

# **Åpen tilbudskonkurranse**

**Risør kommune -  
Vintervedlikehold av kommunale veier og arealer.**

## **Konkurransesgrunnlag**

**Tilbudsfrist:**

**7. oktober 2019 kl 12:00**

## Innholdsfortegnelse

1	GENERELL INFORMASJON.....	3
2	KONKURRANSEBESKRIVELSE .....	4
3	KRAV TIL UTFORMING AV TILBUDET .....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
5	KONTRAKTSGRUNNLAG.....	8
6	VEDLEGG 1 SKJEMA FOR TILBYDERS BESVARELSE .....	9
7	VEDLEGG 2 KONTRAKTSMAL .....	13
8	VEDLEGG 3 VINTERVEDLIKEHOLD .....	15
9	VEDLEGG 4 RODER .....	17
10	VEDLEGG 5 MAL FOR ERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET .....	19

# 1 GENERELL INFORMASJON

## 1.1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Risør kommune, Enhet for eiendom og tekniske tjenester.

## 1.2 KONTAKTPERSONER

Kontaktperson:

<b>Organisasjon</b> Risør kommune, org. nr: 964977402		
<b>Navn</b> Odd Arne Børset	<b>Stilling</b> Konst. avdelingsleder	
<b>Telefon</b> 37159630 / 916 97 985		<b>E-post</b> Odd.arne.borset@risor.kommune.no

## 1.3 FORMÅL OG OMFANG

Konkurransen gjelder innleie av maskiner med fører for vintervedlikehold av veier og plasser som kommunen har ansvar for.

## 1.4 AVTALENS VARIGHET

Avtalen skal gjelde sesongen 2019-2020, beredskapsperioden er fra 1. november til 30. april

## **2 KONKURRANSEBESKRIVELSE**

### **2.1 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.2 KONKURRANSEPROSEDYRE**

Den samlede verdi av anskaffelsen estimeres ut fra kjent historikk til 1 000 000 kr. Dette gjelder da summen av alle roder i denne konkurransen. Snømengder varierer sterkt fra sesong til sesong, det er derfor en betydelig usikkerhet i dette estimatet. Konkurransesedyre er åpen tilbudskonkurranse. Kunngjøring skjer ved annonse i lokale aviser og på kommunens hjemmesider.

### **2.3 REGELVERK**

Anskaffelsen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelse med tilhørende forskrifter. Av hensyn til fremdrift og egen kapasitet har Risør kommune valgt å unnlate av bruk av elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (s.k. KGV). Det er valgt å administrere protokoll, korrespondanse og kunngjøring i kommunens saksbehandlingssystem, for dermed å sikre notoritet.

### **2.4 KONFIDENSIALITET**

Mottatte tilbud behandles konfidensielt.

### **2.5 KOSTNADER I FORBINDELSE MED TILBUDSUTARBEIDELSE**

Kostnader som tilbyder har i forbindelse med tilbudsprosessen, skal dekkes av tilbyder.

### **2.6 SPØRSMÅL OG SVAR I FORBINDELSE MED ANSKAFFELSESPROSESSEN**

Alle henvendelser i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal rettes til kontaktpersoner oppgitt i dette dokumentet.

### **2.7 BEFARING**

Tilbydere må selv gjøre seg kjent med de roder de gir tilbud på. Det blir ikke avholdt tilbudsbefaring.

### **2.8 FREMDRIFTSPLAN**

Planlagt framdriftsplan for konkurransen er som følger:

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| • Kunngjøring av konkurranse     | 19.09.2019       |
| • Frist for å levere inn tilbud: | 07.10.2019 12:00 |
| • Avtaleinngåelse:               | 10.10.2019       |
| • Avtaleperiode oppstart:        | 01.11.2019       |

### **2.9 OMFANG AV TILBUD**

Tilbyder kan gi tilbud på én, flere eller alle rodene.

### **2.10 BEHANDLING AV TILBUD OG PROTOKOLL**

Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning. Protokoll vil bli ført i henhold til anskaffelsesforskrift. Oppdragsgiver har ikke hatt mulighet til å gjennomføre konkurransen med elektronisk konkurranseverktøy. Dokumenter, inkludert protokoll, blir derfor håndtert i kommunens generelle saksbehandlingssystem i samsvar med lovverk om forvaltning og arkiv.

