



#332924 Søknad - 1 - Kommuner - Hovedsøknad - 2022

SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	332924
Utllysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2022
Skjematype	Søknad - 1 - Kommuner - Hovedsøknad - 2022
Opprettet	03.12.2021
Innsendt	17.12.2021
Innsendt av	MALIN PAUST
Søkerorganisasjon	Risør kommune

INFORMASJON OM PROSJEKTET

Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon

Risør kommune er i ferd med å endre strukturen knyttet til kultur- og fritidsområdet, med flere nye sentrale medarbeidere og omorganisering av frivilligsentral.

Navn på prosjektet Aktivitetstilbud for barn og unge

Hvilke kommune/bydel er ansvarlig for søknaden? Risør kommune

På hvilken måte har dere sikret ungdomsmedvirkning i forbindelse med utforming av tilbudet dere søker om tilskudd til?

Drøfting i Risør ungdomsråd og innspill fra skolene

AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

Prosjektets varighet 3

Kommunen kan velge flere aktivitetstyper i hovedsøknaden for å sikre en mer helhetlig tilnærming til utsatte barn og unge som målgruppe. Se mer om dette i [veileder](#) punkt 5.

Det skal bare sendes inn én søknad fra hver kommune på dette skjemaet. Hvis kommunen i tillegg ønsker å søke om tilskudd til *Utpøving av arbeidsmodeller* eller *Koordinering av lokalt arbeid for inkludering av målgruppen*, må de benytte egne skjemaer for dette.

Aktivitetstyper

- §4-3 Utstyrssentral
- §4-8 Åpen møteplass
- §4-6 Aktivitetsguide
- §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktivitet
- §4-2 Jobbtilbud og veiledning
- §4-4 Lokal fritidskasse

BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Ble nedover for å se alle aktivitetstypene dere har valgt.

§4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter



Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby kultur-, fritids- eller ferieaktiviteter for barn, unge og eventuell familie,
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere til aktiviteten som skal være organisert som et gruppetilbud,
- Dere skal avholde aktiviteten i deltakernes fritid og ha lave eller ingen kostnader for målgruppen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor

Ja

Har dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?

Nei

Hvis aktiviteten skal gjennomføres i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.

- Sommerferie

Hvor skal aktiviteten gjennomføres?

Idrettsanleggene ved Kjempesteinsmyra, Randvikstranda, Søndeled skole og omegn

Gi en kort og konkret beskrivelse av innholdet i aktivitetstilbudet i dette prosjektet.

Aktivitetstilbudet vil ta det beste fra erfaringene med Sommerskole 2021; For de yngste: friluftsliv, aktiviteter i og ved sjøen, lek og ballspill. For de Eldre: våtkort/kajakk, forberedelse til båtførerprøven, sandvolleyball.

For alle: LAN, klatring, og skateskole. Andre mulige tilbud er sommerkino, kunst-/teaterskole.

Hvor ofte skal dere tilby aktivitet?

Ukentlig i skoleåret, daglig i perioder av sommerferien

Dersom dere skal tilby overnatting til deltakerne i tilskuddsordningens målgruppe - hvor mange netter? 2

Beskriv kort hvordan dere skal rekruttere målgruppen til prosjektet, og hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende og hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere.

Informasjon via skolene og påmelding via skjema på kommunens hjemmeside. Utvalgte tjenesteutøvere kan hjelpe med påmelding.

Retter prosjektet seg mot en spesiell målgruppe?

Ungdomsrådet er tydelige på at gratis aktiviteter er avgjørende for deltakelse og erfaringer viser det samme. En høy andel barn og unge lever i familier med dårlig økonomi, samtidig som det ikke er så høyt antall barn og unge totalt. Tilbudene vil derfor være åpne for alle.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 6-9 år
- 10-16 år
- 17-19 år

Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område.

