



BARNESKOLENE I RISØR



Plan for godt skolemiljø



"Trygge barn er glade barn "

Gjelder for alle barn og voksne tilhørende Risør barneskole/ SFO, Sønedeled skole/SFO og Hope skole/ SFO – i planen omtalt som Risørskolen

Revidert våren 2019



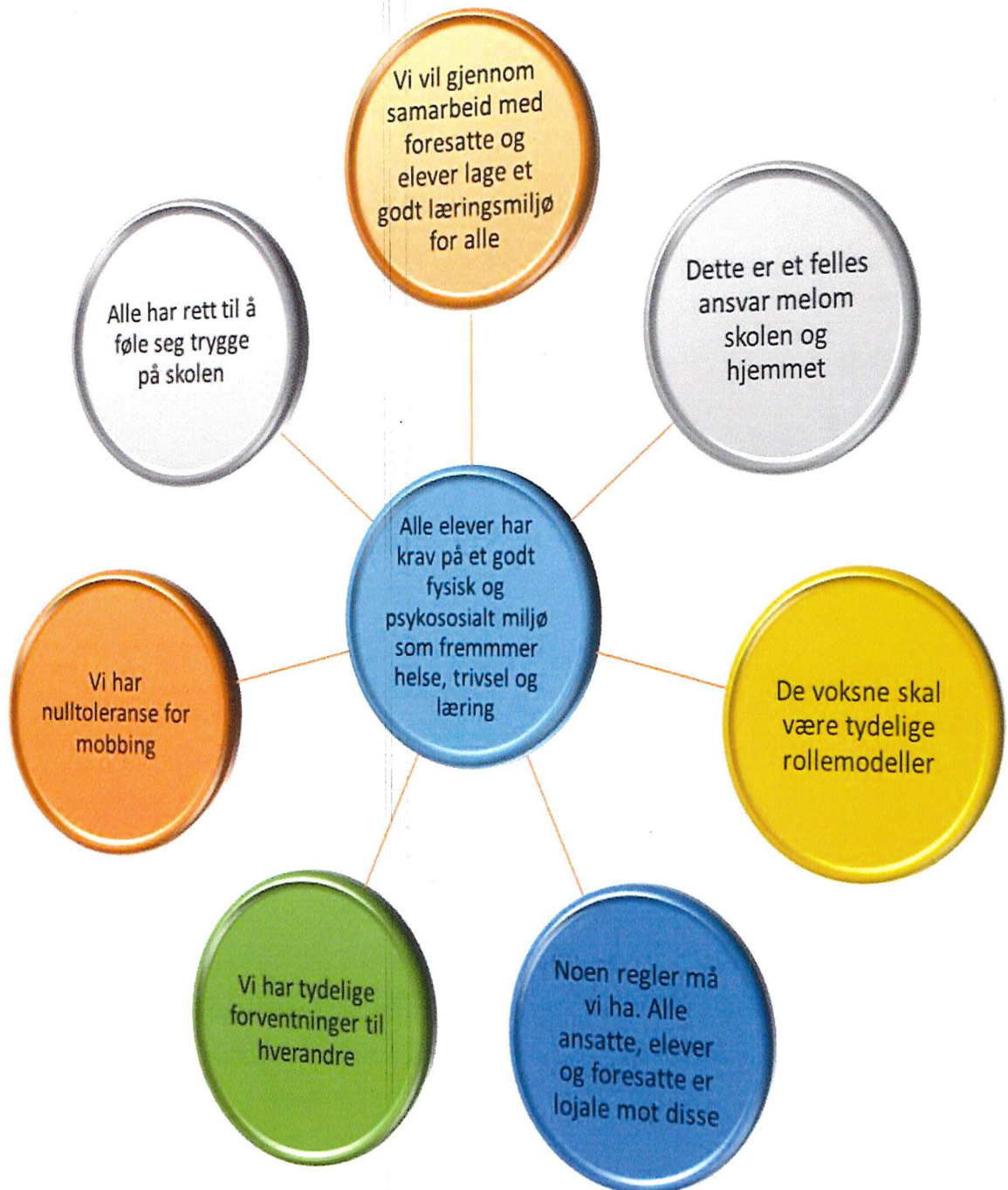
BARNESKOLENE I RISØR

Innhold

1.0 FORVENTNINGER	4
1.1 FORVENTNINGER TIL SKOLEN.....	4
1.2 FORVENTNINGER TIL FORESATTE.....	4
1.3 FORVENTNINGER TIL ELEVEN.....	5
2.0 ELEVENES SKOLEMILJØ	5
2.1 OPPLÆRINGSLOVEN KAP. 9A-2.....	5
2.2 TILTAK FOR ET GODT SKOLEMILJØ.....	5
2.3 SKOLEN:.....	6
2.3 FORESATTE:	7
2.4 ELEVENE	7
3.0 KUNNSKAP HOS ANSATTE, FORESATTE OG ELEVER	8
3.1 HVA.....	8
3.2 HVEM.....	8
3.3 HVORDAN.....	8
4.0 HANDLINGSPLAN FOR Å IVARETA OPPLÆRINGSLOVEN §9A-3.	10
NULLTOLERANSE OG SYSTEMATISK ARBEID	10
5.0 VARSLINGSPLAN VED MISTANKE ELLER KJENNSKAP TIL EN ELEV SOM IKKE HAR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ	11
5.1 ELEVKONFLIKTER.....	11
5.2 NÅR ANSATTE KRENKER.....	13
6.0 TILTAK FOR ET GODT PSYKOSOSIALT SKOLEMILJØ	14
6.1 FYLKESMANNENS HÅNDHEVING AV AKTIVITETSPUKTEN ER BESKREVET I §9A-6:.....	16
6.2 TILTAK FOR Å OPPDAGE KRENKELSER OG MOBBING.....	16
7.0 TILTAK FOR ET GODT FYSISK SKOLEMILJØ	17
8.0 REGLER OG HOLDNINGER VED BARNESKOLENE I RISØR.	18
8.1 GENERELT:.....	18
8.2 HVA BETYR ORDENSREGLENE FOR SKOLENS ANSATTE?.....	18
9.0. ERSTATNING	19



BARNESKOLENE I RISØR





BARNESKOLENE I RISØR

1.0 Forventninger

1.1 Forventninger til skolen

- Vi ser på elever og foresatte som likeverdige samarbeidspartnere.
- Det er vårt ansvar å legge til rette for et godt samarbeid.