## **2.11 TILDELING AV AVTALE**

Oppdraget vil bli tildelt kvalifisert tilbyder med lavest pris. Pris blir beregnet som sum av fastgodtgjørelse og timepris multiplisert med et stipulert timetall spesifikk for rode.

### 3 KRAV TIL UTFORMING AV TILBUDET

#### 3.1 UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbudet med vedlegg skal være skriftlig og utarbeidet på norsk. Tilbudet skal vedstås til og med 1. desember 2019.

#### 3.2 TILBUDSMAL

Tilbud skal leveres på vedlagt tilbudsskjema. Annen dokumentasjon nevnt i del 4 skal legges som vedlegg til dette.

#### 3.3 INNLEVERING AV TILBUD – FORMAT, PAKKING, MERKING OG FRIST

Komplett underskrevet tilbud sendes/leveres i lukket og merket konvolutt. Tilbudet skal merkes på utsiden av emballasjen med:

**”Tilbud Risør kommune – brøyting 2019-2020”**

Tilbudet skal sendes eller leveres til følgende adresse:

**Risør kommune**

**Besøksadresse: Furumoveien 1 4950 Risør**

**Postadresse: Postboks 158 4952 Risør**

Det er tilbyders ansvar at tilbudet kommer frem til rett sted og ikke senere enn innleveringsfristen 7. oktober 2019 kl. 12:00

#### 3.4 FORBEHOLD OG RESERVASJONER

Dersom tilbyder har forbehold eller reserverasjoner i forhold til konkurransegrunnlaget skal dette fremkomme uttrykkelig i tilbudet. Det skal skilles mellom forbehold som gjelder konkurransegrunnlaget og forbehold som gjelder avtalevilkår.

Alle forbehold skal spesifiseres, om mulig med angivelse av hvilken virkning forbeholdet har på tilbudt pris eller gjennomføringsevne. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med tilbyder.

Det er anledning til å gi tilbud selv om en på tilbudstidspunktet ikke har utstyr. I så tilfelle må det fremlegges bekreftelser om lånetilsagn eller annet finansieringsbevis, fra bank eller annen finansieringsvirksomhet, som viser at leverandøren vil ha utstyr til å løse oppdraget.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **4.1 GENERELT**

Minstekrav er regulert i forskrift og gjelder for alle leverandører til det offentlige. Kvalifikasjonskrav omfatter krav til den enkelte tilbyders tekniske, økonomiske og finansielle stilling.

Tilbydere skal levere følgende dokumentasjon i tilbudet:

#### **4.1.1 Skatteattester for merverdiavgift og skatteattest for skatt**

se ellers skatteetatens nettside, [www.skatteetaten.no](http://www.skatteetaten.no).

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. Det stilles krav til at MVA, skatte- og trygdeavgiftattestene ikke innehar restanser.

#### **4.1.2 HMS-egenerklæring**

Veiledende mal for utfylling følger vedlagt.

#### **4.1.3 Dokumentasjon av tilbyders tekniske kapasitet og gjennomføringsevne:**

Organisasjon/erfaring:

Tilbyder skal beskrive sin organisasjon med å opplyse om antall ansatte og annet relevant informasjon som beskriver virksomhetens generelle kompetanse og ressurser.

Tekniske ressurser/maskiner og utstyr:

Tilbyder skal beskrive tilgjengelige tekniske ressurser (maskiner og utstyr), relevant for denne leveransen.

Underleverandører:

Tilbyder skal gi informasjon om eventuell bruk av underleverandører, og hvor stor andel av avtalen som eventuelt tildeles underleverandører.

#### **4.1.4 Forsikring**

Tilbyder skal fremlegge dokumentasjon på at nødvendige ansvarsforsikringer dekkende for oppdraget vil bli inngått og at det foreligger gyldige tilbud fra forsikringsgivere, alternativt at tilbyder allerede har relevant forsikringsdekning.

