



RISØR KOMMUNE

Årsmelding 2018

ENHET FOR EIENDOM OG TEKNISK

Versjon 1.0

Vi skal vokse

- gjennom Kunnskap, Regional utvikling og Attraktivitet



1) HOVEDMÅL, SATSINGSOMRÅDER OG DELMÅL	4
2) RISØR KOMMUNES VERDIER	5
2.1 TILTAK FOR Å FREMME VERDIENE	5
3) ENHETENS ANSVARSOMRÅDE OG ORGANISERING	6
3.1 ANSVARSOMRÅDE	6
3.2 ORGANISERING	6
4) ENHETENS UTFØRTE ARBEID MED TILTAK I 2018 FRA HP 2018-2021	7
4.1 SATSINGSOMRÅDE KUNNSKAP	7
4.1.1 Oppgradering av idrettsanlegget på Kjempesteinsmyra (T) – 6.2.1	7
4.1.2 Risørhallen - nytt dekke (T)	7
4.1.3 Vareheis i Kunstparken (T) – nytt - 6.2.3.....	7
4.2 SATSINGSOMRÅDE REGIONAL UTVIKLING	7
4.2.1 Brannvakt, økning av kommunens andel (T)	7
4.2.2 Styrke teknisk vaktordning (T) – 6.3.2.....	7
4.2.3 Ladestasjoner el-bil (T) – 6.4.1.....	7
4.2.4 Energi og klimaplan (U)	7
4.2.5 Miljøfyrtårnsertifisering (T) – 6.4.2.....	7
4.2.6 Klimaregnskap (T) – 6.4.4	7
4.2.7 Infrastrukturplan (U).....	8
4.2.8 Trafikksikkerhetsplan (U) – 6.4.5	8
4.2.9 Oppgradering av kommunale veier (T) – 6.4.6	8
4.2.10 Tiltak for bedring av tilstanden til vannområder, EU's vanddirektiv (U/T) nytt – 6.4.11 ..	8
4.2.11 ENØK/SD-anlegg i kommunale bygg (T) – nytt – 6.4.12	8
4.3 SATSINGSOMRÅDE ATTRAKTIVITET: VI SKAL VÆRE EN KOMMUNE DER FLERE FLYTTER INN ENN UT	8
4.3.1 Hovedplan vann og avløp (T) – 6.5.2	8
4.3.2 Vedlikehold kommunale bygg (T) – 6.5.3.....	8
4.3.3 Nedgravde renovasjonsløsninger (U) – 6.5.4.....	8
4.3.4 Utvidelse av Trollstua barnehage (T) – 6.5.5	8
4.3.5 Utskifting av flytebrygger (T) – 6.5.6	8
4.3.6 Utvidelse kirkegård og minnelund (T) – 6.5.8.....	9
4.3.7 Nærmiljø-, trafikksikkerhet og friluftsområder (T) – 6.5.12.....	9
4.3.8 Ferdigstilling av Moland Øst (T) – 6.5.13.....	9
4.3.9 Næringsområde Moland Vest (U/T) – nytt – 6.5.14	9
4.3.10 Nytt næringsområde på Hestemyr (T) – 6.5.15.....	9
4.3.11 Overvannsproblematikk Hestemyr - gammelt område (T).....	9
4.3.12 Buvikveien og utbygging Holmen (U).....	9
4.3.13 Fiskerihavn (U/T).....	9
4.3.14 Vormeliveien - trafikksikring/utbedring (U) – 6.5.19	9
4.3.15 Svømmehall, rehabilitering eller nybygg (U/T) – nytt – 6.5.21	9
4.4 SATSINGSOMRÅDE ATTRAKTIVITET: VI SKAL HA MER BESØK	9
4.4.1 Parkeringsløsninger i sentrum (U/T) – 6.6.1	9
4.4.2 Bobilparkering på Tjenna (U/T) – 6.6.2.....	9
4.4.3 Utbedring av steinmoloen og Kanonbrygga på Holmen (U/T)	10
4.4.4 Kommunale kaier (T) – 6.6.3.....	10
4.4.5 Havneplan (U) – 6.6.5	10
4.4.6 Strømforsyning Solsiden (T) – 6.6.6	10
4.4.7 VA Stangholmen (T)	10
4.4.8 Heimen Sandnes – 6.7.23.....	10
4.5 ORGANISASJONS- OG TJENESTEUTVIKLING	10
4.5.1 Kriseledelsesplan (U).....	10
4.5.2 Etablering av kommunalt hjelpemiddellager (U/T)	10
4.5.3 Brannvarsling psykiatriboliger (T).....	10