Antall jenter i målgruppen 50

Antall gutter i målgruppen 50



Antall familiemedlemmer som deltar 20

Antall barn/unge utenfor målgruppen 150

§4-2 Jobbtilbud og veiledning

Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby barn og unge arbeid og/eller arbeidsforberedende aktiviteter, eller en annen form for veiledning/kurs, i deltakernes fritid,
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere,
- Dere skal ha en plan for oppfølging av deltakere og eventuelle arbeidsgivere i perioden aktiviteten pågår.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.

Ja

Har dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?

Nei

Skal dere i dette prosjektet tilby målgruppen arbeid og/eller annen form for veiledning/kurs?

- Arbeid
- Veiledning / kurs

Gi en kort og konkret beskrivelse av innholdet i tilbudet i dette prosjektet og hvordan prosjektet skal gjennomføres.

Ungdom og unge voksne tilbys betalte oppdrag i forbindelse med kommunale aktivitetstilbud. I tilbudene involveres frivillige til å gjøre konkrete oppgaver, hvorav de unge kan velge oppgaver som passer for den enkelte. Veiledning og oppfølging gis av kommunens ansatte med ansvar for det enkelte tilbud, i dialog med tjenesten som har hovedansvar for den unge.

Hvor skal deltakerne jobbe og hvordan vil dere skaffe arbeidsplasser?

Avhengig av den enkeltes interesser og ressurser vil vi i første omgang engasjere dem i oppgaver knyttet til Frivilligsentralens virksomhet (inkludert språkkafé og utlånssentral), etter skoletidtilbud og aktivitetstilbud i sommerferien.

Hvordan skal deltakerne og eventuelle arbeidsgivere følges opp i perioden aktiviteten pågår?

Frivilligsentralens tverrfaglige ressursgruppe vil bidra inn på hver sine kompetanseområder og i dialog med tjenesten med hovedansvar for personen.

Hvor ofte skal dere tilby jobbtilbud/veiledning?

Det vil variere med hva som vil være en god match for den enkelte.

Omtrent hvor lenge skal hver økt vare?

2-8 timer

Hvis aktiviteten skal gjennomføres i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.

- Sommerferie
- Vinterferie
- Høstferie
- Juleferie

Hvis dere skal lønne egne ansatte/prosjektmedarbeidere, hva blir vedkommendes ansvar og hvor stor stilling beregner dere?

Planlegge, gjennomføre og evaluere aktiviteter, følge opp påmeldinger og ha kontakt med deltakerne i tilbudet. Mobilisere og veilede deltaker i jobbtilbudet. Det beregnes 40% stilling

Skal dere tilby deltakerne lønnet arbeid?

Ja



Vi ber om at dere gjør dere kjent med bestemmelsene om arbeid og barn i arbeidsmiljøloven kapittel 11, hvor dere blant annet finner hvilke bestemmelser som gjelder for barn i ulike aldersgrupper. Eventuelle spørsmål om dette må rettes til Arbeidstilsynet, som er rette instans.

Beskriv kort hvordan dere skal rekruttere målgruppen til prosjektet, hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende og hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere.

Den tverrfaglig sammensatte gruppa Ungt Fokus, under ledelse av kommunepsykologen og med representanter fra OT, vgs, NAV og psykisk helse, følger opp et antall unge voksne og vil i dialog med disse og kjennskap til mulighetene bidra til rekruttering.

Retter prosjektet seg mot en spesiell målgruppe?

Ungdom/unge voksne med oppfølging fra medlemmene i Ungt Fokus.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 17-19 år
- 20-24 år

Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område.

Antall jenter i målgruppen 3

Antall gutter i målgruppen 3

§4-3 Utstyrssentral

Søknaden gjelder etablering eller utvikling av en eksisterende utstyrssentral som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal låne utstyr for å legge til rette for deltakelse i fritidsaktiviteter for målgruppen,
- Dere skal sørge for at utstyret er lett tilgjengelig for målgruppen,
- Dere skal påse at utlån er gratis eller har svært lave kostnader for målgruppen,
- Dere skal ikke gi bort utstyr eller låne ut utstyr på ubestemt tid,
- Dere skal påse at tilskuddsmidler og egenfinansiering bare benyttes til å dekke utgifter som er direkte knyttet til drift av utstyrssentralen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor

Ja

Har dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?

