

SØNDELED SKOLE

INFO

2025/26



SØNDELED SKOLE,

Risør kommune,

P.b. 158, 4952 Risør

Tlf. 91 00 96 48

Tlf. SFO: 48 09 43 01

Hjemmeside:

www.risor.kommune.no

Besøksadresse:

Brattstø 11,

4990 Søndeled.

E-post adr.:

sondeled.skole@risor.kommune.no

VIKTIGE DATOER, FERIER OG FRIDAGER (SKOLERUTE)

Måned	Merknader	Skoledager
August	Skolestart torsdag 14. august	12
September	Høstferie i uke 40	20
Oktober	Høstferie i uke 40: 29. september - 3. oktober	20
November	Skolefri fredag 7. november (planleggingsdag/Sørlandske lærerstevne)	19
Desember	Siste skoledag før jul fredag 19. desember	15
Januar	Skolestart mandag 5. januar	20
Februar	Vinterferie i uke 8: 16. – 20. februar	15
Mars		20
April	Påskeferie fra 30. mars til og med 7. april	17
Mai	Fri: Fredag 1. mai, 14. mai (Kristi Himmelfartsdag), 15. mai (inneklemt fredag) og 25. mai (Andre Pinsedag)	17
Juni	Siste skoledag fredag 19. juni	15

Skoledager skoleåret 2025-2026: 190

Siste skoledag for Sønedeled skole er fredag 19. juni

SKOLENS ADMINISTRASJON

Åpen mandag – fredag kl. 07.30 - 14.00, tlf. 910 09648/934 68211

ADMINISTRASJON	
Rektor Frode Rølvåg	97 56 80 05
Skolekonsulent Trond Fagerbakke	48 23 37 72
Personaltlf. 1.-2. trinn	94 81 77 24
Personaltlf. 3.-4. trinn	94 81 78 40
Personaltlf. 5.-7. trinn	94 81 19 61
Vaktmester Guttorm Søndeled	48 06 56 76
Renholdere Nina Eliassen	97 56 03 62
Renholdere Runa Myrvold	48 04 68 01
LÆRERE:	
Kathrin Kveim Flåta	48 17 36 17
Roar Laingen	90 03 25 82
Sigrun Rosland	90 09 65 65
Rannveig Hansen	45 26 84 91
Elisabeth Terkelsen	90 91 75 44
Henriette Birkeland	98 45 78 90
Line Barmen Strand	92 02 04 90
Kristin Sivertsen	45 66 34 76
Erlend Skarvang	97 14 82 29
Tine Teige Sommerfelt	91 57 30 83

ASSISTENTER I SKOLE OG SFO:	
SFO	48 09 43 01
Christine Skaraas, leder	40 09 31 63
Anita Haugland Ausland	95 12 77 97
Norunn Rønningen	91 71 79 57
Trine Mykland	90 26 97 95

SKOLEFRITIDSORDNINGEN/SFO

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn på 1. til 4. trinn. Vi holder åpent fra kl 07.00 – 08.00., og fra skoleslutt til kl. 16.30. Vi holder stengt 5 planleggingsdager. Grunnskolens ide- og livssynsgrunnlag legges til grunn også for SFO. Innhold og virksomhet preges av lek, aktiviteter og sosial læring. Tildelt plass beholdes inntil det året barnet fullfører 4. trinn. Søknad om ny SFO-plass, endring av tid og utmelding må sendes elektronisk til kommunen. Skjema ligger på kommunens hjemmeside.

LEKSEHJELP

Skolen tilbyr i år leksehjelp mandag og onsdag kl 14.00 – 15.00 for elever på 4.-7.trinn. Leksehjelpen er i skolens bibliotek. I leksehjelpen er det en voksen under kontrollerte forhold. Elevene skal i utgangspunktet være selvstendige i leksearbeidet, men vil få støtte til arbeidet om de står fast i oppgaven. Elever som har et SFO-tilbud går over til SFO når leksene er ferdige.