4.5.4	Diverse ombygginger Fargeskrinet barnehage (U/T) – 6.7.5.....	10
4.5.5	Vinduer på Risør ungdomsskole (T) – nytt – 6.7.7.....	10
4.5.6	Ombygging/ Tilpasning Orreveien (T) – 6.7.12.....	10
4.5.7	Heimen Sandnes (U/T) – 6.7.13.....	10
4.5.8	Biler og utstyr (T) – 6.7.30.....	11
4.5.9	Brann- og ledelys i kommunale bygg (T) – 6.7.31.....	11
4.5.10	Rehabilitering demning Garthetjenn (U/T) - nytt – 6.7.34.....	11
4.5.11	Rehabilitering av grøftetrasé for gatelys langs Solsiden (T) - nytt – 6.7.35.....	11
4.6	VEDTAK FRA BEHANDLING AV HANDLINGSPROGRAMMET 2018-2021.....	11
4.6.1	Rønningsåsen boligfelt – pkt. 2.....	11
4.6.2	Veilys Moen – pkt. 4.....	11
4.6.3	Vann og avløp Fie-Krabbesund – pkt. 5.....	11
4.6.4	Nye vinduer Risør ungdomsskole.....	11
4.6.5	Trygge skoleveier.....	11
4.6.6	Flere gjester – bobiler og gjestehavn.....	11
4.7	FOLKEHELSE OG LEVEKÅR.....	11
4.8	KLIMA OG MILJØ.....	12
5)	TJENESTEPRODUKSJON.....	13
5.1	ANTALL OG UTVIKLING I ANTALL BRUKERE.....	13
5.2	OPPLEVD TJENESTEKVALITET.....	13
5.2.1	Resultat av siste brukerundersøkelse.....	13
5.2.2	Enhetsleders kommentar.....	13
5.2.3	Tiltak iverksatt som følge av forrige undersøkelse.....	13
5.3	MÅLT TJENESTEKVALITET.....	13
5.3.1	Status og mål for indikatorer i kommuneplanen.....	13
5.4	INTERNKONTROLL: TJENESTEKVALITET.....	13
5.4.1	Kommunens mål for kvalitetsstyringsarbeidet.....	13
5.4.2	Vurdering av avviksrapportering siste år.....	14
5.4.3	Tiltak for å redusere avvik.....	14
6)	ORGANISASJONSUTVIKLING: ENHETENS UTVIKLINGSARBEID.....	15
6.1	KOMPETANSEUTVIKLING OG REKRUTTERING DE NESTE 4 ÅR.....	15
6.1.1	Satse på ledere.....	15
6.1.2	Utvikle en lærende organisasjon.....	15
6.1.3	Lære å arbeide i nettverksorganisasjoner.....	15
6.1.4	Likestillingstiltak.....	15
6.1.5	Lærlinger.....	15
6.2	SAMARBEID MED ANDRE.....	15
6.2.1	Internt i Risør kommune.....	15
6.2.2	Eksternt med andre kommuner eller nettverk.....	15
6.2.3	Samarbeid med frivillig sektor.....	16
6.3	INTERNKONTROLL: HMS.....	16
6.3.1	Kommunens mål for HMS-arbeidet.....	16
6.3.2	Vurdering av avviksrapportering.....	16
6.3.3	Tiltak for å redusere avvik.....	16
6.3.4	Forebygge og håndtere uønskede hendelser.....	17
7)	SAMLET VURDERING AV ENHETENS UTFORDRINGER.....	18

1) Hovedmål, satsingsområder og delmål



Hovedmålet “Vi skal vokse” er kommunens overordnede mål som alle andre mål skal peke mot.

Satsingsområdene kunnskap, regional utvikling og attraktivitet er områder hvor kommunen ønsker å ha spesiell fokus i kommuneplanperioden for å nå hovedmålet om å vokse. Innenfor hvert satsingsområde er det satt to **mål**.

Folkehelse, bedre levekår og klima er **gjennomgripende tema** i hele kommuneplanen, og skal være det for all vår virksomhet.

2) Risør kommunes verdier

Risør kommune har besluttet at følgende verdier skal være fremtredende i vår organisasjon:

Løsningsorientert

- Være fleksibel, kreativ og søke etter gode løsninger
- Benytte ansattes ressurser og bidra til tverrfaglig samarbeid
- Ta initiativ, vise engasjement og ta ansvar
- Gi konstruktiv tilbakemelding
- Være en miljøbevisst kommune

Trygghet

- Utvikle ansattes kompetanse
- Arbeidsoppgavene skal harmonisere med egen kompetanse
- Arbeidsplassen skal være fri for mobbing og baksnakking
- Holde avtaler

Åpenhet

- Det er riktig å si fra om feil og mangler
- Sikre god informasjonsflyt
- Størst mulig grad av medvirkning
- Gjensidig åpenhet mellom enhetene, ledelse og ansatte – være en ”vi-kommune”

Likeverd

- Behandle hverandre med respekt
- Bli hørt og sett
- Være inkluderende
- Ulikhet er en styrke

2.1 TILTAK FOR Å FREMME VERDIENE

Enheten tilstreber årlige dagsamlinger for alle ansatte for å gjennomgå utvalgte temaer fra verdidokumentet eller andre temaer av psykososial art. Disse samlingene («verdidag») oppfattes positivt blant de ansatte for å sette søkelys på psykososiale forhold i arbeidssituasjon. Typisk opplegg er foredrag kombinert med gruppeoppgaver. I 2017 var dette kombinert med gjennomgang av fjorårets medarbeiderundersøkelse.