- Alle elever skal få være i et inkluderende sosialt og faglig miljø og få en undervisning som er tilpasset den enkelte.
- Hele personalet arbeider for å skape trygghet for elevene:
 - o Alle elever skal møtes med omsorg og respekt. De skal merke at det er en positiv atmosfære på skolen.
- Kontaktlærer eller den som er i hennes/hans sted kontakter hjemmet hvis noe spesielt hender deres barn.
- Vi evaluerer kontinuerlig både vårt og elevene sitt arbeid.
- Vi vil ha et godt og trivelig skolemiljø inne og ute.
- Kontaktlærerne er ansvarlige for at sin gruppe er informert om de regler som gjelder.
- Kontaktlærer gjennomfører utviklingssamtaler med elev og foresatte.
- Det er rektors ansvar at gjeldende regelverk alltid er tilgjengelig for alle ansatte og vikarer.

1.2 Forventninger til foresatte

- Samarbeider positivt og konstruktivt med skolen.
- Er interessert i barnets skolegang og setter av nødvendig tid til å følge opp.
- Roser innsats og framgang som eleven gjør.
- Tar medansvar for eleven sin oppførsel på skolen.
- Tar medansvar for å sikre trivsel og vekst for andre i elevgruppa også (ditt barn har det bra når andre barn har det bra).
- Sier ifra hvis du har mistanke om, eller får kjennskap til at ditt barn eller andre elever ved skolen blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som f. eks. mobbing, vold, rasisme eller utestenging.
- Kontakter skolen dersom du har spørsmål, ønsker veiledning eller er uenige i noe.
- Gjør deg kjent med skolens regelverk og informasjon som ligger på skolens hjemmeside.



