



Risør kommune

Høring- revidert forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Risør kommune.

Frist for å sende høringsuttalelse er 20. oktober 2025.

Det er utarbeidet forslag til revidert forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Risør kommune.

Forskriften fastsettes med hjemmel i ny opplæringslov §4-5, 5. ledd:

Kommunen gir forskrift om skolefritidsordninga. Forskrifta skal ha reglar om

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseiing*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og opphaldsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. personale og leiing.*

Eksisterende forskrift for SFO ble vedtatt i kommunestyret 30.05.2024 og trådte i kraft 01.08.2024.

Foreslåtte endring sammenlignet med forskrift fra 30.05.2024 gjenfinnes i

§9 Måltid

I nåværende vedtekter er ikke regulering av kostpenger omtalt. Kostpenger skal være til selvkost og reguleres i forhold til prisstigning. Det vil derfor være hensiktsmessig å ha dette i forbindelse med budsjettbehandling.

§10 Åpningstider

Det er et ønske om å ha 3 ukers påmeldingsfrist til SFO i ferier istedenfor 2 uker før feriestart. Dette vil gjøre det enklere å få oversikt over antall barn og lage nye vaktplaner for ferien for de ansatte, samt å planlegge aktiviteter i ferien.

Endring fra vedtatte vedtekter fra 2024 i høringsutkast til forskrift er markert med gult.

Høringsinnspill sendes til Risør kommune, post@risor.kommune.no eller til Risør kommune p.b. 158, 4952 Risør. Merk innspill med 25/2831 SFO- forskrifter.

Lokal forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Risør kommune fra 01.01.26

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Risør dato XXXXXXXX med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) § 4-5 (5) 2

§1 Retningslinjer

Skolefritidsordningen styres av nasjonal rammeplan for SFO, og det skal utarbeides årlig årsplan. Skolefritidsordningene i kommunen drives etter den forskrift som til enhver tid er vedtatt av Kommunestyret.

§2 Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. klasse. SFO er også åpen for barn med spesielle behov fra 5.-7. klasse. Grunnskolens ide- og livssynsgrunnlag legges til grunn også for skolefritidsordningen. Innhold og virksomheter skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

§3 Overordnet styringsorgan

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan for skolefritidsordningen.

§4 Styring og ledelse

- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt Kommunalsjef for skole og barnehage.
- Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole (opplæringslovens § 4-5, 3. ledd).
- En av foreldrerepresentantene i foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) møter i skolens samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU) med tale-, stemme- og forslagsrett.

§5 Bemanning og ledelse

- Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder som har relevant faglig og pedagogisk kompetanse på høyskolenivå.
- I skolefritidsordninger som samlet har innskrevet 60 barn eller mer, skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling.
- Behovet for bemanning er avhengig av hva slags aktiviteter som tilbys og alderssammensetningen, hvor mange barn som deltar, daglig oppholdstid og antall barn med særlige behov. Opplæringslovens krav om politiattest for ansatte i skolen gjelder også for ansatte i SFO, jf. §17-11.
- Bemanningen skal til enhver tid være i tråd med de aktiviteter som tilbys og i samsvar med de målsettinger som gjelder for skolefritidsordningen.
- Leder av SFO fastsetter organiseringen av SFO på egen skole i tråd med føringene i disse vedtektene og i tråd med SFS 2201 (særavtale for personale i skolefritidsordning).
- Skolefritidsordningen bør bemannes med i gjennomsnitt en voksen på 15 barn. Dersom det er stort innslag av barn med særskilte behov kan det være behov for styrket bemanning og/eller særskilt kompetanse hos personalet.

§6 Leke og oppholdsareal

SFO skal ha et leke- og oppholdsareal som er tilpasset den aktiviteten som drives, og minimum fire kvadratmeter per barn.

§7 Opptak av barn

Søknadsfrist kunngjøres på skolenes og kommunens hjemmesider.

Opptaksperioder

Hovedopptaket til skolefritidsordningen skjer vårsemesteret, gjeldende for påfølgende skoleår, med søknadsfrist 1. april. Utover denne søknadsfristen kan det søkes plass gjennom hele året. Dersom det er ledig kapasitet, kan opptak skje i løpet av skoleåret.

Foresatte skal raskest mulig etter at vedtak er fattet, sende en skriftlig oversikt over tider/dager barnet skal benytte SFO.