Verdidokumentet har et tydelig budskap om å være en «vi-kommune». Dette setter krav til hvordan den enkelte opptrer og omtaler andre ansatte i kommunen. Ansvarsområde og organisering

3) Enhetens ansvarsområde og organisering

3.1 ANSVARSOMRÅDE

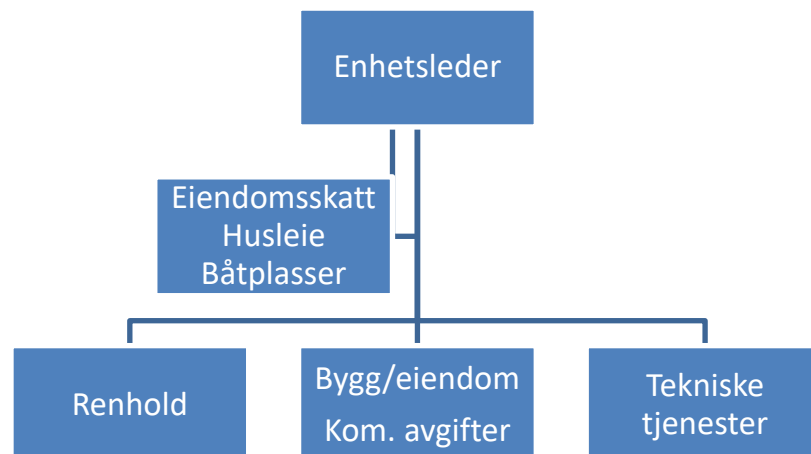
Enheten er delt opp i flere tjenesteområder:

- 082 Tjenestene som omfatter vann, avløp, feier og renovasjon er selvfinansierende.
- 091/092 Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunale bygg og grunneiendommer. Eiendomsskattekontoret er tillagt enheten.
- 093 Renholdstjenester
- 094 Tekniske driftsoppgaver for vei, parkering, parker/grøntanlegg, friluftsområder, idrettsanlegg, skjærgårdstjeneste, havn, båtplasser.

Det faktureres årlig ut betydelig beløp for vann, avløp, feier, båtplasser, husleier, eiendomsskatt m.v.

3.2 ORGANISERING

Flere av oppgavene er løst gjennom interkommunalt samarbeid og omfatter renovasjon (RTA), brann- og redningstjeneste (ØABV), forebyggende brannarbeid (ØABV), feiertjeneste (ØABV), 110-alarmsentral (Arendal kommune) og akutt forurensningsutvalg (IUA). Fra 2011 faktureres renovasjonstjenestene direkte fra RTA.



Det er pr. 1.1.2018 totalt 50 ansatte med ulik kompetanse fordelt på 46 årsverk.

Administrasjonen består av 10 ansatte/årsverk, hvorav 5 er kvinner.

Uteseksjonen /vaktmestrene har 19 fast ansatte (hvorav 1 kvinne), fordelt på 18 årsverk.

Renhold har 22 fast ansatte (hvorav 1 mann), fordelt på ca. 17 årsverk. Renhold har 4 nasjoner representert i sin virksomhet.

Enheten har tatt inn en lærling i anleggsgartnerfaget og en i industrimekanikerfaget.

4) Enhetens utførte arbeid med tiltak i 2018 fra HP 2018-2021

4.1 SATSINGSOMRÅDE KUNNSKAP

4.1.1 Oppgradering av idrettsanlegget på Kjempesteinsmyra (T) – 6.2.1

Prosjektet med nye kunstgressbane og løpebane er ferdigstilt. Risør fotballklubb startet arbeidet med å etablere varmekjel for oppvarming av kunstgressbanen.

4.1.2 Risørhallen - nytt dekke (T)

Det nye dekket i Risørhallen ble ferdigstilt i slutten av 2018. Vedlikeholdsmaskin er kjøpt inn.

4.1.3 Vareheis i Kunstparken (T) – nytt - 6.2.3

Det ble gjennomført en dialog med leietakerne i Kunstparken angående løsning med heis. Bevilgningen på kr 500 000 var ikke tilstrekkelig til å bygge en fullverdig vareheis i egenheissjakt. Løsningen ble å etablere en enklere materiell-heis i inngangs-hallen, da dette var mulig å få til innenfor bevilgningens rammer. Heis og installasjonsarbeider er bestilt hos entreprenøren som kommunen har rammeavtale med.

(Vareheisen ble etablert i mai 2019.)

4.2 SATSINGSOMRÅDE REGIONAL UTVIKLING

4.2.1 Brannvakt, økning av kommunens andel (T)

Kostnader til nødnett og styrking av forebyggende enhet gir økte kostnader for kommunene. Økning på 1,2'' fordeles på kommunene ihht fordelingsnøkkel fastsatt i samarbeidsavtalen for ØABV.

4.2.2 Styrke teknisk vaktordning (T) – 6.3.2

Felles interkommunale mannskapslist er etablert. Det er en felles forståelse kommunene imellom å bistå hverandre ved behov gjennom dette uformelle samarbeidet.