BARNESKOLENE I RISØR

- Møter opp på klassemøter, konferansetimer og andre aktiviteter i skolesammenheng og følger opp felles avtaler.
- Stiller til valg/rådighet i råd og utvalg

1.3 Forventninger til eleven

- Møter presis til undervisningen, uthvilt, ren, og med nødvendig utstyr.
- Tar hensyn til andre, og sørger for at andre elever har et trygt og godt skolemiljø.
- Respekterer de voksne og deres avgjørelser
- Holder orden i skolesakene sine.
- Følger ordens-/og trivselsreglene ved skolen.
- Tar vare på skolen sin.
- Deltar aktivt i undervisningen.
- Gjør så godt han/hun kan.
- Tar opp med kontaktlærer og elevrådsrepresentanter dersom han/hun er uenig i noe eller noe er uklart.
- At han/hun gir videre informasjon fra skolen til hjemmet.

2.0 Elevenes skolemiljø

2.1 Opplæringsloven kap. 9A-2

”Alle elever i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring”

2.2 Tiltak for et godt skolemiljø

«Plan for godt skolemiljø» omfatter kravene i [Opplæringsloven kapittel 9A Elevane sitt skolemiljø](#). Planen gjelder for alle ansatte i både skole og SFO.

På skolen har vi nulltoleranse for mobbing og krenkelseser. For å sikre ivaretagelse av elevens rettigheter i loven gir denne planen en helhetlig oversikt over det systematiske arbeidet skolen gjør, og arbeidet knyttet til brudd på disse rettighetene. Planen omfatter både elevenes fysiske og psykososiale skolemiljø.



BARNESKOLENE I RISØR

Risørskolen vil, slik det er beskrevet i «Plan for godt skolemiljø», drive et kontinuerlig arbeid for å fremme og opprettholde et godt læringsmiljø på skolen, jfr Oppl. § 9a.

Vi vil legge særlig vekt på det forebyggende arbeidet mot krenkelser / mobbing og for et godt skolemiljø. De ansatte skal være årvåkne og aktive under observasjon og inspeksjon, både inne og ute.

Skolen vil ivareta elevens og foresattes rett til medbestemmelse og medvirkning jmf. Oppl. §9A-8 *Elevdeltaking i arbeid med skolemiljøet* og §9A-9 *Informasjonsplikt og rett til uttalelse*, i forhold som gjelder skolemiljøet gjennom aktiv bruk av Elevrådet, Skolemiljøutvalget (SMU) og Samarbeidsutvalget (SU). Her vil vi kvalitetssikre arbeidet gjennom rutiner, tiltak og en regelmessig gjennomgang av indikatorer som måler kvaliteten på skolemiljøet.

Både elever og foresatte, samt deres råd og utvalg, har rett til å henvende seg til skolen hvis de mener skolen ikke gjør nok for å ivareta §9A-2. Dette bør gjøres skriftlig, men kan også gjøres muntlig. Skolen behandler en slik henvendelse etter [Opplæringslova §9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø](#). Dersom elever og/eller foresatte mener skolen ikke gjør nok for å ivareta [§9A-7, Det fysiske miljøet](#), skal skolen snarest mulig behandle saken etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven.

2.3 Skolen:

Sørger for et trygt og godt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring for alle elever på skolen.

Skolen skal legge inn trivselstiltak for elevene i alle sine planer. De evalueres og videreutvikles ved slutten av vårsemesteret hvert år.

Eks. Aktivitetsdager, uteskole, TL aktiviteter, ulike verksteder, skolekafe.

Alle kontaktlærere skal holde klassemøter minst én gang hver 14. dag eller oftere ved behov. Tema for møtet legges inn i ukeplanen.

Evaluering/internkontroll

- Elevundersøkelsen: UDIR, hver høst i 5. – 7.klasse.
- Klassetrivsel.no for alle elever
- Trivselsundersøkelse: Forenklet, hver høst i 3. – 4. klasse.
- Trivselsundersøkelse: Forenklet, hver høst i 1. – 2. klasse i forbindelse med utviklingssamtaler.



BARNESKOLENE I RISØR

- Resultatindikatorer på godt skolemiljø: Registrering i QM+: Uønsket hendelse, tjenestekvalitet.
- SMU/SU/FAU: Eks. kvalitetssikring, der vi gjennomgår resultatene fra undersøkelser som skolen bruker.