BRUK AV TELEFON I SKOLETIDEN

Elevene kan låne telefon på kontoret hvis det gjelder noe som er viktig. Når det gjelder besøk hos hverandre etter skoletid må dette avtales hjemme på forhånd. Elevene kan ha med mobiltelefon på skolen, men det er ikke lov å bruke den i skoletiden (timer, friminutt og skolebuss). Eventuelt, telefon skal ligge avslått i sekken.

INFORMASJON FRA FORESATTE TIL SKOLEN

Foresatte må gi beskjed til skolen før kl. 08.00 dersom det er viktig informasjon som skal videreformidles til lærere eller elever samme dag, slik at vi rekker å få gitt beskjed i tide.

SKOLEHELSETJENESTEN

Skolelege: Avtaler gjøres via helsesykepleier eller Risør helsestasjon, tlf: 911 08 560.

Ved sykdom bes dere kontakte fastlegen.

Skolehelsetjeneste: Helsesykepleier Solveig Løkke Kvinnesland er på skolen mandag, tirsdag og onsdag kl. 08.30-15.00. Tlf. 90 88 48 81. Kan også treffes via Risør helsestasjon, tlf. 911 08 560.

Fysioterapeut: Frøydis Fjell Tanhoff. Time avtales med helsesykepleier eller via Risør Helsestasjon.

Psykisk helserådgiver: Trine Bakkane er tilknyttet skolehelsetjenesten i Risør kommune. Tlf. 91 10 77 12

Skolelegens arbeid:	
1. trinn	Skolestartundersøkelse.
Helsesykepleiers arbeid:	
1.trinn	Skolestartundersøkelse. Samtale og legeundersøkelse hos skolelege og helsesykepleier sammen
2. trinn	Vaksine mot difteri, stivkrampe, kikhoste og poliomyelitt. Undervisningsopplegg «Kroppen min eier jeg» som skal gi barna kunnskap om kropp, grenser og seksuelle overgrep
3.trinn	Høyde- og vektmåling Undervisningsopplegg i psykologisk førstehjelp, et verktøy for å sortere tanker og følelser
5. trinn	Pubertetsundervisning i klasse og gruppe Undervisningsopplegg i psykologisk førstehjelp
6. trinn	Vaksine mot meslinger, kuma og røde hunder (MMR)
7. trinn	Vaksine mot humant papilloma virus (HPV)

Skolehelsetjenesten driver forebyggende helsearbeid og arbeider med å fremme barns fysiske, psykiske og sosiale helse. Helsesykepleier tilbyr undervisning i ulike helserelaterte temaer, samtaler, veiledning og oppfølging av elever og foresatte etter behov, foreldre/foresatte eller skolen. Elever er velkommen til samtaler både med og uten foresatte. Foresatte er informert dersom barnet går til faste samtaler hos helsesykepleier. Det kan tilbys hørselsprøve (audiometri) og enkel synsprøve. Skolehelsetjenesten samarbeider med skolen og andre instanser ved behov. Helsesykepleier møter fast i skolens ressursteam.

TANNHELSETJENESTEN

All tannbehandling utføres på tannklinikken i Risør, tlf. 37 14 95 90.

SKOLEADMINISTRASJONEN I KOMMUNEN

Kommunalsjef for skole og barnehage: Esther Kristine Hoel, tlf. 45 03 51 39

PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PPT)

for Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Gjerstad kommune. Tlf. 37 14 96 00.

Skolens kontaktperson: Kristin Ertsås.

Leder: Inger-Johanne Gundersen

Oppgaver for pedagogisk-psykologisk tjeneste

- PPT er en tjeneste for barn og unge fra 0 til 16 år, samt for voksne med rett til grunnskoleopplæring.
- PPT skal hjelpe skolen i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge forholdene bedre til rette for elever med særskilte behov.
- PPT skal sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der loven krever det, jfr. Opplæringsloven § 11-2 Rett til individuell tilrettelagt opplæring.
- PPT skal være faglig støttespiller for barnehager og skoler, og gi tilbud om utredning og direkte hjelp til barn/ungdom med særskilt behov for oppfølging.