Nei

Gjelder denne søknaden opprettelsen av en ny utstyrssentral, eller videreutvikling av en utstyrssentral som allerede eksisterer? Opprettelse av nytt tilbud

Hvis utstyrssentralen allerede er knyttet til et nettverk eller dere planlegger dette i løpet av tilskuddsperioden, angi hvilket her.

- BUA



Hvis utstyrssentralen skal holde åpen i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.

- Vinterferie
- Høstferie
- Juleferie
- Påskeferie
- Sommerferie

Åpningstider for utstyrssentralen i en normal uke.

mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
11-19	11-19	11-19	11-19	11-19	11-19	

Eventuelle kommentarer til åpningstidene til utstyrssentralen.

Åpningstidene knyttes til biblioteket/Risørhuset og vil vurderes basert på erfaringer og innspill. Utstyr kan bringes til "filialene" (BUA-satelitter vurderes) etter avtale for å komme nærmere de som skal bruke det/området det skal brukes i.

I hvilke lokaler skal utstyrssentralen holde til? Risørhuset, med "filialer" på Kjempesteinsmyra, Sørdeled skole og Randvikstranda

Hvilke typer utstyr skal dere låne ut?

Med nyetablert betongpark vil skate- og sparkesykkelutstyr prioriteres i første omgang. Neoprendrakter, redningsvester, padleutstyr, frisbeegolf/strandleker. Sandvolleyballer, ski og skøyter.

Omtrent hvor mye planlegger dere å kjøpe inn utstyr for? 300 000

Beskriv hvordan dere skal sikre at målgruppen får informasjon om utstyrssentralen deres og benytter seg av det, samt hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å oppnå dette.

Kommunens hjemmeside - deles på kommunens, Frivilligsentralens og andre Facebooksider. Informasjon via skolene, inkludert voksenopplæringen. Plakater. Samarbeid med NAV, helsestasjonen og frivillige organisasjoner.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 6-9 år
- 10-16 år
- 0-5 år
- 17-19 år
- 20-24 år

Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område.

Antall jenter i målgruppen 100

Antall gutter i målgruppen 100

Antall familiemedlemmer som deltar 150

Antall barn/unge utenfor målgruppen 100

§4-4 Lokal fritidskasse



Søknaden gjelder en lokal fritidskasse som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal opprette en lokal fritidskasse til å dekke kostnader forbundet med deltakelse i fritidsaktiviteter for målgruppen,
- Dere skal påse at midler fra fritidskassen dekker kostnader til deltakeravgifter i faste, organiserte fritidsaktiviteter, samt kostnader til utstyr, deltakerutgifter ved cup, leir, reise/transport og måltider,
- Dere skal organisere fritidskassen i samarbeid mellom kommunen og frivilligheten,
- Dere skal påse at fritidskassen er organisert slik at det ikke stilles krav til dokumentasjon av privatøkonomi eller lignende,
- Dere skal påse at fritidskassen er organisert slik at målgruppen ikke opplever det som stigmatiserende å benytte kassen,
- Dere skal ikke betale ut penger direkte til målgruppen,
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor

Ja

Har dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?

Nei

Hvilke kostnader for målgruppen planlegger dere at fritidskassen skal dekke?

Deltakeravgift/medlemsskap, klippekort på frisvømming, badetøy, svømmebriller, sko, egenandel for båtførerprøven/våttkort.

Beskriv kort hvordan dere skal vurdere hvem som skal få dekket kostnader gjennom fritidskassen.