4.2.3 Ladestasjoner el-bil (T) – 6.4.1

Viderefører etablering av nye ladestasjoner etter egen handlingsplan angitt i HP/ØP. (Transformator for 30 ladestasjoner på Fryndeborgsenteret ble ferdigstilt våren 2019.)

4.2.4 Energi og klimaplan (U)

Arbeidet med klima og miljø håndteres nå på Rådmannsnivå.

4.2.5 Miljøfyrtårnsertifisering (T) – 6.4.2

Ledelsen av arbeidet med Miljøfyrtårnsertifisering håndteres nå på Rådmannsnivå.

4.2.6 Klimaregnskap (T) – 6.4.4

Føringen av Klimaregnskap videreføres.

4.2.7 *Infrastrukturplan (U)*

Revisjonen av kommuneplanen omhandlet til en viss grad temaet infrastruktur.

4.2.8 *Trafikksikkerhetsplan (U) – 6.4.5*

Det kan idag søkes om tilskudd til trafikksikkerhetstilak basert på planen fra 2001. Risør kommune trenger ikke vente med å søke om midler til konkrete trafikksikkerhetstilak til ny revisjon av trafikksikkerhetsplanen er utarbeidet. Det planlegges å arbeide med trafikksikkerhetsplanen høsten 2019.

4.2.9 *Oppgradering av kommunale veier (T) – 6.4.6*

Skogbrukssjefen ser på muligheter for å etablere en ny veitrase på Åmlandsveien for å kunne få større vogntog inn på veien ifb tømmeruttak. Videre framdrift avventes inntil tilbakemelding fra Skogbrukssjefen mottas.

4.2.10 *Tiltak for bedring av tilstanden til vannområder – EU's vanndirektiv (U/T) – nytt – 6.4.11*

Arbeidet med kvalitetssikring av kartlegging av spredte forurensningskilder pågår.

4.2.11 *ENØK/SD-anlegg i kommunale bygg (T) – nytt – 6.4.12*

Styring av varme, ventilasjon og lys for å drifte byggene energieffektivt. Videreføre tidligere tiltak i flere bygg.

4.3 SATSINGSOMRÅDE ATTRAKTIVITET: VI SKAL VÆRE EN KOMMUNE DER FLERE FLYTTER INN ENN UT

4.3.1 *Hovedplan vann og avløp (T) – 6.5.2*

Det ble arbeidet med gjennomføring av tiltakslista for vann og avløp. Noen justeringer av tiltakslista ble gjort utfra behov på anleggene. Det ble ferdigstilt VA-prosjekter på Viddefjell og Korstvedtveien.

Prosjektering av VA-trase til Fie og Krabbesund ble påbegynt i 2018, og forventes ferdig høsten 2019.

4.3.2 *Vedlikehold kommunale bygg (T) – 6.5.3*

Tiltakene i vedlikeholdsplanen (vedlegg i HP 2018-2021) ble gjennomført med noen mindre justeringer.

4.3.3 *Nedgravde renovasjonsløsninger (U) – 6.5.4*

Rådmannen har i 2018 signert en avtale kalt «Ansvar og oppgavefordeling ved etablering av nedgravd renovasjonsordning i Risør sentrum.».

4.3.4 *Utvidelse av Trollstua barnehage (T) – 6.5.5*

Utvidelse av Trollstua barnehage er ferdigstilt.

4.3.5 *Utskifting av flytebrygger (T) – 6.5.6*

Utskifting av pir 3 på Solsiden utført i henhold til vedlegg i HP/ØP.

4.3.6 Utvidelse kirkegård og minnelund (T) – 6.5.8

Risør kommune ble av kirkevergen invitert til å i fellesskap starte opp planleggingsarbeid våren 2019 for utbedring Risør kirkegård og Sønedeled kirkegård.

4.3.7 Nærmiljø-, trafikksikkerhet og friluftsområder (T) – 6.5.12

Etablering av belysning i Urheia/Barbulia ble ferdigstilt i 2018.

4.3.8 Ferdigstilling av Moland Øst (T) – 6.5.13

Videre framdrift avpasses ift tomtesalg.

4.3.9 Næringsområde Moland Vest (U/T) – nytt – 6.5.14

Området er under utvikling av privat aktør.

4.3.10 Nytt næringsområde på Hestemyr (T) – 6.5.15

Det utførende arbeidet med å realisere nytt næringsområde på Hestemyr er i gang. Planlagt ferdigstillelse er høsten 2019.

4.3.11 Overvannsproblematikk Hestemyr - gammelt område (T)

Overvannsproblematikk blir håndtert i forbindelse med etablering av det nye industriområdet på Hestemyr.

4.3.12 Buvikveien og utbygging Holmen (U)

Risør kommune vil gjennomføre bygging av gang- og sykkelvei parallelt med Holmenbrua. Bygging av gang- og sykkelveien langs Hasalen avventes inntil Løkteskjær brygge AS har konkludert i sine utbyggingsplaner.