### **4.2 TILDELINGSKRITERIER**

Tilbydere som har levert inn korrekt tilbud og som tilfredsstillende minste- og kvalifiseringskravene, vil konkurrere på grunnlag av pris. Pris blir beregnet som sum av fastgodtgjørelse og timepris multiplisert med et stipulert timetall spesifikk for rode. Laveste pris vinner kontrakten.

## **5 KONTRAKTSGRUNNLAG**

### **5.1 GENERELT**

Kravspesifikasjonen angir detaljert hvilke produkt- og tjenesteområder oppdragsgiver ønsker tilbud på. Kontrakten og vedlegg skal dokumentere den endelige avtalen og vilkårene.

### **5.2 KONTRAKTSMAL**

Veiledende mal for kontrakt er gitt i vedlegg «kontraktsmal». I kontrakten blir det referert til beskrivelse av tjenestens innhold, gitt i vedlegg «Vintervedlikehold» og «Beskrivelse av roder»

#### **5.2.1 Spesifikasjon av vintervedlikehold**

Vedlegg «Vintervedlikehold» spesifiserer leveransens innhold. På plasser/ arealer utenom kommunal vei, vil kravene bli tilpasset formålet med arealet. Det vil for eksempel kunne medføre at kravet til fremkommelighet på en skoleplass reduseres i ferier. Dette avtales nærmere med oppdragsgiver representert ved vaktmester/byggdrifter.

Oppdragsgiver sørger for at det er satt ut brøytetikker i nødvendig omfang ved sesongstart. Leverandøren må selv supplere ved behov.

Vedlegg «Roder» beskriver strekninger og areal som skal betjenes.

#### **5.2.2 Registrering av utført arbeid**

Leverandøren fører timelister for utført arbeid, som grunnlag for fakturering. Oppdragsgiver kan plassere sporingsenheter som ved hjelp av GPS logger operasjon og strekning som betjenes. Når dette blir aktuelt, må leverandør sørge for at sporingsenheten kan festes i førerhuset på maskin, samt at det er 12V/5A, alternativt USB strømforsyning tilgjengelig. Sporingsdata blir fortløpende tilgjengelig for oppdragsgiver ved hjelp av internettoverføring til server. Leverandør får tilgang til samme data, og kan blant annet benytte dette som støtte for timeføringen. Sporingsdata kan benyttes til planlegging, fakturakontroll og for dokumentasjon ovenfor 3.de part av utført aktivitet. Sporingsdata er bare relatert til leverandøren som foretak, og inneholder ikke opplysninger om person/ maskinfører.

#### **5.2.3 Vederlag.**

Det utbetales fastgodtgjørelse ved inngåelse av kontrakt, og oppgjør for medgått tid etter timelister.



## 6 VEDLEGG 1 SKJEMA FOR TILBYDERS BESVARELSE

### 6.1 OPPLYSNINGER OM TILBYDER:

Følgende opplysninger må fylles inn:

<b>Tilbyders navn</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>	
<b>Postadresse</b>	
<b>Postnummer</b>	
<b>Poststed</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Kontaktperson</b>	
<b>E-post</b>	
<b>Mobiltelefon</b>	

## 6.2 TILBUDET

Tilbyder fyller inn på aktuelle roder. Timer er stipulert i hovedsak fra 2017/18 sesongens fakturering av vintervedlikehold, uten hensyn til strekning eller areal, og kan bare regnes som veiledende for det faktiske omfanget av leveransen. Det vil likevel gi et grunnlag for evaluering av tilbud, der tilbyderne står likt.

Rode nr/ angivelse/ stipulert timeantall	Leverer tilbud (sett kryss)	Fastgodtgjørelse kr/sesong	Timepris kr/time
1 / Øysang området/ 140 timer			
2 / Søndeled /150 timer			
4 / Sandnes området / 80 timer			
5 / Akland Moen / 160 timer			
6 / Viddefjell vest / 160 timer			
7 / Sentrum plasser 1 / 160 timer			
8 / Sentrum plasser 2 / 160 timer			
9 / Røyslandsveien / 170 timer			

## 6.3 FORBEHOLD

### 6.3.1 Forbehold til konkurransegrunnlaget

(bruk eventuelt eget vedlegg)

### 6.3.2 Forbehold til avtalevilkår/kontrakt

(bruk eventuelt eget vedlegg)