Brukere i NAV som allerede har fått dekket en fritidsaktivitet fanges opp av tjenestene. Lag og foreninger kan ta kontakt når de ser deltakere som uteblir fra cuper/samlinger, eller slutter i aktiviteten når utstyr blir utslitt/for smått. Når det er mulig, oppfordres til at laget har samme utstyr tilgjengelig for alle uten kostnad, i samarbeid med sponsorer og med bidrag fra kassa.

Beskriv kort hvordan dere skal organisere og bruke fritidskassen rent praktisk.

Avklares i samråd med Risør idrettsråd, Frivilligsentralen og NAV og ses i sammenheng med andre tilskuddsordninger, slik at pengene strekker lengst mulig og i størst mulig grad når de som trenger det på en egnet måte.

Beskriv kort hvordan dere skal sikre at målgruppen får informasjon om fritidskassen og benytter seg av den, samt hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å oppnå dette.

Gjennom tjenesteutøvere og ledere i lag og foreninger

Retter prosjektet seg mot en spesiell målgruppe?

Alle i målgruppen, med særlig fokus på elever som er ferdige med SFO

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 10-16 år
- 17-19 år
- 20-24 år

Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer i målgruppen (unike deltakere) som dere forventer at vil benytte seg av fritidskassen hvert år. Vær så realistisk som mulig.

Antall jenter i målgruppen 50

Antall gutter i målgruppen 50

§4-5 Kultur- og aktivitetskort

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-5 Kultur- og aktivitetskort

§4-6 Aktivetsguide



Søknaden gjelder et aktivitetsguide-prosjekt som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal hjelpe målgruppen med å finne veien inn i en fritidsaktivitet.
- Aktivitetsguiden skal sette det enkelte barn/ungdom/families ønsker og behov i sentrum for bistanden.
- Aktivitetsguiden skal ha direkte kontakt med det enkelte barn/ungdom i målgruppen, og fungere som et bindeledd mellom aktivitetstilbydere, familien og offentlige instanser.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor

Ja

Har dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?

Nei

Beskriv kort hvordan aktivitetsguiden(e) skal hjelpe målgruppen med å finne veien inn i en fritidsaktivitet.

Aktivitetsguiden kan kontaktes av den som trenger bistand selv, eller av andre tjenesteutøvere i kontakt med barn og unge som trenger slik støtte etter samtykke fra barn/unge selv og evt. foresatte

Forklar også hvor lenge dere ser for dere at aktivitetsguiden(e) skal være i kontakt med barnet/familien.

Målet er at de raskest mulig skal klare seg uten bistand, men periode for oppfølging vil variere, også med tanke på om aktivitetstilbudene er varige/treffes etter hensikten og årstid for innsats ifht tilbud.

Særlig utfordrende og uforutsigbart med stadige smitteverntiltak og utskifting av sentrale personer.

Hvilke type fritidsaktiviteter ser dere for dere at deltakerne skal guides inn i og hvem skal dere samarbeide med for å oppnå dette?

Det vil avhenge av hovedpersonens interesser og ressurser, samt hva som er tilgjengelig av tilbud på det aktuelle tidspunkt. Frivilligsentralen, lag og foreninger og alle tjenester med kontakt med den enkelte kan være aktuelle samarbeidspartnere.

Hvis aktivitetsguiden skal motta lønn, anslå hvor stillingsprosent (skriv f.eks. 0,5 for en 50 % stilling eller 2 for to heltidsansatte). Hvis aktivitetsguiden jobber frivillig, skriv 0.

0,5

Beskriv kort hvordan dere skal rekruttere målgruppen til prosjektet, hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende og hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere.

Barn og familier med behov for denne typen oppfølging vil kunne få tilbud om BTI stafettlogg og systematisk oppfølging av stafettholder (den som er nærmest hovedpersonen i det daglige eller annen egnet tjenesteutøver). Aktivitetsguide settes inn som tiltak der det anses hensiktsmessig med utgangspunkt i den enkeltes behov. BTI stafettlogg avsluttes når det ikke lenger er behov for særlig oppfølging.