Foreldre kan selv henvende seg direkte til PPT, eller gå veien via skolen eller helsestasjonen. Mer info på kommunens hjemmeside.

SKOLENS RESSURSTEAM

Skolen skal hjelpe og støtte læreren i arbeidet med klassen og med enkeltelever. Ressursteamet består av rektor, spesialpedagogisk koordinator (spes.ped.koordinator), Teamledere, helsesykepleier, skolens kontaktperson i PPT og barnevernstjenestens kontaktperson for Risørskolen. En representant fra barnevernstjenesten vil også delta på noen av møtene i ressursteam. Hver høst har ressursteamet en gjennomgang med kontaktlærer om hvordan situasjonen er i klassen. Gjennomgangen omhandler både det faglige og det psykososiale miljøet. Foresatte vil bli orientert hvis det er behov for å følge opp enkeltelever. Ved informasjonsutveksling om enkeltelever mellom ulike fagpersoner/instanser vil vi hente inn samtykke fra foresatte. Dersom det oppstår undring eller bekymring rundt en elev, kan kontakt-lærer ta saken opp med spes.ped.koordinator. Kontaktlærer vil få tips og råd om tiltak som kan gjennomføres. Ved vedvarende undring/bekymring kan saken meldes til skolens ressursteam, som vil vurdere henvisning til PPT eller andre instanser. Elevsaker vil også kunne drøftes anonymt både i ressursteam og/eller med spes.ped.koordinator.

SKOLEBIBLIOTEKET

Vårt skolebibliotek er mer enn bare bøker – det er et rom for oppdagelse, kreativitet og læring. Her kan elevene fordype seg i spennende historier, utforske nye interesser, og finne inspirasjon til både lekser og fritid. Vi ønsker at biblioteket skal være et inkluderende og trygt sted hvor alle elever føler seg velkomne. Elevene vil alltid ha med seg en voksen.

Elever og lærere vil bruke biblioteket aktivt, enten de vil lese, jobbe med prosjekter, eller bare slappe av med en god bok. Planen er at vi med jevne mellomrom vil arrangere ulike aktiviteter som for eksempel bokklubber, høytlesningsstunder og kreative verksteder. To elever fra 6. og 7. trinn er skolebibliotekambassadører. De hjelper til med utlån, innlevering og formidling av leseglede.

ELEVRÅDET

Etter §11-2 i Grunnloven, skal alle grunnskoler ha et elevråd. Representantene skal velges senest tre uker etter at skolen har startet om høsten. På Søndeled skole velges det to representanter fra 5., 6. og 7. Av disse igjen velges det leder, nestleder og sekretær.

Leder: Theodor Stamsø Solheim 6. trinn

Nestleder: David Helland Ellefsen 7. trinn

Sekretær: Lily Kemp Stiansen 5. trinn

Elevrådet skal jobbe for fellesinteressene til elevene og være med på å skape et godt lærings-, skole- og nærmiljø. En gang i løpet av skoleåret deltar deler av elevrådet på Barnas kommunestyre.

Kontaktlærer for elevrådet er Line Barmen Strand

KULTURKONTAKTER

Skolen velger to kulturkontakter fra 6. trinn hvert år. Deres oppgave er å ta imot og hjelpe besøkende, for eksempel fra Den Kulturelle Skolesekken, som kommer for å opptre på skolen. De ønsker velkommen til ulike arrangementer.

FORELDRERÅDET

Foreldrerådet skal sammen med lærerne arbeide for å fremme utvikling og samarbeid i skole- og nærmiljø. Rådet tar opp saker og uttaler seg om forhold ved skolen og skolesamfunnet som gjelder/interessere foreldre. Foreldrerådet ledes av et **arbeidsutvalg** valgt av og blant foreldrekontaktene. Konstituerer seg på første møte.