4.3.13 Fiskerihavn (U/T)

Risør kommune vil se på mulighetene til å anlegge en liggekai for fiskebåter ut fra Holmen ved fiskemottaket. Dette vil gjøres i samarbeid med Risør Fiskemottak AS.

4.3.14 Vormeliveien - trafikksikring/utbedring (U) – 6.5.19

Planlegging fullføres våren 2019 og utførende arbeider startes opp høsten 2019.

4.3.15 Svømmehall, rehabilitering eller nybygg (U/T) – nytt – 6.5.21

Videre prosjekteringsarbeid med Svømmehall er utsatt inntil videre.

4.4 SATSINGSOMRÅDE ATTRAKTIVITET: VI SKAL HA MER BESØK

4.4.1 Parkeringsløsninger i sentrum (U/T) – 6.6.1

Det har pågått planleggingsarbeid i forbindelse med den vedtatte helhetlige parkeringsplanen. Skiltplanen som er endel av den helhetlige parkeringsplanen vil rulles ut i løpet av sommerhalvåret i 2019.

4.4.2 Bobilparkering på Tjenna (U/T) – 6.6.2

Besøksstatistikken viser at bobilparkeringen på Tjenna har fullt belegg. Ingen videre aktivitet her.

4.4.3 Utbedring av steinmoloen og Kanonbrygga på Holmen (U/T)

Prosjekteringsarbeid er gjennomført. Anbudsprosess og utførende arbeider forventes gjennomført i 2019.

4.4.4 Kommunale kaier (T) – 6.6.3

Arbeidet med steinmoloen på Holmen har blitt forsert slik at andre utbedringstiltak på kaiene har blitt utsatt.

4.4.5 Havneplan (U) – 6.6.5

Arbeidet med havneplan blir endel av arbeidet med reguleringsplan for sentrum.

4.4.6 Strømforsyning Solsiden (T) – 6.6.6

Etablering av strømforsyning på Solsiden ligger an til å bli gjennomført iløpet av 2019.

4.4.7 VA Stangholmen (T)

Pumpestasjon og pumpeledning til Flisvika er ferdigstilt.

4.4.8 Heimen Sandnes – 6.7.23

Utbedringsarbeidet er gjennomført, inkludert nytt tak, ny kledning, etterisolering, maling og nye vinduer.

4.5 ORGANISASJONS- OG TJENESTEUTVIKLING

4.5.1 Kriseledelsesplan (U)

Beredskapskoordinatoren sørger for en løpende revisjon av planen.

4.5.2 Etablering av kommunalt hjelpemiddellager (U/T)

Planlegging av hjelpemiddellager er en del av planleggingen av utvidelsen av Frydenborgsenteret.

4.5.3 Brannvarsling psykiatrilogier (T)

Arbeidet med å etablere brannvarslere pågår.

4.5.4 Diverse ombygginger Fargeskrinet barnehage (U/T) – 6.7.5

Løsningsforslag etablert og priset. Avventer gjennomføring.

4.5.5 Vinduer på Risør ungdomsskole (T) – nytt – 6.7.7

Arbeidet utskifting av vinduer og isolering er igang. Ferdigstilles våren 2019.

4.5.6 Ombygging/ Tilpasning Orreveien (T) – 6.7.12

Prosjektet har forventet framdrift. Mulig noen utfordringer med sprinkleranlegget.

4.5.7 Heimen Sandnes (U/T) – 6.7.13

Gjennomført utvendig utbedring – tak, utvendig kledning, maling, vinduer, etterisolering.

4.5.8 Biler og utstyr (T) – 6.7.30

Videreført tiltak fra rullert handlingsplan. El-biler prioriteres der det finnes typer egnet til behovet.

4.5.9 Brann- og ledelys i kommunale bygg (T) – 6.7.31

Arbeidet med etablering av brann- og ledelys videreføres i henhold til oversikt i forrige årsmelding.

4.5.10 Rehabilitering demning Garthetjenn (U/T) - nytt – 6.7.34

Garthetjen ble nødnedtappet med 2,1 meter. Det ble boret hull i betondemningen for å få ned vannstanden. Risør kommune vil søke NVE om å få klassifisert demningen i sikkerhetsklasse 0. Hvis NVE pålegger en høyere sikkerhetsklasse så kan det medføre betydelige driftsutgifter.

4.5.11 Rehabilitering av grøftetrasé for gatelys langs Solsiden (T) - nytt – 6.7.35

Planleggingsarbeidet av ny grøftetrasé vil gjennomføres våren 2019. Det legges opp til gjennomføring av utførende arbeider høsten 2019.

4.6 VEDTAK FRA BEHANDLING AV HANDLINGSPROGRAMMET 2018-2021

4.6.1 Rønningsåsen boligfelt – pkt. 2

Rønningsåsen er ferdig prosjektert. Kontrahering av entreprenør vil gjøres våren 2019. Planlagt oppstart av utførende arbeider er høsten 2019.

4.6.2 Veilys Moen – pkt. 4

Etablering av veilys på veien Kalveknatten og Hammeråker planlegges utført 2019.