**6.4 ATTESTER OG ERKLÆRINGER . KRYSS AV FOR DOKUMENTER SOM ER VEDLAGT.**

Skatteattester for merverdiavgift er vedlagt: \_\_\_\_

Skatteattester for skatt er vedlagt: \_\_\_\_

HMS-egenerklæring er vedlagt: \_\_\_\_

Dokumentasjon på forsikringsforhold er vedlagt: \_\_\_\_

**6.4.1 Beskrivelse av erfaring og kompetanse**

(bruk eventuelt eget vedlegg)

**6.4.2 Tekniske ressurser/maskiner**

(bruk eventuelt eget vedlegg)

**6.4.3 Underleverandører**

(bruk eventuelt eget vedlegg)

**6.5 VEDLEGGSOVERSIKT**

**6.6 ERKLÆRING OG SIGNATUR**

Undertegnede vedstår tilbud som angitt over til 1. november 2019

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
Sted dato

\_\_\_\_\_  
Signatur

## 7 VEDLEGG 2 KONTRAKTSMAL

Oppdragsgiver har følgende forslag til utforming av kontrakt.

### Avtale om vintervedlikehold av veier og plasser

Mellom Risør kommune, foretaksnummer 964977402, heretter kalt Oppdragsgiveren \_\_\_\_\_, foretaksnummer \_\_\_\_\_, heretter kalt Leverandøren, er det inngått følgende avtale.

#### TIDSRUM FOR KONTRAKT:

I perioden fra undertegnet kontrakt til 30.april 2023

#### GEOGRAFISK OMRÅDE:

- {Punktvis angivelse av strekninger, plasser og andre arealer spesifikk for roden(e)}

#### LEVERANSEN.

Oppdraget består av vintervedlikehold som angitt i vedlegg.

Dersom leverandøren blir midlertidig eller varig forhindret fra å utføre sine plikter, skal oppdragsgiver varsles straks. Oppdragsgiver kan holde leverandøren ansvarlig for merutgifter han blir påført som følge av dette.

Leverandøren plikter å være skade- og ansvarsforsikret for utførelsen av oppdraget.

#### VEDERLAG.

Det betales fastgodtgjørelse lik {avtalt beløp} Fastgodtgjørelsen faktureres ved kontraktsinngåelse. For utført arbeid betales {avtalt beløp} pr. time for leveransen i denne kontrakt. Timegodtgjørelse betales etter timeliste som legges ved faktura. Faktura skal sendes inn senest 30 dager etter utført arbeid.

Risør kommune kan i kontraktstiden innføre elektronisk GPS-basert registrering av brøyteaktiviteten.

Betaling foregår ihht. Risør kommunes betalingsbetingelser pr. 30 dager etter at korrekt fakturagrunnlag er registrert av kommunens fakturamottak.

#### KONTRAKTSOPPFØLGING OG MISLIGHOLD.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere at oppdraget utføres som avtalt i kontraktsperioden.

Dersom oppdraget ikke utføres som avtalt, skal leverandøren gis en skriftlig irettesettelse med 14 dagers frist til å rette på misligholdet. Dersom leverandøren ikke retter opp det påpekte mislighold, eller misligholdet er vesentlig, kan Risør kommune si opp kontrakten og kreve erstatning. To skriftlige irettesettelser regnes som vesentlig mislighold.

#### ERSTATNING.

Partene er hver for seg ansvarlige for ethvert dokumentert tap de påfører hverandre eller tredjemann ved mislighold eller uaktsomhet. Leverandøren har forsikringsdekning.

#### OPPSIGELSE.

Kontrakten kan ikke sies opp i kontraktsperioden.

#### TVISTER.

Dersom det oppstår tvist om virkningene av denne kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Under forhandlingene plikter partene å oppfylle sine kontraktsforpliktelser. Dersom forhandlingene ikke fører frem, kan saken bringes inn for avgjørelse i nemd.

**OVERDRAGELSE OG UNDERTEGNING.**

Leverandøren kan ikke overdra denne kontrakten til andre.

Kontrakten er undertegnet i to eksemplarer. Ett til hver av partene. Kontrakten har ett vedlegg.