SAMARBEIDSUTVALGET

Fra kommunen:	Kjersti Hektoen Moen
Fra lærerne:	Erlend Skarvang og Rannveig Tjønn Hansen
Fra FAU:	Hanne Trine Helland Ellefsen
Rektor:	Frode Rølvåg
SFO:	Christine Skaraas
Andre ansatte:	Guttorm Søndeled
Elevråd:	Theodor Stamsø Solheim

FORELDREKONTAKTER

1. trinn: Mariann Aanensen og Theresie Pedersen (Fau)
2. trinn: Dina Mesics og Linn Marit Granstøl (Fau)
3. trinn: Silje Christensen og Emilie Magnussen (Fau).
4. trinn: Ole Aleksander Granstøl og Ingeborg Olimstad Mørner (Fau)
5. trinn: Steffen Stamsø og Kenneth Stiansen (Fau).
6. trinn: Susanne Danielsen Johansen og Marina Solianyk (Fau)
7. trinn: Kjell Åke Nordstrøm og Hanne Trine Helland Ellefsen (Fau)

Foreldrekontaktene skal være kontaktledd mellom foreldrene og arbeidsutvalget i foreldrerådet. De skal samarbeide med kontaktlærer og elever og hjelpe til med trinnforeldremøter. De skal arbeide for gjensidig informasjon og forståelse.

RETNINGSLINJER FOR RISØR KOMMUNE FOR Å GI ELEVER FRI UTENOM DE FASTSATTE FERIER OG FRIDAGER

1. Foreldre/foresatte oppfordres til å bruke den vedtatte skoleruta som grunnlag for planlegging av ferieopphold og reiser.
2. Retningslinjer for å få fri er beskrevet i lokale forskrifter om å få permisjon.
3. Begrunnet søknad om skolefri ut over 3 dager utenom fastsatte ferier og fridager skal sendes elevens skole i god tid og senest 2 uker før en ønsker å ta eleven ut av undervisningen.
4. Det gis til vanlig ikke fri mer enn maksimalt 2 uker om gangen og normalt bare en gang i løpet av en 3-års periode.
5. Foreldre/foresatte er ansvarlige for tapt undervisning ved planlagt fravær. Derfor bør en forvente at eleven yter maksimal innsats i tiden før et eventuelt fravær. Elever som har hatt ekstra feriefravær kan ikke regne med at det blir satt inn ekstra ressurser for å ta igjen forsømt skolearbeid når de kommer tilbake.

Elevpermisjoner må søkes om i Visma Flyt Skole. Se [kommunens hjemmeside](#).

LÆRINGSMILJØ OG MOBBING

Regelverk om skolemiljø

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Det er elevenes egen opplevelse av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende.



Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid:

- gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- si ifra til rektor
- undersøke det som har skjedd

Rektor har ansvar for å lage en plan og sette inn tiltak for at eleven igjen får det trygt og godt på skolen igjen. Dette kalles for skolens aktivitetsplikt.

Hva hvis en elev blir mobbet av en ansatt på skolen?

Hvis en elev opplever å bli mobbet eller krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Rektor skal da varsle skoleeier.

Melde saken til Statsforvalter

Hvis du eller barnet ditt mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan du melde saken til Statsforvalteren.

- Først må du ha tatt opp saken med rektor på skolen
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på nå

Er det helt spesielle tilfeller, kan du uansett ta kontakt med Statsforvalter. Du må ta kontakt med Statsforvalteren i det fylket du bor.

Hva kan Statsforvalteren gjøre?

Hvis Statsforvalter mener at skolen ikke har gjort det de skal, kan de bestemme hva skolen skal gjøre for at å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På www.nullmobbing.no finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing.