4.6.3 Vann og avløp Fie-Krabbesund – pkt. 5

Prosjekteringen av ny VA-trasé fra Trollbergvika til Fie-Krabbesund er igang, og forventes ferdigstilt i løpet av sommeren 2019. Kontrahering av entreprenør planlegges gjennomført høsten 2019. Finansiering avklares som egen sak med forslag til anleggsbidrag fra abonnentene.

4.6.4 Nye vinduer Risør ungdomsskole

Prosjektet ferdigstilles våren 2019. Prosjektet blir antakelig utvidet med utvending solskjerming.

4.6.5 Trygge skoleveier

Det planlegges å utarbeide en enklere trafikksikkerhetsplan iløpet av 2019.

4.6.6 Flere gjester – bobiler og gjestehavn

Utvendig vannkran på NAV-bygget er montert. Se forøvrig pkt. 4.4.2

4.7 FOLKEHELSE OG LEVEKÅR

Eiendom og tekniske tjenester har ansvar for tilrettelegging for friluftsliv og idrett. I dette segmentet ligger oppgaver innen skjærgårdstjenesten, skjøtsel av friluftsområder og idrettsanlegg. Enheten har også fokus på inneklima og brukertilpasning for kommunale bygg.

4.8 KLIMA OG MILJØ

Under vises et utvalg av enhetens klima og miljø arbeid:

- 18 ladere for el-biler i kommunen er etablert
- Innkjøp av omtrent 5 elbiler til nå, flere kommer. (Kommunen skal kjøpe elbiler når det er mulig, hvis ikke man av beredskapsgrunner trenger dieseldrift, ref. strømbrudd) To personbiler og 3 varevogner (vaktmester). Byggesak har også en el-varevogn som oppmålingsingeniøren bruker.
- Vi har SD-anlegg (Sentral Drift) på flere kommunale bygg som optimaliserer (styrer av/på) bruken av strøm til lys, ventilasjon og varme.
- Etterisolering av bygg (bl. a. fløy på Frydenborgsenteret, Heimen på Sandnes og Ungdomsskolen) jobbes med og installering av vinduer med bedre isolasjonsevne.
- Bevisstgjøring av ansatte med tanke på strømforbruk.
- Modernisering av vann- og avløpsledninger og avløpsreanseanlegg. Dette fører til at mindre ubehandlet kloakk går ut i resipienten (sjøen). Kommunen bruker blant annet omtrent 8 mill kr på et prosjekt som går i disse dager; kommunen erstatter gamle avløpsrør med nye på Vestlandsstykket, Tjennegata og i Lyngveien.
- Det arbeides nå også med å føre avløp fra Gjernes, Krana og Holmen direkte til Flisvika i en egen trykkledning. Dette vil sterkt redusere utslipp av avløpsvann i indre havn.

5) Tjenesteproduksjon

5.1 ANTALL OG UTVIKLING I ANTALL BRUKERE

ETT har et vidt spekter av brukere som henvender seg til enheten innenfor alle dens ansvarsområder. Henvendelsene fra publikum kan blant annet gjelde snøbrøyting, bygg og anleggsforfall, steinras, bryggeskader, felling av trær, vann- og avløpslekkasjer, døde dyr osv. Enheten prøver å bistå publikum så langt ressursene strekker til. Dette er henvendelser som enheten setter stor pris på og gjør det lettere for oss å følge med på status på kommunens anlegg. Det blir ikke ført noen målinger på antall henvendelser men antall henvendelser later ikke til å synke.

Publikumshenvendelsene kommer naturligvis i tillegg til den mer formelle saksbehandlingen som blant annet politiske saker, eiendomsserverv, rørleggermeldinger og gravemeldinger.

5.2 OPPLEVD TJENESTEKVALITET

5.2.1 Resultat av siste brukerundersøkelse

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelse.

5.2.2 Enhetsleders kommentar

Det er ønskelig med en brukerundersøkelse da det kan gi verdifull informasjon om hvordan enhetens tjenester kan bli best mulig for publikum.

5.2.3 Tiltak iverksatt som følge av forrige undersøkelse

Ikke relevant. Se over.

5.3 MÅLT TJENESTEKVALITET

5.3.1 Status og mål for indikatorer i kommuneplanen

Besøk i gjestehavn

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Båter totalt	2586	2532	2472	2542	2799	2781	2639	2384
Inntekter totalt, kr.	548 000	545 000	669 000	671 300	739 000	725000	691 000	485200

Kilde: Risør kommune. Besøk i gjestehavna hadde en liten nedgang i besøk og inntekt i 2017.

5.4 INTERNKONTROLL: TJENESTEKVALITET

5.4.1 Kommunens mål for kvalitetsstyringsarbeidet

- Risør kommunes overordnede kvalitetsmål er tilfredse innbyggere, medarbeidere og politikere. Brukertilfredshet skal måles hvert andre år for alle tjenester som leveres av virksomheten.
- Alle virksomheter skal bruke risikoanalyser og sjekklister for å redusere risiko for uønskede hendelser (driftsfeil).