## 8 VEDLEGG 3 VINTERVEDLIKEHOLD

Vintervedlikehold består av:

**Brøyting:** Fjerne snø med bruk av skjær eller plog på veger. Veger kan være både kjøreveger og gang/sykkelveger.

**Fresing:** Tilsvarende brøyting, men med fres

**Strøing:** Strø grus eller sand med strøapparat (Bøsse). Henting av grus på eget lager eller YIT er å regne som transport.

**Rydding:** Fjerne snø fra arealer som ikke er veg, dvs. parkeringsplasser, skoleplasser, interne veier mv.

**Gjennombrøyting:** Fjerne snø i full vegbredde, inkludert eventuelt fortau, møteplasser og busslommer, og slik at vegen er godt fremkommelig.

**Siktrydding:** Fjerne snø i siktsoner i kryss der kommunale veier møter kommunale eller fylkeskommunale veier. Der privat vei krysser eller munner ut i kommunal vei, og private avkjørsler, ligger ansvaret for siktrydding hos den private eieren. Maks snødybde 50 cm i siktsonen.

**Fjerning av trær:** Etter store snøfall, vind eller styrtregn er det sannsynlig at vegen blir sperret av trær som har ramlet, eller henger faretruende over vegen. Slike trær må sikres eller fjernes.

**Bortkjøring deponi og dumping:** Snø bringes bort fra lokale opplag og samles i deponi eller dumpes i sjø.

Krav til leverandøren og gjennomføring av vintervedlikehold:

1. Leverandøren må disponere maskiner og utstyr
  - a. Traktor minimum 100 Hk (Tilpasset rode)  
Brøyteskjær eller vikeplog  
Fres  
Strøapparat  
Uttak for strømforsyning til GPS enhet (12V sigarett-tenner eller tilsvarende)
  - b. Motorsag
  - c. Mobiltelefon.
2. Vegen skal hele tiden være farbar for kjøretøy med normal vinterutrustning. Vegen er «farbar» selv om den er vanskelig å kjøre, «farbar» er et minimumskriterie for fremkommelighet.
3. Snømengdekriterier: Det skal ikke brøytes eller freses før snødybden er min 5 cm. Det skal påstartes brøyting eller fresing før snødybden er nådd 10 cm.
4. Arbeidet med gjennombrøyting og siktrydding skal startes umiddelbart etter at minimum fremkommelighet jfr. Pkt 2 og 3 er oppnådd, og skal fortsette helt til alle vegene har full fremkommelighet og sikkerhet i kryss.

5. Snø skal legges i sidearealer og opplagsplasser umiddelbart ved plasser som ryddes. Bortkjøring og deponi av snø inngår ikke i leveransen uten at dette er avtalt i hver enkelt tilfelle.
6. Dialog/ koordinering med oppdragsgiver: Leverandøren skal svare tilbake på anrop til mobiltelefon innen 30 minutter. Oppdragsgiver er kontinuerlig representert ved teknisk vakt eller brøytevakt.

Dialogpunkter:

- a. Svikt i kapasitet/ behov for utsettelse på kravpunkt 3 på grunn av ekstreme værforhold
  - b. Melding om behov for andre vintervedlikeholdsoperasjoner eller at vegen må stenges på grunn av ras, is eller risiko for slik.
  - c. Melding om behov for bortkjøring av snø.
  - d. Detaljer i utførelse, spesielt knyttet til kommunale bygg.
  - e. Behov for strøing
7. Dialog/ koordinering med andre operatører på naboroder, fylkesveier, privatveier etc.
    - a. Brøytekanter i grense mellom to ansvarlige, eksempel i kryss mellom fylkesvei og kommunevei.
  8. Strøing kan være styrt av oppdragsgiver, eller ut fra vurdering på stedet.
  9. Oppdragsgiver leverer tørr grus til leverandørens lager på et sted geografisk innenfor rodens naturlige område. Leverandøren må ha kapasitet til tørr lagring av grus til 1 måneds forbruk.
  10. Oppdragsgiver kan be leverandøren hente grus selv hos angitt grusleverandør. Dette blir i så fall godtgjort som transport etter nærmere avtale.
  11. Ved fjerning av trær er det tilstrekkelig at trærne kappes i biter og legges/ skyves ut i vegkanten, kravet er at vegen blir fremkommelig. Trær som opplagt er i risiko for å ramle ned på vegen skal også kappes ned. Tid medgått til rydding av slike hindringer faktureres som brøyting.
  12. Oppdragsgiver kan omprioritere innsatsen til å gjelde andre strekninger, arealer og operasjoner. Det må da bytte «likt mot likt» ved at andre tilsvarende områder nedprioriteres eller betjenes av andre.
  13. Arbeidet skal registreres på GPS-sporingsenhet dersom oppdragsgiver iverksetter dette. Oppdragsgiver låner ut i så fall ut sporingsenhet. Denne enheten sender data kontinuerlig til sentral lagring og nettbasert presentasjon.