Opplæringslova

§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse
- b. kva tiltak skolen har planlagt
- c. når tiltaka skal gjennomførast
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt) | udir.no

RENHOLD OG BRUKERANSVAR VED SKOLEN

Det utføres daglig renhold ved skolen. Hovedrengjøring utføres 1 gang pr. år, jfr. Sosialhelsedepartementets «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Det legges vekt på elevenes medvirkning ift orden i klasserom. Det er eleven selv som har ansvar for sin pult og stol. Skolen har søkelys på miljø og har innført kildesortering. Det er elevene selv som må bringe sortert avfall til felles samleplass. Av hensyn til skolens inneklima har skolen stifting av skotøy til «innesko» i skolens inngangspartier/garderober.

Ytterplagg skal ikke bli brakt inn i undervisnings-/aktivitets-/oppholdsrom.

MILJØFYRTÅRN

Risørskolene ble skoleåret 2021-22 Miljøfyrtårnsertifisert. Søndeled skole ble re-sertifisert i 2024. Vi har disse innsatsområdene:

A. RYDDIG UTEOMRÅDE

Hver klasse har sin måned der de plukker søppel, samler inn gjenglemte leker og luker i bed.

B. BOKASHI, MATAVFALL OG DYRKING

Siden 2017 har Søndeled skole tatt hånd om matavfallet selv. Vi tar vare på alt organisk materiale i hver klasse og etter en fermenteringsprosess, blandes dette med jord, blader og gressklipp i en «jordfabrikk». Metoden kalles bokashi, og gir oss næringsrik jord som vi bruker i skolehagen vår.

Alle klassene og SFO har egne pallegårder hvor det dyrkes både spiselige vekster og insektvennlige blomster. Om høsten sannes det frø som igjen blir til nye planter neste år. Et perfekt kretsløp! Vi ønsker at barna skal få nærmere kjennskap til hvordan avfall kan bli en ressurs og skape en nærhet til maten vi spiser. Dette mener vi gir økt forståelse for bærekraftig utvikling og økologi inn i fremtiden. For å starte opp med bokashi fikk vi midler fra Forum for Klima og Miljø, og har et godt samarbeid med RTA.



SKOLESKYSS

Agder Kollektivtrafikk/AKT er ansvarlig for skoleskyssen. Rutetider/avgangstider finner du her: [Rutetabeller Agder - Agder kollektivtrafikk \(akt.no\)](http://Rutetabeller%20Agder%20-%20Agder%20kollektivtrafikk%20(akt.no))

BUSSAVGANGER TIL SKOLEN:

Fra Auslandsveien	kl. 8.00.
Fra Gjernes/Telemarks-grensa	kl. 7.30.
Fra Hødnebø	kl. 7.25.
Fra Øysang	kl. 7.35.
Fra Sjøvåg	kl. 7.45.
Fra Homme	kl. 8.05.

Skolen starter kl. 8.20.

BUSSAVGANGER FRA SKOLEN:

mandag:	kl. 14.10.
tirsdag:	kl. 12.25.
onsdag:	kl. 14.10.
torsdag:	kl. 14.10.
fredag:	kl. 12.25 og 14.10.

Skolen slutter kl. 12.15 og kl. 14.00.

Elevene som bor på Homme og langs Daleveien blir kjørt til og fra skolen med samme minibuss. Elevene som bor langs Daleveien blir hentet først om morgenen. Homme-elevene kjøres hjem først på ettermiddagen.

UTSTYRSLISTE

Som kjent har Søndeled skole uteskole som et satsingsområde i tråd med kunnskapsløftet. Vi velger å sette opp en utstyrsliste som en hjelp og en huskeliste for hjemmene. Vi har ikke værforbehold på uteskoledagene, da vi ser at elevene trives på disse dagene og lærer mye faglig og sosialt uavhengig av været.

VARME DAGER:

Fottøy: Joggesko med sokker og sokkeskift.
Bukse: Joggebukse eller behagelig turbukse.
Overdel: T-skjorte, skjorte eller lett genser.
Yttertøy: Jakke, helst vindtett (det er de fleste).