2.3 Foresatte:

Skolen vil sikre foresattes rettigheter til medvirkning og medbestemmelse gjennom:

- å legge til rette for et godt skole/hjem-samarbeid
- klassekontaktene/foreldrekontaktens rolle.
- foresattes deltagelse i SU/SMU/Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU), med jevnlig gjennomgang av resultatindikatorer, jfr. Kap. 3.1

FAU oppfordrer foresatte/klassekontaktene til å utarbeide en plan for sosiale tiltak på fritiden. Foresatte bør oppmuntre barna sine til å delta.

Eks: spillekveld, grillkveld, fisketurer, bakekveld, fjelltur, overnattingstur, karneval, kanopadling, disko, karaoke, familiekveld, seiling, badetur, blåtur...

Foresatte er ansvarlig for sikkerheten på slike arrangement – ikke skolen.

2.4 Elevene

Slik gir vi elevene medbestemmelse og medvirkning i forhold til reglementet og skolemiljøet:

- Gjennom Elevrådet og deltagelse i SU/SMU.
- Rektor skal sørge for at elever som sitter i utvalgene får den nødvendige støtte og opplæring som trengs, samt eventuelt fritak fra undervisningstimer, slik at de kan ivareta sin rolle på en god måte.
- Elevrådsrepresentantene velges fra 5. til 7. trinn.

Elevrådet gis status ved at:

- Elevrådssaker blir fulgt opp administrativt.
- Rektor blir med på noen av møtene.
- Rektor/kontaktlærer i Elevrådet synliggjør hvilke saker det går an å gjøre noe med.
- Medlemmene skal presenteres tidlig på høsten for de andre elevene.
- Elevrådet kommer med forslag til trivselstiltak for elevene.



BARNESKOLENE I RISØR

3.0 Kunnskap hos ansatte, foresatte og elever

Kunnskap hos alle ansatte, foresatte og elever er viktig for å kunne drive et godt forebyggende arbeid på skolen. Elevenes rettigheter og plan for trygt og godt skolemiljø må derfor være en del av skolens interne opplæring og informasjon. Videre må alle ansatte ha kunnskap til sin aktivitetsplikt, og til saksgang i saker der de avdekker brudd på elevens rettigheter, og elever og foresatte må vite hvordan de skal opptre dersom de avdekker mobbing. Vi må også sikre oss kunnskap om hvordan læringsmiljøet oppleves for elevene gjennom skoleåret, og sette inn tiltak for å fremme et godt læringsmiljø.

3.1 Hva

Skolen følger en handlingsplan som viser hvordan vi jobber forebyggende, avdekker og håndterer krenkende adferd.

3.2 Hvem

Alle som arbeider på skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig.

Alle som arbeider på skolen skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Kontaktlærer i samarbeid med rektor/sosiallærer setter umiddelbart i gang med tiltak i henhold til Oppl. §9A-4. Kontaktlærer informerer og involverer berørte assistenter og faglærere.

Skolen vil regelmessig bruke SMU og Elevrådet for å kvalitetssikre elevenes psykososiale miljø.

3.3 Hvordan

For å sørge for slik kunnskap er skolens rutine:

Hva	Når	Ansvar
Informasjon om kap. 9A presenteres på foreldremøter ved skolestart Informasjonen er tilgjengelig på skolens hjemmeside.	Årlig til skolestart	Kontaktlærer/sosiallærer/ miljøterapeut på trinn Rektor sørger for at informasjonen er tilgjengelig på nett.



BARNESKOLENE I RISØR

Informasjon om kap.9A og «Plan for trygt og godt læringsmiljø» gjennomgås på planleggingsdag med hele personalet, og på foreldremøter ved skolestart. Planen er tilgjengelig på skolens hjemmeside.	Planleggingsdager i august Foreldremøter rett etter skolestart	Rektor Kontaktlærere
Informasjon om kap. 9A og «Plan for trygt og godt læringsmiljø» informeres om til nytilsatte.	Ved oppstart for nytilsatte	Rektor/Inspektør
Informasjon om kap.9A og «Plan for trygt og godt læringsmiljø» er tema på klassens time/klasse møte og i elevrådet.	Høsten	Kontaktlærer Elevrådskontakt /miljøterapeut



BARNESKOLENE I RISØR

4.0 Handlingsplan for å ivareta opplæringsloven §9A-3.

Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen har nulltoleranse for mobbing og krenkelser, Opplæringsloven gir elevene klare rettigheter etter denne loven. §9A-3 sier:

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte.

Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.»



Begrepet krenkelser skal tolkes vidt. Det betyr at krenkelser kan være både direkte og indirekte handlinger og/eller verbale uttrykk rettet mot eleven. Eksempler på indirekte krenkelser er utestenging, isolering og baksnakking.

[Djupedalutvalget](#): krenkelser forstås som et samlebegrep for handlinger eller ord der en persons integritet eller verdighet blir krenket.

Definisjon på mobbing:

Det finnes flere definisjoner av hva mobbing er. Definisjonen som blir brukt av Utdanningsdirektoratet i forbindelse med Elevundersøkelsen lyder:

Mobbing er "gjentatt negativ eller "ondsinnnet" atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vansker for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing". Atferden må finne sted 2 eller 3 ganger i måneden eller oftere for å defineres som mobbing. (Kilde: Godskole.no)

Elevers subjektive opplevelse av skolehverdagen skal alltid stå i sentrum.

RISØRSKOLEN HAR NULLTOLERANSE FOR MOBBING/TRAKASSERING!

Elever skal ikke bli utsatt for krenkende ord som mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, i henhold til Opplæringsloven §9A-3. Ved kunnskap eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken (Oppl. §9A-4). Det presiseres at det er elevens subjektive oppfatning som skal legges til grunn. Det skal vies særlig oppmerksomhet til spesielt sårbare elevgrupper, da skolen har et skjerpet ansvar for disse elevene. Sårbare elevgrupper kan være elever som har utfordrende livssituasjoner og relasjoner. Det er viktig å være bevisst på elever og grupper som kan trenge noe mer enn andre. Digitale hendelser kan medføre en forsterket sårbarhet.



BARNESKOLENE I RISØR

Sårbarhet kan være knyttet til for eksempel elevens religion, seksuelle orientering, kjønnsuttrykk, funksjonsevne, at eleven har atferdsvansker eller sosio-emosjonelle vansker. At en elev tidligere har vært utsatt for krenkelser, kan også gjøre en elev særskilt sårbar.

5.0 Varslingsplan ved mistanke eller kjennskap til en elev som ikke har et trygt og godt skolemiljø

5.1 Elevkonflikter

Hva	Håndtering	Ansvar
Mobbing oppdages	Det gripes inn i eventuelt akutte situasjoner. Dersom det kommer melding via foresatte eller elever, skal disse noteres og varsles. Rektor varsles i alle saker	Alle ansatte på skolen Rektor har et overordnet ansvar
Dokumentasjon	For å ivareta dokumentasjon av at skolen har grepet inn eller blitt varslet av elever/foresatte eller andre opprettes et eget notat i sak og arkiv når melding er mottatt	
Varsle	Ved mistanke om mobbing eller krenkelser skal saken varsles til rektor umiddelbart	Rektor Alle ansatte på skolen
Dokumentasjon	For å ivareta dokumentasjon av varslingsplikten opprettes et eget notat i sak og arkiv når varsel er mottatt	
Undersøke	Varslet sak undersøkes ved å ta kontakt med involverte elever og deres foresatte.	Kontaktlærer/miljøterapeut i samarbeid med sosiallærer
Dokumentasjon	For å ivareta dokumentasjon av undersøkelsesplikten opprettes et eget notat i sak og arkiv når undersøkelse er igangsatt	
Tiltak	Tiltak beskrives i egen aktivitetsplan. Eleven skal som hovedregel ¹ være med på å utforme tiltakene slik at skolen er sikker på at tiltakene er egnede og til elevens beste. Skolen har fem dager på å utforme en aktivitetsplan	Kontaktlærer i samarbeid med sosiallærer/miljøterapeut

¹Eleven skal ikke nødvendigvis ikke være med å utforme tiltakene. Det må fremkomme i aktivitetsplanen at eleven har fått nødvendig informasjon for å kunne ta stilling til om han eller hun vil uttale seg, hva saken gjelder, og hvorfor og hvordan vi gjennomfører samtalen, jf. opplæringsloven § 9 A-4 femte ledd. Samtalen skal tilrettelegges og ufarliggjøres slik at den er tilpasset elevens alder og modenhetsnivå. Eleven kan ha med seg foreldrene eller andre som støtte, eller få dem til å uttale seg på sine vegne.