- Om feil, mangler eller avvik likevel skulle oppstå skal feilene rettes og logges, slik at feilstatistikken kan avdekke hvor virksomhetene har systemfeil (forbedringspotensiale).
- Virksomhetens ulike enheter skal bruke QM+ for å logge avvik og forbedringsforslag for å kunne få fram sammenlignbare og målbare data for den kvalitet som leveres.
- Ledermøter skal ha som fast punkt på dagsorden: "Kvalitetsrapport", med grafiske avviksoversikter, minimum to ganger årlig.
- I personalmøter skal ledelsen informere om status i kvalitetsregnskapet: avviksoversikt, trender og tiltak.

5.4.2 Vurdering av avviksrapportering siste år

- Avviksrapporteringen initieres både av egne medarbeidere og andre brukere i kommunen. Bygningsmessige mangler og vaktmesteroppdrag er gjennomgående i rapporteringen.
- Avvikene forsøkes løst fortløpende. Bygningsmessige avvik er også gjennomgående mangler på vernerundene. Lave drifts- og vedlikeholdsbudsjetter er ofte begrensende for utførelsen og medfører en prioritering av nødvendigheten for utførelsen.

5.4.3 Tiltak for å redusere avvik

Alle medarbeidere må ha kjennskap til rutine for rapportering. Læringseffekten av utbedring av avvikene er viktig som forebyggende tiltak. Enheten må også ha fokus på å bedre rutine.

6) Organisasjonsutvikling: enhetens utviklingsarbeid

6.1 KOMPETANSEUTVIKLING OG REKRUTTERING DE NESTE 4 ÅR

6.1.1 Satse på ledere

Kompetanse hos lederne er avgjørende for å drifte enheten på en god måte. Det satses derfor på oppgradering både innenfor personalbehandling og økonomi.

6.1.2 Utvikle en lærende organisasjon

Kompetanse er et bærende element i enheten. Noe begrenset av prioritering av de faktiske ressursene, forsøkes deltakelse på aktuelle faglige kurs og konferanser.

6.1.3 Lære å arbeide i nettverksorganisasjoner

Enheten tilstreber et teknisk samarbeid innen Østre Agder kommunene. I tillegg til teknisk forum innen kommunalteknikk, er det etablert et samarbeid for innkjøp av programvare for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av kommunale bygg.

6.1.4 Likestillingstiltak

ETT benytter seg av tilbud fra NAV om utplassering av praksisplasser til renholdstjenesten. Disse personene bidrar positivt som et supplement til utførelsen av tjenestene. Utplassering av flyktninger som språkpraksis fra voksenopplæringen til andre oppgaver vil også bli vurdert. ETT er åpen for mottak av praksisplasser,

6.1.5 Lærlinger

ETT har gjennomført en kursending når det gjelder inntak av lærlinger. Det har ikke vært tatt inn lærlinger på enheten på ca 20 år. Men i 2018 fikk vi inn en lærling i anleggsgartnerfaget og en i industrimekanikerfaget. Enheten legger opp til å ta inn ytterligere to lærlinger, en i produksjonsteknikkfaget (vann og avløp) og en i byggdrufterfaget. Det vurderes at 4-5 pågående lærlingkontrakter til enhver tid kan være et passe antall.

6.2 SAMARBEID MED ANDRE

6.2.1 Internt i Risør kommune

Fagområdene for eiendom og tekniske tjenester berører de aller fleste av de øvrige driftsenhetene i kommunen. Det er viktig med en god dialog og samarbeid på tvers av enhetene for å skape en felles forståelse for hverandres utfordringer.

6.2.2 Eksternt med andre kommuner eller nettverk

Det er nært samarbeid med eksterne aktører for drift som:

- Risør- og Tvedestrandregionens Avfallsselskap A/S (RTA)
- Østre Agder Brannvesen (Arendal kommune)
- Regionalt akutt-forurensningsutvalg
- Fylkesmannen i Aust-Agder

- Aust-Agder Fylkeskommune
- Statens Naturoppsyn (direktoratet for naturforvaltning)
- Driftsassistansen i Aust-Agder
- Mattilsynet
- Norpark
- Husbanken

6.2.3 Samarbeid med frivillig sektor

Enheten har hatt et tett samarbeid med velforeninger i forbindelse med opparbeidelse av lekeplassene på Sagjordet, Hasdalen og Kjempesteinsmyra. Samarbeidet er viktig framover for vedlikehold og drift av lekeplassene.

Samarbeid er også viktig for vedlikehold av idrettsanlegg. Risør fotballklubb har etter avtale overtatt vedlikeholdet av idrettsanlegget på Kjempesteinsmyra. Fotballklubben er også en aktiv aktør for oppgradering av idrettsanlegget med nytt kunstgress, løpebane og tribuneanlegg.

Anleggene på Finnøya og Risøya driftes etter avtale med henholdsvis Risør Seilforening og Risør Motorbåtforening.

ETT vil fortsatt benytte veldedige organisasjoner til ryddeoppdrag i friområder.