I løpet av året kan det kjøpes dagplasser ved spesielle kortvarige behov om daglig leder finner plass til dette. Dagsatser vedtatt av kommunestyret gjelder.

Opptaksmyndighet

Leder av skolefritidsordningen er opptaksmyndighet på sin skole.

Kommunalsjef for skole og barnehage får samlet oversikt over inntak.

§8 Betaling for opphold

Betaling for opphold er i henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av Kommunestyret og gjeldende fra 1. august påfølgende år.

Det betales for 11 måneder hvert år.

En nasjonal ordning for inntektsgradert foreldrebetaling i SFO ble innført 1. august 2020. Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 % av bruttoinntekten sin for en SFO-plass. Ordningen gjelder for barn fra 1. - 4. klasse.

Elever på 1., 2. og 3. trinn har rett på gratis kjernetid inntil 12 timer i uka. Kjernetiden beregnes fra skoleslutt til kl. 15.30 hver dag. Dersom SFO-tilbudet skal benyttes før skoletid eller etter kl. 15:30, innebærer dette at tilbudet overstiger 12 timer.

I hele ferieuken beregnes kjernetiden til 12 timer fordelt på 2 dager. Ved behov utover 12 timer pr ferieuke, må en kjøpe dagplass.

Det gis søskenmoderasjon, med 30% rabatt for søsken nr. 2 og deretter 50% rabatt for påfølgende søsken som også bruker SFO-tilbudet.

Foreldrebetalingen løper fra det tidspunkt plassen stilles til disposisjon. Betaling skal skje forskuddsvis. Ordinær ferie hos barn /foresatte i løpet av året gir ikke fratrekk fra oppholdsbetalingen. Etter søknad fra foresatte kan det gis forholdsmessig fratrekk i oppholdsbetalingen ved barns sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer når dette er dokumentert ved legeattest.

Tildelt plass beholdes inntil det året barnet fullfører 4. klasse eller sies opp etter følgende regler:

1. Oppsigelse på grunn av mislighold
Ved manglende oppholdsbetaling mister barnet plassen i skolefritidsordningen. Skriftlig varsel om oppsigelse blir gitt.
2. Oppsigelse fra foresatte
Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med en måneds varsel fra den 1. i hver måned. Sies plassen opp etter 1. april, vil foreldrebetalingen likevel fortsette med fast månedlig beløp ut juni.
3. Endringer av plass
Det skal søkes skriftlig om endring av oppholdstid. Leder ved SFO har avgjørelsesmyndighet.

§9 Måltid

Når barna har opphold utover ordinær skoletid (kl 14.00) serveres et måltid per dag. **Kostpenger kommer i tillegg til gjeldende satser. Satser for kost reguleres i forbindelse med kommunens budsjettbehandling i desember hvert år, og gjelder fra 1. januar påfølgende år.**

§10 Åpningstider

Skolefritidsordningen holdes åpent fra mandag til og med fredag kl. 07.00-16.30. Elevens bruk av SFO skal følge en fast plan. Visma Tilstedeværelse skal benyttes. Barn skal være hentet og ute av SFO senest ved stengt tid. SFO følger skolens ferier og fridager i skoleåret. Det er påmelding til opphold i skolens ferier. Søknad og påmeldingsfrist sendes ut via Visma Flyt Skole.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, og 5 kurs-/planleggingsdager i året holdes også stengt.

De som har tilbud om inntil 12 timers gratis opphold i skoleukene, kan benytte seg av SFO to dager uten ekstra betaling i feriene. De som ønsker å bruke SFO flere dager i løpet av en ferieuke må betale ekstra for de resterende dagene det gjelder.

Påmelding til SFO i ferier er bindende, og skal meldes senest **3 uker** før feriestart. Det gjelder alle skoleferier.

§11 Budsjett

Rektor utarbeider forslag til budsjett sammen med leder av SFO. Budsjettet vedtas av kommunestyret.

§12 Klage

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) fattet etter denne forskrift kan påklages etter forvaltningslovens kap. VI. Klagen kan fremsettes for den instans som har truffet vedtaket. Klagefristen er 3 uker fra parten mottok underretning om vedtaket.

§13 Gyldighet

Endringer i denne forskrift må vedtas av kommunestyret.

Endringene trer i kraft når vedtak i kommunestyret er fattet, dersom ikke annet er bestemt.