

# kommune

## Enhet Risør ungdomsskole

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 22.03.2023  
Vår ref: 22/126-9  
Deres ref:  
Saksbeh.: Mads Stebekk Moe  
Tlf.

Tilstede: Elin Eliassen, Unn-Torill Aasbø, Reidun Hansen, Erling Eikeland Knutsen, Cassandra Aanonsen, Tove Hansen, Kent Nilssen, Heidi Torp og Mads Stebekk Moe

### Referat samarbeidsutvalget Risør Ungdomsskole 22. mars 2023

#### Sak 1 - Mobilbruk

Elevene ved Risør ungdomsskole må levere inn mobilene mandag – torsdag, men har tilgang til dem i friminutt på fredager. Dette er et kompromiss fra våren 2022, mellom ledelsen og elevrådet.

Tilgang på mobil – elevrepresentantene har med seg innspill fra elevrådet. Elevrådet ønsker seg flere dager med mobil. De har følgende argumenter:

- Det har gått bra de fredagene de har hatt mobilene.
- Det oppleves som et tungvint system å måtte levere og hente mobilene.
- Beskjeder på ITS og sms mottas ikke i løpet av dagen.
- Elevene tror det blir mer hærverk når de ikke har mobilen.
- Klokke for de som ikke har dette på armen. Det burde være større konsekvenser for de som misbruker reglene. Elevrepresentantene i SU synes at elevene bør ha mer tilgang på mobil.

SU sitt råd til rektor er at det er de som jobber på skolen som må ta den endelige avgjørelsen. Skolen må også lytte til, og tilpasse seg samfunnsdebatten. Skal skolen være en mobilfri sone?

Rektor vil ikke endre mobilreglene våren 2023.

#### Sak2 - Elevers språkbruk

Det er en utfordring i enkelte grupper, at det er en særlig røff språkbruk blant elevene. Guttene er ofte tøffere enn jentene. Skolen har identifisert ballbingen og skolens ganger som de sonene der elevene oftest snakker stygt til hverandre. I timene er det ikke problem. SU foreslår å putte språkbruk inn som et tema på foreldremøtene.

Skolen må ha et kontinuerlig fokus på at «intern» språkbruk og «tull» ikke preges av stygg ordbruk. Elevrepresentantene er tydelig på at det er mange som ikke liker ordene som brukes, men det oppleves som vanskelig å si fra.

#### Sak 3 - Organisering av skoleball (se vedlegg 1)

Skolen har laget en fordeling. Denne drøftes mer i detalj på neste FAU-møte. SU tar den foreløpig til orientering, og er fornøyd med at det blir en fordeling av oppgaver mellom foreldre og skolen.

Kontaktinformasjon: Web  
Postadresse: ,  
Besøksadresse: ,  
Org.nr.:

Telefon:  
E-post:



#### **Sak 4 - Rektor redegjør for skolens personalsituasjon for neste skoleår**

Det er tre nye lærere for neste skoleår. I tillegg fortsetter tre av lærerne som har hatt årsvikariater inneværende skoleår.

#### **Sak 5 - Eventuelt**

Skolen skal endre på timeplanen til høsten. Skolen skal starte med 90-minutters økter. Bakgrunnen for dette er den nye læreplanen LK 20, som legger opp til mye mer variert undervisning og flere praktiske innslag i hver økt.

I tillegg vil valgfag legges samtidig på alle trinn. Dette gjør skolen slik at vi kan tilby flere valgfag til alle elever. Gruppene vil organiseres på tvers av trinn. Vi håper at dette også skal være med å bedre skolemiljøet.

Skolens uteområde – elevrådet er i kontakt med en landskapsarkitekt. Prosessen rundt dette er i gang.

Ny ungdomsskole. Artikkelen til 9C har hatt en positiv effekt. Politiske representanter fra Rødt har vært på befaring på skolen, og Aust-Agder blad skal følge opp med elevene.

Siste SU for politisk representant Tove Hansen, elevrådsrepresentant Cassandra Aanonsen og FAU-representant Heidi Torp. Vi takker dem for innsatsen.

Med hilsen  
Mads Stebekk Moe  
Rektor Risør U

*Brevet er ekspedert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

**Mottakere:** Enhet Risør ungdomsskole v/ Elin Eliassen  
Enhet Risør ungdomsskole v/ Reidun Hansen  
Tove Hansen  
Heidi Torp  
Kent Nilssen  
Unn Torill Aasbø

## Vedlegg 1 - Forslag til arbeidsfordeling skoleball:

FAU sine oppgaver	Skolen sine oppgaver
<b>Før ballet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danne ballkomite</li> <li>- Finne dato for ball</li> <li>- Infoskriv til foresatte</li> <li>- Vaktlister (med oppgavebeskriving og fordeling/gjennomgang)</li> <li>- Kiosk info/kasse til kontakter med veksel</li> <li>- Gi beskjed til politikontakt og invitere de</li> <li>- Ordne fotograf og planlegge/bestille fotovegg</li> <li>- Innkjøp (mat/drikke/kiosk/bånd til kåringer/pynt/søppelsekker etc)</li> <li>- Ha klart stempel/bånd til inngang og organisere hvordan innregistrering kan foregå</li> <li>- Rigging (tepper, bord, stoler, pynting, lydanlegg/musikkanlegg, kiosk, lysanlegg, fotografering etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leie av idrettsbygget (kommunen), og info til brukerne av bygget om at det er opptatt (til rigging/rydding også)</li> <li>- Sende brannmelding</li> <li>- Plakater/info til elevene</li> <li>- Påmelding/betaling (oversikt over allergier)</li> <li>- Lage program for ballet (underholdning/musikkklister/etc)</li> <li>- Kåringer/avstemning og lage bånd til dette</li> <li>- Ha klart klasselister med kontaktinfo til foresatte og skolekatalog</li> </ul>
<b>På kvelden/ballet</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiserer vaktlag/gi ut vester/lommelykter og gi info til vakter (vakt og brann)</li> <li>- Registrering/stempel (bør gjøres sammen med IFA elever)</li> <li>- Sette ut pizza (eget bord for allergi/gi info om dette)</li> <li>- Etter mat – alle ungdommer ut (- de som er med å organisere) – rydde bort bordene/rigge til disko</li> <li>- Organisere/vise fotograf</li> <li>- Ved slutt; gå igjennom hele lokalet og sjekke alt og låse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrering/stempel (bør gjøres sammen med vaktleder)</li> <li>- Ønske velkommen og gi info om brann/rømningsplan (elevrådsleder)</li> <li>- Kåringer/underholdning/program</li> </ul>
<b>Dagen etter</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rydding/støvsuging/vasking</li> <li>- Retur av varer</li> <li>- Panting av flasker</li> <li>- Økonomi/betaling av varer og innkjøp/oversikt</li> </ul>	