6.3 INTERNKONTROLL: HMS

6.3.1 Kommunens mål for HMS-arbeidet

- Alle virksomheter skal måle sin HMS-virksomhet: Oppslutning om de forebyggende aktivitetene og status for ulike HMS-forhold.
- HMS-arbeidet skal involvere alle berørte parter ved hjelp av sjekklister, spørreskjemaer og avviks- og forslagsmeldinger, jfr. §§4 og 5.3 i HMS-forskrift (Internkontrollforskriften). Dette ivaretas nå ved meldinger i kommunens HMS-system QM+. Hensikten er å lære av hverandres erfaringer slik at feil, mangler og avvik ikke oppstår eller gjentar seg.
- Leder- og personalmøter skal ha grafiske avviks- og forslagsrapporter fremlagt, minimum hvert halvår. "Avviksrapport" skal være fast punkt på dagsordenen og vise utviklingen over tid og status for tiltak som er iverksatt.
- Det skal ikke oppstå fravær som skyldes dårlig tilrettelegging av jobben, eller som skyldes dårlige samarbeidsforhold. Medarbeidere og de som mottar våre tjenester er en del av løsningen, ikke en del av problemet.

6.3.2 Vurdering av avviksrapportering

- På samme måte som for internkontroll for tjenestekvalitet, rapporteres avvik for HMS gjennom rapporteringsmodulen QM+. Avviksmeldingene er fortsatt preget av subjektiv oppfatning av avvikenes alvorlighetsgrad. ETT har i stor grad rollen som utfører i avvik meldt fra andre enheter. Intern kapasitet og økonomi er ofte begrensende og medfører prioriteringer i forhold til forventningene.

6.3.3 Tiltak for å redusere avvik

Manglende ressurser til et systematisk vedlikehold/drift av kommunale bygg er ofte en medvirkende årsak til avviksrapportering – spesielt med henvisning til innemiljø. Nåværende vedlikeholdsplan er en oversikt over kjente vedlikeholdsbehov.

6.3.4 Forebygge og håndtere uønskede hendelser

Eiendomsavd. har tatt i bruk ny programvare for FDVU (forvaltning, drift, vedlikehold, utvikling) som vil fungere som database for bedre kontroll og forutsigbarhet i tjenestene. Denne er i oppbyggingsfasen, men vil på sikt danne grunnlaget for ovennevnte vedlikeholdsplan.

7) Samlet vurdering av enhetens utfordringer

Kommentarer til regnskap 2018 finnes i Risør kommunes Årsberetning.

Enheten har hatt store utfordringer med hensyn til vedlikehold grunnet begrensede driftsrammer. Med de ekstra tiltaksmidler og tilskudd som så langt foreligger for 2017, vil dette bli en betydelig bedring. Allikevel håndteres strakstiltak på bekostning av systematisk vedlikehold da etterslepet er stort. Av utfordringer forøvrig nevnes:

- Medarbeiderne er en ressurs som skal videreutvikles til beste for den enkelte og for kommunens innbyggere
- Forventningene til bedre kvalitet på tjenestene øker – både fra politikere og innbyggere for øvrig.
- Kapasiteten til å gjennomføre driftsoppgaver og tiltak står ikke i forhold til ressursene – hverken internt eller eksternt.
- Nye innspill og vedtak fører til en omprioritering som ikke er lett å markedsføre.
- Synliggjøre etterslep på vedlikeholdet og dokumentere konsekvensene.
- Øke økonomikompetansen innen enheten
- Øke kompetansen generelt innenfor enhetens fagområder, men spesielt oppdatering innenfor områder som er berørt av endrede forutsetninger i lover/forskrifter, spesielt lov og forskrift om offentlige anskaffelser.
- Tilpasse aktiviteten til de tildelte rammene, og være bevisst på dette forholdet innenfor egen organisasjon og ut til brukerne.
- Gjennomføre byggeprosjekter i henhold til gitte tidsfrister og ferdigstilles innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Gi brukerne av kommunale bygg lokaler og tjenester som er best mulig tilpasset virksomhetenes behov.
- Fremlegge saker slik at politiske beslutninger kan tas på et best mulig grunnlag.
- Føre tett dialog med brukerne av kommunale bygg for å kartlegge deres behov for arealer og tjenester.
- Samarbeid på tvers i organisasjonen.
- Fokusere på positive tiltak.

NB!

Den store utfordringen ligger i at det alltid kommer nye utredninger og tiltak som ikke er planlagt hverken i handlingsprogram eller budsjett. Ressursene er knapt nok tilpasset alle planlagte aktiviteter. Konsekvensen er en prioritering i forhold til vedtatt aktivitet og det må derfor tas forbehold om i hvilken grad aktivitetene kan gjennomføres med hensyn til enhetens gjennomføringskapasitet.

Forventningene ligger alltid høyere enn ressurstilgangen. En annen utfordring er forståelsen for at aktivitetene i handlingsprogrammet må spres over året.

Budsjettåret starter 1. januar og da kan ikke alle tiltakene iverksettes umiddelbart. Dette medfører også en forskyvning av regnskap ift budsjett da vi hele tiden vil ha et underforbruk siden en del av tiltakene igangsettes sent på året og gjerne også forskyves til neste regnskapsår.