen(e) deres og benytter seg av tilbudet.

Gjennom barnehager/skoler inkludert voksenopplæringa (VIRK), helsestasjonen, NAV og via kommunens og Frivilligsentralens hjemmeside og facebookside.

Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.

Kommunens tjenester, som nevnt over.

Beskriv hvem prosjektet skal rette seg spesielt mot.

Utstyr i utlånssentralen vil være tilgjengelig for alle.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 20-24 år
- 17-19 år
- 10-16 år
- 6-9 år
- 0-5 år

Antall deltakere
Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av utstyrssentralen(e) **hvert år**. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Merk at tilskuddsordningens målgruppe er barn og unge som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap.

Antall jenter i målgruppen.	50
Antall gutter i målgruppen.	50
Antall familiemedlemmer.	100
Antall barn/unge utenfor målgruppen.	50

§4-4 Lokal fritidskasse

Søknaden gjelder en lokal fritidskasse som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal opprette en lokal fritidskasse til å dekke kostnader forbundet med deltakelse i fritidsaktiviteter for målgruppen.
- Dere skal påse at midler fra fritidskassen dekker kostnader til deltakeravgifter i faste, organiserte fritidsaktiviteter, samt kostnader til utstyr og/eller reise til fritidsaktiviteter, og/eller utgifter i forbindelse med cup og/eller leir.
- Dere skal organisere fritidskassen i samarbeid mellom kommunen og frivilligheten.
- Dere skal organisere fritidskassen slik at det ikke stilles krav til dokumentasjon av privatøkonomi eller lignende.
- Dere skal påse at fritidskassen er organisert slik at målgruppen ikke opplever det som stigmatiserende å benytte kassen.
- Dere skal ikke betale ut penger direkte til målgruppen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.

Ja

Hvilke kostnader planlegger dere å dekke gjennom fritidskassen?

- Kostnader til reise, cup og leir
- Kostnader til utstyr
- Deltakeravgifter i faste, organiserte fritidsaktiviteter

Beskriv hvem som skal være involvert i prosjektet, ansvarsfordeling, planlagt samarbeid og hvem som skal utføre ulike oppgaver.

Frivilligkoordinator forvalter ordningen og behandler innkomne søknader om støtte
Folkehelsekoordinator bidrar til informasjonsspredning
Webredaktør sikrer riktig oppbygging av skjema og koblinger til saksbehandlingssystem fra kommunens hjemmeside

Beskriv hvem som skal kunne sende inn søknad om støtte fra fritidskassen, hvordan dette skal gjøres, og hvordan dere rent praktisk skal dekke kostnadene for målgruppen.

Se www.risor.kommune.no/tjenester/kultur-idrett-og-fritid/fritidstilbud-til-barn-og-unge/fritidskassa/
Fritidskassa benyttes til å betale faktura for fritidsaktivitet, som foresatte sender inn via skjema på kommunens hjemmeside. Barnets navn framgår ikke av faktura som behandles av kommunens økonomikontor.

Beskriv kort hvordan dere skal vurdere hvem som skal få dekket kostnader gjennom fritidskassen.

Det er flere som strever økonomisk. Mange må prioritere mat og andre nødvendige livsmidler fremfor utgifter til barns fritidsaktiviteter. Vi vil ikke be om dokumentasjon på inntekt.

Beskriv hvordan dere skal sikre at tilskuddsordningens målgruppe får informasjon om fritidskassen og benytter seg av den.

Hittil har rekrutteringen gått via skolene, NAV, barnevern, helsestasjonene og ansattes nettverk. Med tilskudd vil ordningen i tillegg annonseres bredere, med plakatoppslag, kommunens hjemmeside og facebook/instagram.

Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.

Som over.

Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.

Fritidskassa er et tilbud om økonomisk støtte til barn og unge i lavinntektsfamilier.
Med lavinntekt mener vi at barnet/ungdommen lever i en familie som har vedvarende lav inntekt over tid. Lav inntekt kan skyldes sykdom/uførhet, enslig forsørger, forsørger som står utenfor ordinært arbeidsliv og så videre. NAV dekker allerede én fritidsaktivitet til barn i lavinntektsfamilier. Fritidskassa kan brukes til å dekke utgifter til ytterligere én aktivitet, og til barn i familier som ikke er blant NAVs stønadssmottakere. Det spørres derfor ikke om familien har økonomisk støtte fra NAV i søknaden.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 17-19 år
- 10-16 år
- 6-9 år

Antall deltakere
Her skal dere angi hvor mange personer i målgruppen (unike deltakere) som dere forventer at vil benytte seg av fritidskassen **hvert år**. Vær så realistisk som mulig. Merk at tilskuddsordningens målgruppe er barn og unge som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap.