VÅTE DAGER (ikke frost):

Fottøy: Støvler med sokker og plass til tjukke ullsokker.
Bukse: Turbukse/regnbukse. Langt undertøy ved mye vind eller temp mot 0.
Stillongs og sokker som kan skiftes (ikke strømpebukse).
Overdel: T-skjorte eller ulltrøye, skjorte.
Yttertøy: Tykk jakke, eventuelt tynn jakke med fleece under. Vurder også overtrekksbukse/ regntøy.

KALDE DAGER (kuldegrader):

Fottøy: Vinterstøvletter eller støvler med tynn og eventuelt tykk ullsokk (gjerne ullsåle i fottøyet). IKKE BOMULLSSOKKER/ strømpebukse.
Bukse: Langt ullundertøy og turbukse.
Overdel: Ulltrøye og flanellskjorte eller tynn ullgenser.
Yttertøy: Tykk jakke eventuelt tynn jakke med fleece under.

SKAL ALLTID VÆRE MED:

- Drikke, gjerne varm på kjølige dager. Helst i plastpose på grunn av eventuell lekkasje.
- Mat.
- Sokkeskift (på kalde dager tynne og tykke ullsokker).
- Ekstra: varm genser eller fleeejakke/genser.
- Vanter og lue på kjølige dager. Votter, lue og skjerf på kalde dager.
- Sitteunderlag.

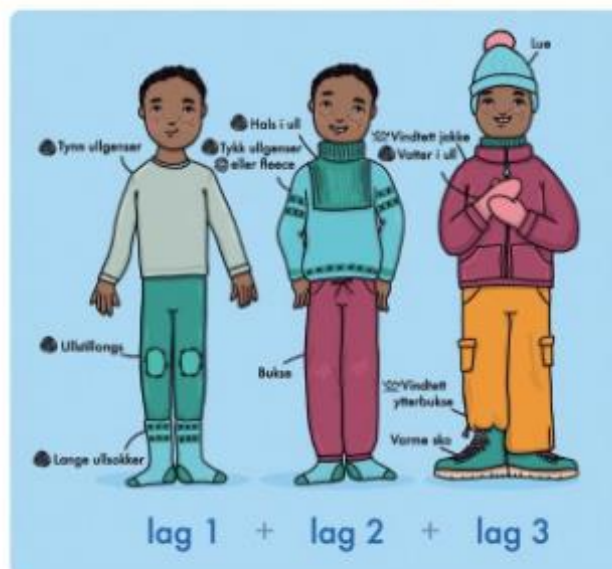
TIPS TIL KLÆR

NÅR DET ER:

VARMT



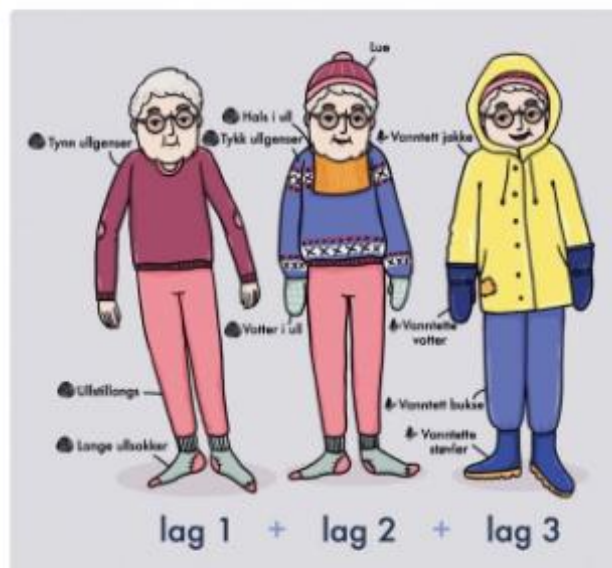
KALDT



VIND



REGN



TIPS

Noen ganger, som for eksempel tidlig på høsten, er det varmt nok med to lag.

Klærne bør ikke være for trange. Når det er plass til luft mellom lagene, er det enklere å holde varmen.

Pakk med ekstra klær når du skal på tur. Da kan du skifte om du blir svett eller våt, eller kle på deg hvis du blir kald.