



Ressursteam i Risørbarnehagene - Rutine

Kommentar til versjon
Importert revisionsId: 15071

Aktivitet/beskrivelse

1. Virkeområde

Ansatte i Risør kommune og ansatte i privat virksomhet som utfører arbeid på oppdrag for Risør kommune.

2. Målsetting - Hva ønsker vi å oppnå?

Ressursteamet i Risørbarnehagene skal bidra til at barnehagene kan sette inn forebyggende, riktige og effektive tiltak for å sikre tidlig innsats i det ordinære barnehagetilbudet.

Et ordinært barnehagetilbud vil være rettet mot alle barna i barnehagen, men det skal også ha fokus på enkeltbarn. Ressursteamet skal bidra til at ansatte i barnehagene videreutvikler sin kompetanse til å se barnets behov, støtte i lek og læring og legge til rette for et helhetlig og inkluderende barnehagetilbud.

Forskjellen må ses i lys av om tiltaket er rettet mot et enkeltbarn for å forebygge/avhjelpe definerte utfordringer/vansker som har betydning for barnets videre trivsel og helhetlige utvikling. Rammeplanen sier at barnehagen skal gi et individuelt tilpasset og likeverdig tilbud.

Ressursteam skal bidra til å kvalitetssikre helhetlig og koordinert innsats uten oppfølgingsbrudd. Det skal bidra til tidlig innsats, samordning av tjenestene og brukermedvirkning.

Ressursteamet er en tverrfaglig møteplass innenfor det ordinære barnehagetilbudet. De har god kompetanse og god oversikt over hva som finnes av tiltak, muligheter og verktøy i Risør. Deltakerne i Ressursteamet representerer hvert sitt fagfelt og kan utfra sin enhet foreslå/tipse/samarbeid om tilbud til barnet og barnets familie. «Laget rundt barnet.» For eksempel vil det være naturlig at det er PPT som foreslår om det skal henvises videre slik at det kan gjøres en sakkyndig vurdering, eller at det er barnevernet som oppfordrer barnehagen til å sende en bekymringsmelding, etc.

Vi ønsker at alle saker både på individ- og systemnivå drøftes i Ressursteamet før det eventuelt sendes henvisning til PPT.

3. Lovhjemmel

- Lov om barnehagen (barnehageloven) med forskrift
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver

4. Arbeidsoperasjon og ansvarsforhold

Hvem bidrar som faste deltakere i Ressursteam?

- Koordinator for spesialpedagogikk
- Barnehagestyrer i aktuell barnehage
- Pedagogisk leder med ansvar for barnet/barnegruppen
- Foresatte til barnet det gjelder
- Spesialpedagog

- PPT
- Helsestasjonen
- Barneverntjenesten

Dessuten innkalles deltakere som barnehagen og foresatte vurderer som relevante for saken.

Eksempler på relevante deltakere som kan bidra:

- Flyktningetjenesten
- Barnets fastlege
- Barnehagestyrere med relevant kompetanse/erfaring i henhold til utfordringen
- Fysioterapeut
- Kommunepsykolog
- NAV

Samtykkeskjema for tverrfaglig samhandling skal benyttes for å dokumentere sammensetning og følge *Melding av sak på individnivå eller Melding av sak på systemnivå* - Se Verktøy lenger ned.

Roller og oppgaver

Koordinator for spesialpedagogikk

- leder og koordinerer Ressursteamet.
- setter opp datoer for hvert halvår, som regel den andre mandag i hver måned
- inviterer tjenester og kompetansene etter bestilling/ønske fra foresatte/barnehage.

Barnehagestyrer

- eier saken
- orienterer og avtaler med foresatte om deltakelse
- har sammen med barnets stafettholder etablert digital stafettlogg og delt denne med deltakere i Ressursteam
- har på forhånd sammen med barnets stafettholder invitert foresatte til et formøte i barnehagen. Målet med formøtet er å trygge foreldrene og gå gjennom
 - digital stafettlogg
 - utfylt skjema for *Melding av sak til Ressursteam*
 - BTI møte-mal
 - rutiner for Ressursteam i Risør barnehagene
- innhenter samtykke til tverrfaglig samhandling fra foresatte
- melder inn sak på skjema til koordinator, tre uker på forhånd
- konkretiserer hvilke tjenester og hvilken kompetanse som ønskes i saken som skal drøftes i melding av sak
- skal på forhånd ha drøftet med pedagogisk leder om saken sorteres som individ- eller systemsak
- referatfører og dokumenterer interne tiltak i egen barnehage
- følger opp sakene i egen barnehage
- inviterer sammen med barnets stafettholder foresatte til et ettermøte i barnehagen. Målet med ettermøtet er å trygge foreldrene og bli enige om
 - realistiske mål
 - hva hjemmet kan gjøre
 - hva barnehagen kan gjøre

Pedagogisk leder

- er stafettholder
- har sammen med styrer etablert digital stafettlogg
- er ansvarlig for at skjema *Melding av sak til Ressursteam* er oppdatert og lastet opp som vedlegg i digital stafettlogg

- har på forhånd sammen med styrer invitert foresatte til et formøte i barnehagen. Målet med formøtet er å trygge foreldre og gå gjennom
- digital stafettlogg
- utfylt skjema for melding av sak til Ressursteam
- BTI møte-mal
- rutiner for Ressursteam i Risør barnehagene
- legger frem saken i Ressursteam
- har prøvd ut interne tiltak i barnehagen i forkant av melding til Ressursteam, og dokumentert effekt av disse i BTI-stafettlogg)
- inviterer sammen med styrer foresatte til et ettermøte i barnehagen. Målet med ettermøtet er å trygge foreldrene og bli enige om
 - realistiske mål
 - hva hjemmet kan gjøre
 - hva barnehagen kan gjøre

Spesialpedagog

- aktør i stafettlogg
- samarbeider og drøfter undring/ bekymring rundt barn med styrer og pedagogisk leder
- veileder og samarbeider om aktuelle tiltak i barnehagen før sak i Ressursteam
- deltar i Ressursteam med saker fra «sin» barnehage

Organisering

Hvor ofte kan vi møtes?

Det er mulig å be om råd og veiledning i Ressursteam den andre mandagen hver måned.

Hvor lang tid bruker vi?

Det er satt av tid fra kl 13.00 – 15.00. Vi bruker 40 minutter til hver sak.

Hvor kan vi møtes?

Møtested: Kommunehuset

Møtet kan holdes i aktuell barnehage dersom det er særlige grunner til det, som f.eks. av hensyn til foresatte.

Hvilke verktøy benytter vi?

- BTI-modellen og BTI- handlingsveileder
- DIPS-Stafettlogg
- Samtykke til tverrfaglig samhandling (samtykkeskjema)
- Melding av sak på individnivå til Ressursteam barnehage
- Melding av sak på systemnivå til Ressursteam barnehage
- BTI møte-mal
- ped.team i barnehagene som allmennpedagogisk styrke
- Ressursbank
- Mini-kurs med PPT, helsestasjonen og barnevernet
- Observasjon og veiledning internt i barnehagene

Sendt fra barnehagefaglig rådgiver til samtlige involverte ledere 19.02.2020. Rutinen er heretter felles retningslinje for Risørbarnehagene. Oppdatert ved spes.ped.koordinator september 2024.