Retter prosjektet seg mot en spesiell målgruppe?

Foreløpig ikke avklart, men barn/unge i overgang fra barneskole til ungdomsskole og videre til videregående kan være særlig aktuelle. Det er også særlig krevende for unge voksne å få innpass i etablerte aktivitetstilbud. Nærmere vurdering når vi vet hvilken ressurs vi har til rådighet.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 10-16 år
- 17-19 år
- 20-24 år

Antall brukere

er skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i tilskuddsordningens målgruppe som dere planlegger å rekruttere til prosjektet hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i området totalt



Antall jenter i målgruppen 15

Antall gutter i målgruppen 15

§4-7 Los / ungdomslos

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-7 Los/ungdomslos

§4-8 Åpen møteplass

Søknaden gjelder en åpen møteplass som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal etablere/videreutvikle/drive en møteplass som skal fungere som en sosial arena hvor barn og unge mellom 10 og 24 år, uavhengig av bakgrunn, kan møtes jevnlig og delta på like vilkår på fritiden.
- Dere skal sikre at møteplassen har et fast tilholdssted/lokale.
- Dere skal sikre at møteplassen har regelmessige åpningstider.
- Dere skal sikre at møteplassen er et lavterskeltilbud og det ikke stilles krav til forhåndspåmelding eller aktiv deltakelse i fellesaktiviteter.
- Dere skal sikre at møteplassen inneholder mer enn rene aktivitetsgrupper, og at målgruppen har mulighet til å møtes enten for å gjøre forskjellige valgfrie aktiviteter eller bare for sosialt samvær.
- Dere skal sikre at deltakelse på møteplassen er gratis eller har lave kostnader for målgruppen.
- Dere skal sikre at voksne ansatte/frivillige ivaretar gode rammer for møteplassen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor

Ja

Har dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?

Nei

Hva gjelder søknaden? Videreutvikler av en åpen og inkluderende møteplass

Beskriv eventuelle investeringer i lokaler/utstyr knyttet til møteplassen og behovet.

Mindre kostnader til baller/lekeutstyr, servering, kinobilletter osv

Hvor er tilholdsstedet/lokalet til den åpne møteplassen?

Risør ungdomsskole og Risørhuset/kino

Åpningstider for den åpne møteplassen i en normal uke.

mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
		14-16		14:30-18		

Eventuelle kommentarer til åpningstidene, hyppigheten og varigheten på tilbudet, om det er helårlig eller sesongåpent, ol.

Etterskoletid: ukentlig
Språkkafé: 2. hver uke
Kinoklubb: månedlig

Beskriv kort hvordan dere skal videreutvikle den eksisterende møteplassen.

Etterskoletid: mobilisere frivillige med interesser/kompetanseområder som kan være attraktivt for ungdom som vanligvis ikke benytter tilbudet. Vil tilby LAN i eller utenom det etablerte tilbudet.
Språkkafé: har ligget nede en periode og startes opp igjen i januar. Vi starter 2. hver uke, men vil tilpasse hyppighet ressurser og interesse i målgruppa. Vi ønsker at hele biblioteket tas i bruk og gir rom for mindre grupper med ulike interesseområder. Har tidligere hatt hovedfokus på voksne, men vil se på muligheten for å kombinere med språkleker og leksehjelp for barn og ungdom.
Kinoklubb: ble etablert i høst og har en fast kjernegruppe med deltakere, men åpent for alle.

Beskriv kort hvordan dere skal rekruttere målgruppen til den åpne møteplassen, hvordan dere skal unngå at målgruppen opplever rekrutteringen som stigmatiserende og hvem dere eventuelt skal samarbeide med for å rekruttere.

Alle tilbudene er åpne for alle, men tjenesteutøvere og andre som kjenner barn og unge i målgruppa bidrar til å oppmuntre dem spesielt, og noen tar initiativ til å koble målgruppa på andre utenfor målgruppa.