## 9 VEDLEGG 4 RODER

### **RODE 1 ØYSANG OMRÅDET**

---

Hansemyrveien  
Hødnebøkilen  
Kjødvika  
Kl.p.stasjon ved Hødnebø  
Kl.p.stasjon ved Hødnebøkilen  
Ormdalen, helt ned til brygga ?  
Sørbøveien  
Vei mot Jegertunet til høydebasseng  
Vei til kum Rønningstranda ?  
Vindvika til bom  
Øysang til ferjeleiet

### **RODE 2 SØNDELED**

---

Bakken  
Dale  
Fargeskrinet barnehage, interne veier og utearealer  
Hasdalen  
Hasåsveien, boligfelt  
Kalstadheia  
Parkeringsplass Daleveien  
Parkeringsplass Fargeskrinet barnehage  
Parkeringsplass Sønedeled skole  
Parkeringsplass Vormli banen  
Sandkleiva  
Sjåvåg  
Sønedeled skole, interne veier og utearealer

### **RODE 4 SANDNES OMRÅDET**

---

Gloppeveien  
Hope skole, gangvei, fortau, rundkjøring, parkeringsplass  
Sandnes resurscenter  
Spirekleiv  
Trollbergvika  
Åkvåg

### **RODE 5 AKLAND- MOEN OMRÅDET**

---

Ausland  
Bossvik vannbeh anlegg  
Hammaråker  
Kalveknatten  
Kloakk p-stasjon Moen  
Kviåsen m/avstikkere  
Moland inkl. høydebasseng  
Nye Moland industr. Øst  
Røed brygge  
Røed RA / Trykkforsterker  
Torbjørnsdal (Gamle Vegårsheiveien)  
Vestlia

### **RODE 6 VIDDEFJELL VEST**

---

Bjørnevn./Haresvingen  
Dueveien m/gangvei til Flinten  
Dyretårket  
Erleveien

Gangveier øst/vest for Ørnevn.  
Gåsestien m/avstikkere  
Gåseveien m/avstikkere  
Hestemyrveien  
Lerkeveien m/avstikkere  
Linkenbygget til Kiwanis bygg + P-plasser  
Måkeveien m/avstikkere  
Orreveien  
Orreveien p.plass og omsorg/PU  
Oterlia 1 hele og Oterlia 2 hele  
Rugdeveien  
Svaleveien m/gangveier  
Terneveien og gangvei til Granitten  
Tiurveien  
Åmlandsveien

---

**RODE 7 SENTRUM Parkeringsplasser 1**

Kjempestien inkl. ung og barneskole + p.plasser  
Kommunehuset  
P.plass Risørhallen inkl. g.vei til u.skole  
P-plasser Frydenborgsenteret  
Tjenna p.plass og grusbanen

---

**RODE 8 SENTRUM Parkeringsplasser 2**

P-plasser Hasdalgata (Kast loss)  
P-plasser Hasdalgata (Vesterjordet)  
P-plasser Strandgata  
Risørhuset inkl. Skansen  
Skansen ved Risørhuset  
Solsiden p.plasser  
Strandgata - p.plasser/brygge

---

**RODE 9 RØYSLAND (Songe)**

Røyslandsveien

## 10 VEDLEGG 5 MAL FOR ERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr.4 om arbeidsvern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Firmanavn: \_\_\_\_\_

Daglig leder

Dato:

\_\_\_\_\_  
(sign.)

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte

Dato:

\_\_\_\_\_  
(sign.)