Antall jenter i målgruppen. 10

Antall gutter i målgruppen. 10

§4-8 Åpen møteplass

Søknaden gjelder en åpen møteplass som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal etablere, videreutvikle og/eller drive fritidsklubb, ungdomshus eller tilsvarende som skal fungere som en sosial arena hvor barn og unge mellom 10 og 24 år, uavhengig av bakgrunn, kan møtes jevnlig og delta på like vilkår på fritiden.
- Dere skal sikre at møteplassen har regelmessige åpningstider og et fast tilholdssted eller lokale.
- Dere skal sikre at møteplassen er et lavterskeltilbud og at det ikke stilles krav til forhåndspåmelding eller deltakelse i fellesaktiviteter.
- Dere skal sikre at møteplassen inneholder mer enn rene aktivitetsgrupper, og at deltakerne har mulighet til å møtes enten for å gjøre forskjellige valgfrie aktiviteter eller bare for sosialt samvær.
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere og sikre at deltakelse på møteplassen er gratis eller har lave kostnader for målgruppen.
- Dere skal sikre at voksne ansatte/frivillige ivaretar gode rammer for møteplassen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta trygghetene til barn og unge som deltar i prosjektet, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.

Ja

Søker dere om ett prosjekt eller flere delprosjekter under denne aktivitetstypen? Flere

Hva gjelder søknaden?

- Videreutvikling av en eksisterende møteplass

Oppgi navn på møteplassen (e). 1. Ungdomsbase med e-sport på Risørhuset 2. Tiltak i tilknytning til skolene som fungerer som nærmiljøarenaer.

Gi en konkret beskrivelse av møteplassen(e) og aktivitetstilbudet for deltakerne.

1. Kommunestyret vedtok i september å igangsette ombygging av biblioteket/Risørhuset. Vi vil organisere enkeltstående arrangement inntil lokalene er ferdigstilt. Ungdomsbasen vil være et samarbeid Risør kommune/Risørhusets ansatte og Frivilligsentralen + foreningen UngiRisør. Tilskuddet vil gå til å lønne ungdomsklubbmedarbeider og utstyr.
2. Skolene og uteområdene rundt brukes til fritidsaktiviteter og elevrådene/Risør ungdomsråd prioriterer ulike tiltak som skal gjøre disse møteplassene mer attraktive å benytte på fritiden.

Beskriv hvordan dere skal videreutvikle de(n) eksisterende møteplassen(e), og hva som blir innholdet i tilbudet.

1. Barne- og ungdomsavdelingen samt lager skal bygges om for å gjøre det mulig å stenge av for å ha ulike brukergrupper i Risørhuset/biblioteket samtidig uten at de forstyrrer hverandres aktiviteter, og for å sikre kostbart utstyr bedre enn det som er mulig i dag. Foreningen UngiRisør har mottatt tilskudd til å kjøpe inn en del gaming- og e-sportutstyr, men ikke til å tilrettelegge lokalene.
2. Lavere barnekull har frigjort klasserom, biliotekfilial er nedlagt og endrede behov gir nye muligheter for disponering av inne- og uteareal. Det etableres gode oppholdsarealer med tiltalende farger og materialer, og utstyr til aktiviteter som fremmer gode miljøer og mestring i fellesskap med andre.

Beskriv eventuelle investeringer i lokaler og/eller utstyr knyttet til møteplassen(e) og behovet.

- ombygging¨
- maling
- sittegrupper

Hvor er tilholdsstedet/lokalet til møteplassen(e)?

1 Risørhuset i Risør sentrum
2 Søndeled skole på Søndeled, Risør ungdomsskole/idrettsanlegget på Kjempesteinsmyra, Randvik

Hvilke av skolens ferier skal møteplassen(e) holdes åpen?

- Juleferie
- Høstferie
- Sommerferie
- Vinterferie
- Påskeferie

Åpningstider for møteplassen(e) i en normal uke.

Navn	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
Ungdomsbase		11-19	11-19		11-16	11-14	
Biblo Søndeled		11-17	11-17		18-20		

Eventuelle kommentarer til åpningstidene, hyppigheten og varigheten på tilbudet, om det er helårlig eller sesongåpent, ol.

Åpningstider vil variere ihht årstid, tilgang til ansatte og frivillige, og kobles opp mot andre aktiviteter. Fortløpende evaluering vil ha konsekvens for åpningstidene.

Dere skal sikre at deltagelse på møteplassen er gratis eller har lave kostnader for målgruppen. Oppgi hvor mye hver deltaker i målgruppen må betale dersom aktiviteten(e) ikke er gratis.

Gratis. Tilbud av kioskvarer vil kunne medføre en kostnad, men ikke selve deltakelsen.