Retter prosjektet seg mot en spesiell målgruppe?

Ungdom med få andre aktivitetstilbud/lite sosialt nettverk utenom organiserte aktiviteter

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 10-16 år
- 17-19 år

Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av møteplassen hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område.

Antall jenter i målgruppen 20

Antall gutter i målgruppen 20

§4-11 Annen lokal aktivitet

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-11 Annen lokal aktivitet



ØKONOMI

Bufdir ber om overordnede beløp knyttet til utgifter til de ulike aktivitetstypene. Vi ber dere merke dere at direktoratet kan kreve spesifisert hovedbok for midler som benyttes til den enkelte aktivitetstype i kontrollsammeheng. Tilskuddsmottaker skal føre regnskap på en slik måte at utgifter til ulike aktivitetstyper kan skilles fra hverandre. Egne prosjektnummer eller kostnadssteder for aktivitetstypene er derfor noe vi sterkt anbefaler.

Når dere skal sette opp budsjett er det viktig at dere har fokus på hva dere trenger av midler til å gjennomføre aktiviteten dere planlegger. Altså, vurderer utgiftssiden først. Husk også at dere skal bidra med egenfinansiering. Denne skal inkluderes i summen på utgifter og samtidig settes opp på inntektssiden av budsjett og regnskap. 20 % egenfinansiering på alle aktivitetstyper med unntak av LOS der dere må bidra med samme beløp som dere søker Bufdir om.

Budsjett

Finansiering	2022	2023	2024	Total
Støtte fra Bufdir	1 065 000	915 000	865 000	2 845 000
Egenfinansiering eks. §4-7 Los	300 000	250 000	250 000	800 000
Egenfinansiering §4-7 Los	0	0	0	0
Egenandel fra deltakere	0	0	0	0
Tilskudd fra andre	0	0	0	0
Andre inntekter fra prosjektet	0	0	0	0
Delsum	1 365 000	1 165 000	1 115 000	3 645 000
<hr/>				
Utgifter	2022	2023	2024	Total
§4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter	250 000	250 000	250 000	750 000
§4-2 Jobbtilbud og veiledning	340 000	340 000	340 000	1 020 000
§4-3 Utstyrssentral	325 000	125 000	75 000	525 000
§4-4 Lokal fritidskasse	100 000	100 000	100 000	300 000
§4-5 Kultur- og aktivitetskort	0	0	0	0
§4-6 Aktivitetsguide	300 000	300 000	300 000	900 000
§4-7 Los / ungdomslos	0	0	0	0
§4-8 Åpen møteplass	50 000	50 000	50 000	150 000
§4-11 Annen lokal aktivitet	0	0	0	0
Delsum	1 365 000	1 165 000	1 115 000	3 645 000
<hr/>				
Total	0	0	0	0

Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjekttilskudd fra andre

Det forventes ikke inntekter fra prosjektet.

Risør kommune mottar tilskudd til ungdomslos fra Bufdir, og er inne i siste tilskuddsår. Måten arbeidet er organisert på vil evalueres og ses i sammenheng med en mer helhetlig satsing innen tjenestetilbudet for ungdom og unge voksne, i sammenheng med innsatsen i prosjektene her.



OPPSUMMERING OG BEKREFTELSER

Kort oppsummering av tiltaket

Aktivitetstilbud som er tilgjengelig for alle er ikke det i praksis uten særskilt tilrettelegging for en del. I tillegg til økonomiske barrierer, kan det være manglende støtte hjemmefra til å følge opp med påmelding, henting og bringing, bidra i dugnader, passe tider og holde seg oppdatert på endringer, skaffe og vedlikeholde utstyr. For å nå barn og unge med mangelfull oppfølging hjemmefra må ansatte bistå direkte, eller mobilisere og veilede frivillige til hjelp der det er mulig.

Vi bekrefter at dette skjemaet og eventuelle vedlegg ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.

Ja

Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.

Ja