BARNESKOLENE I RISØR

Videre saksgang og oppfølging	Aktivitetsplanen beskriver videre saksgang, og skolen skal påse at retten til et trygt og godt skolemiljø er ivaretatt før saken avsluttes. Eleven skal ha mulighet til å være med på å evaluere tiltakene. Dette skal fremkomme i møtereferat eller aktivitetsplan. Videre støtte fra rektor, sosiallærer eller andre instanser avklares i møter med foresatte og eleven, eller underveis i tiltaksbeskrivelsen.	Kontaktlærer/rektor
Dokumentasjon	Aktivitetsplan, logger, samtaler med eleven og møtereferater til saken, legges i elevens mappe i kommunens arkivsystem.	Kontaktlærer/ sosiallærer /miljøterapeut
Skoleeiers rolle	Dersom saken ikke løser seg på kontaktlærernivå, bringes saken tilbake til rektor som deltar i møter og tiltaksbeskrivelser. I slike saker informeres skoleeier	Rektor
Dokumentasjon	For å ivareta dokumentasjon av varslingsplikten opprettes et eget notat i sak og arkiv når skoleeier er varslet og informert	



BARNESKOLENE I RISØR

5.2 Når ansatte krenker

Dersom det avdekkes eller mistenkes at en ansatt krenker en elev, har skolen en skjerpet aktivitetsplikt. Denne er beskrevet i Opplæringsloven § 9A-5. Dette ivaretas etter følgende plan:

Hva	Reaksjon	Ansvar
Mobbing avdekkes og varsles	Det gripes inn ved eventuelt akutt situasjon. Mistanke etter situasjon eller melding fra elev eller foresatte, varsles med en gang til rektor. Dersom det er en i skoleledelsen som står bak krenkelsen, varsles det direkte til skoleeier. (Rådmann/kommunalsjef)	Alle ansatte
Dokumentasjon	For å ivareta dokumentasjon av varslingsplikten opprettes et eget notat i sak og arkiv når det gripes inn i den aktuelle situasjon. Straks eventuell mistanke har oppstått dokumenteres dette i eget notat i sak og arkiv	
Varsel mottas	Etter mottatt varsel melder rektor videre til skoleeier.	Rektor
Dokumentasjon	For å ivareta dokumentasjon av varslingsplikten opprettes et eget notat i sak og arkiv når varsel er mottatt	
Undersøkelse og tiltak	Aktivitetsplikten trer i kraft med en gang, og tiltak beskrives og igangsettes etter egen plan. Det vil bli foretatt samtaler med elev og dens foresatte umiddelbart og med den ansatte selv. Ofte kan det være nødvendig med samtaler med medelev. Samtalene gjennomføres med to fra skolens ledelse. I disse sakene kobles alltid kommunes personalavdeling inn og deltar i samtaler med den ansatte.	Rektor
Dokumentasjon	For å ivareta dokumentasjon av undersøkelsene opprettes et eget notat i sak og arkiv når undersøkelsene er i gang	
Videre saksgang og dokumentasjon	Skolen følger opp saken til eleven selv føler at vedkommende har et trygt og godt skolemiljø. Dokumentasjon legges i elevens mappe i kommunens arkivsystem.	Rektor



BARNESKOLENE I RISØR

6.0 Tiltak for et godt psykososialt skolemiljø

Alle voksne ved skolen har plikt (Oppl. § 9a-4) til å *gripe inn* hvis man opplever eller mistenker at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø.