Oppgi hvor mye hver deltaker utenfor målgruppen må betale dersom aktiviteten(e) ikke er gratis.

Gratis for alle.

Beskriv hvordan dere skal rekruttere tilskuddsordningens målgruppe til møteplassen(e), og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende.

Vi vil bruke eksisterende kanaler via skolene, helsestasjonen, NAV og oppslag/digitale kanaler. Tilbudene vil være åpne og gjøres attraktive for alle.
2. Gjennom inkluderende tiltak som lesestunder, foreldrekafe og språkkafe vil biblioteket også være en møteplass som fremmer engasjement blant både barn og foreldre.

Beskriv hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere målgruppen.

Samme som over

Beskriv hvem prosjektet retter seg spesielt mot.

Møteplassene vil være aktive og tilgjengelige lærings- og fritidstilbud for alle, med aktiviteter og ressurser som fremmer leseglede, læring og sosial samhandling. Vi vil også rette oss mot familier som har behov for ekstra støtte, inkludert minoritetsspråklige foreldre og elever som står i fare for utenforskap og falle ut av skoleløpet.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?	• 17-19 år • 10-16 år

Antall deltakere
Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av møteplassen(e) **hvert år**. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område. Merk at tilskuddsordningens målgruppe er barn og unge som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap.

Antall jenter i målgruppen.	40
Antall gutter i målgruppen.	40
Antall barn/unge utenfor målgruppen.	100

Økonomi

Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til, og det skal ikke budsjetteres med driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd.

Bufdir ber om overordnede beløp knyttet til utgifter til de ulike aktivitetstypene. **Dere må føre alle inntekter og utgifter i prosjektet på eget prosjektnummer eller kostnadssted.**

Offentlige instanser MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet per år. Dette må legges inn i budsjettet. Se mer informasjon på ordningens nettside.

Finansiering
Støtte fra Bufdir: Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

Egenfinansiering: Økonomiske midler som dere bidrar med inn i prosjektet. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når prosjektet er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i forskriften.

Inntekter fra prosjektet: Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer andre inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Eventuell egenandel fra deltakere og/eller andre prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.

Prosjekttilskudd fra andre: Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her. Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i et eget tekstfelt under budsjettet.
Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.

Budsjett

FINANSIERING	**2025**	**2026**	**2027**	**Total**
Støtte fra Bufdir	212 000	212 000	212 000	636 000
Egenfinansiering	53 000	53 000	53 000	159 000
Inntekter fra prosjektet (spesifiser under)	0	0	0	0
Prosjekttilskudd fra andre (spesifiser under)	0	0	0	0
Delsum	265 000	265 000	265 000	795 000

UTGIFTER	**2025**	**2026**	**2027**	**Total**
§4-3 Utstyrssentral	50 000	50 000	50 000	150 000
§4-4 Lokal fritidskasse	35 000	35 000	35 000	105 000
§4-8 Åpen møteplass	180 000	180 000	180 000	540 000
Delsum	265 000	265 000	265 000	795 000

Total	0	0	0	0

Ja, vi bekrefter at vi har ført opp påkrevd egenfinansiering i budsjettet.

Ja

Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjekttilskudd fra andre.

Vi har til nå disponert tilskuddsmidler til §4-1 kultur-, fritids- og ferieaktivitet og fått stort utbytte av dette. I denne søknaden velger vi å prioritere de andre aktivitetstypene og heller søke tilskudd fra andre kilder, som Gjensidigestiftelsen, til rene aktivitetstilbud. Beskrivelse av dette holdes derfor også utenom denne søknaden.

Oppsummering og bekreftelser

Kort oppsummering av prosjektet.

Prosjektet tar sikte på å øke aktivitetstilbudet til barn og unge i familier med trang økonomi ved å sikre mulighet for å låne utstyr og få medlemskontingent i lag og foreninger dekket. Ordningene er åpne for alle og ikke behovsprøvd for å unngå stigmatisering. Det samme er tilbudene på de åpne møteplassene som er under utvikling.

Jeg bekrefter at dette skjemaet ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.

Ja

Vi bekrefter at vi og vår virksomhet tilfredsstiller grunnleggende krav til forsvarlig drift og forstår at dette er et vilkår for tildeling av tilskudd. Blant annet følger vi lovverk, har skriftlige etiske retningslinjer og rutiner som sørger for at vi ivaretar rettighetene og tryggheten til målgruppen(e). Vi har skriftlige rutiner for å forebygge, håndtere, dokumentere og følge opp eventuelle avvik og uønskede hendelser. Vi gir opplæring i slike rutiner og systemer og rutiner for å håndtere personopplysninger. Vi forstår også at Bufdir skal varsles ved avvik som kan ha betydning for tilskuddet.

Ja

Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.

Ja