HVA	HVORDAN	ANSVAR
1. Holdnings- skapende arbeid.	1.-7. kl: <ul style="list-style-type: none">- Klassemøter- Foreldremøter- Elevsamtaler- Sosiale aktiviteter- Kontinuerlig arbeid med klassemiljø- Opplæring i nettvett.- Kontinuerlig holdningsarbeid- Mitt valg Lions Quest	Kontaktlærer/ miljøterapeut evnt. i samarbeid med assistenter og faglærere.
2. Elevsamtaler.	Kontaktlærer skal gjennomføre elevsamtaler med alle i klassen. Det skal gjennomføres to elevsamtaler i året i hht. Forskrift til Opplæringslova §3 – 11 Undervegsvurdering	Kontaktlærer
3. Klassemøter	<ul style="list-style-type: none">- Klassemøter gjennomføres minst to ganger pr. måned og skal bl.a. inneholde:- gjennomgang av ordensreglementet (skolestart)- utarbeidelse av plakat/regler for klassemiljø og klasseregler, arbeid med elevrollen - forventninger- gjennomgang av "Plan for godt skolemiljø"- tydeliggjøring av hva mobbing og krenkende adferd er, ulike roller i en mobbesituasjon (inkl. digital mobbing)- saker fra Elevrådet- andre aktuelle saker – se forslagsliste under filmappen "Positivt skolemiljø"- Kontinuerlig holdningsarbeid med ulike tema gjennom skoleårets 10 mnd. 30 min hver uke	Kontaktlærer



BARNESKOLENE I RISØR

4. Arbeid med skolemiljø.	I hver klasse repeteres allmenne regler for det sosiale samspill i klassen. Gjentas med jevne mellomrom. Faglige og sosiale mål på ukeplanen Benytte situasjoner som oppstår i hverdagen for å forsterke ønsket adferd og korrigere uønsket adferd. Alle i skolemiljøet støtter hverandre i å håndheve felles regler. Tiltak på tvers av klasser/grupper.	Kontaktlærer Alle ansatte ved Risør barneskole
5. Konflikt-løsning.	Konflikter løses etter hvert som de oppstår. Løses med dem konflikten angår. Enkeltvis og samlet klasse. Klassemøte.	Kontaktlærer Involverte lærere Sosiallærer /miljøterapeut
6. Fadder-ordning	Skolene bruker 5-7. trinn som faddere for 1. trinn. Ordningen forberedes våren før skolestart. Den fortsetter så lenge fadderklassen går på skolen.	Kontaktlærere på trinnene.
7. Trivsels-fremmende tiltak på skolenivå	Vennskapsuka, aktivitetsdager, holdningskampanjer, elevkvelder og lignende.	Lærere/ assistenter. Skolens ledelse.
8. Foreldremøte, evt. foreldre-rådsmøte.	Holdningsskapende arbeid tas opp som tema på foreldremøter en gang i året. «Plan for godt skolemiljø» presenteres.	Rektor/FAU/ kontaktlærere.
9. Vanlig og forsterket vakthold.	Ute i friminutt og inne i spisepausen. Rutine på overlapping. Alle som jobber på skolen skal bruke refleksvester når de har inspeksjon! Observasjonsvakter og ekstravakt ved behov. Fokus på særlig sårbare elever (se eget avsnitt)	Ledelse
10. Trivselsundersøkelsen	Årlige trivselsundersøkelser gjennomføres på høsten og våren med elevundersøkelsen og Klassetrivsel.no. Planfestet. Resultater rapporteres til rektor som vurderer om det skal settes inn ekstra tiltak	Ledelse



BARNESKOLENE I RISØR

6.1 Fylkesmannens håndheving av aktivitetsplikten er beskrevet i §9A-6:

«Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.»

6.2 Tiltak for å oppdage krenkelser og mobbing.

HVA	HVORDAN	ANSVAR
1. Vakthold.	Alle voksne som jobber på skolen har vakt etter oppsatte planer. Vaktholdet skal i tillegg til å trygge miljøet, oppdage situasjoner som kan være krenkende. Bruk av loggbok etter avtale. Alle ansatte vet at de skal være «på» når de har vakt, samtidig være klar over at de skal gripe inn når de ser at elever ikke har det trygt og greit	Inspiserende voksne.
2. Rapportering fra elever.	Elever har i likhet med voksne plikt til å melde fra til skolen eller sine foresatte om de blir vitne til at noen ikke har et trygt og godt skolemiljø. Hjemmene må støtte skolen i å utbre denne holdningen til å si ifra om slike forhold.	Elever med støtte av lærere, assistenter og foresatte.



BARNESKOLENE I RISØR

3. Rapportering fra foresatte.	Foresatte som observerer eller får vite om mulig krenkelser, eller situasjoner som kan være krenkelser, melder fra til skolen snarest mulig. (Begrepet krenkelser skal tolkes vidt. Det betyr at krenkelser kan være både direkte og indirekte handlinger og/eller verbale uttrykk rettet mot eleven. Eksempler på indirekte krenkelser kan være utestenging, isolering og baksnakking. Djupedalutvalget : krenkelser forstås som et samlebegrep for handlinger eller ord der en persons integritet eller verdighet blir krenket)	Foresatte til alle skolens elever.
4. Kunnskap.	Lærere, assistenter, elever og foreldre må ha kunnskaper om mobbing og krenkelser. Kunnskapen omfatter også digital mobbing, skjult mobbing og krenkelser om kjønn, legning og rasisme. (se egen handlingsplan)	Ledelse
5. Observasjon	Tove Flacks metodikk «Innblick» blir brukt til observasjon ved mistanke eller tilbakemeldinger om at elever ikke har et godt skolemiljø	Ledelse

7.0 Tiltak for et godt fysisk skolemiljø

Barneskolene i Risør vil drive et systematisk arbeid for å oppfylle kravene i Opplæringsloven kapittel 9A *Elevane sitt skolemiljø*. Både elever, foresatte samt deres råd og utvalg har rett til å henvende seg til skolen hvis de mener skolen ikke gjør nok for å ivareta §9A-7. Dette bør gjøres skriftlig. Skolen behandler en slik henvendelse etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Skolen er pliktig til å undersøke saken og fatte et enkeltvedtak. Dette kan påklages videre etter gjeldende regler iht opplæringsloven § 9A-1.

Opplæringslovens §9A-7 omtaler elevenes rettigheter knyttet til det fysiske miljøet slik: «Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Ordensreglementet beskriver regler for å ivareta skolen vår, og elevrådene er med på å uttale seg om saker knyttet til skolens læringsmiljø. Saker fra elevrådet tas opp med rektor.



BARNESKOLENE I RISØR

For å sikre et trygt og godt fysisk læringsmiljø bruker alle ansatte QM+ til avviksregistrering. Tiltak iverksettes etter melding her, og lukkes ikke før tiltak er iverksatt. Tiltakenes varighet eller tidsfrist vil variere etter avvikets art og kompleksitet.

Vi vil gjennom skolens ordensreglement, i samarbeid med elever og foresatte, opprettholde et godt fysisk læringsmiljø. Skolene vil også bruke elevundersøkelsen, Klassetrivsel.no, Elevrådet og Barnas bystyre aktivt i dette arbeidet

8.0 Regler og holdninger ved barneskolene i Risør.

8.1 Generelt:

Utdanningsdirektoratet pålegger alle skoler å ha et ordensreglement, med utgangspunkt i elevenes rettigheter beskrevet i opplæringsloven §9A-2. (jfr. side 3) Reglene og håndhevingen av disse inngår som et viktig element i utviklingen av sosiale ferdigheter samt bygging av positive relasjoner mellom elevene og mellom de voksne på skolen og elevene.

Reglene skal være bidrag til trygge rammer i læringsmiljøet samt ivaretagelse av Opplæringsloven Kapittel 9A.

8.2 Hva betyr ordensreglene for skolens ansatte?

Skolens ansatte møter både store og små med respekt uavhengig av hvem personen er.

- Skolens ansatte skal være gode forbilder i forhold til høflighet og språkbruk.
- Skolens ansatte plikter å jobbe aktivt for at alle elevene er sosialt integrert.
- Skolens ansatte har plikt til å reagere når vi hører språkbruk som ikke er akseptabel.
- Skolens ansatte er forpliktet til å gripe inn ved tilfeller av krenkende adferd.
- Alle voksne møter presis til timene.
- Vi forventer av oss selv det samme vi forventer av elevene:
- Vi holder orden i egne saker, og i skolens materiell. Vi har systemer for å holde orden i fellesmateriell, og rydder alltid opp etter oss. Vi lager systemer som gjør det greit for elevene å holde orden i klasserommet.
- Bruk av rusmidler, herunder også tobakk, skal ALDRI forekomme på skolens område.



BARNESKOLENE I RISØR

9.0. Erstatning

Retningslinjer for erstatningsansvar.

Elever som får ødelagt klær eller utstyr i forbindelse med undervisningen eller på inventar som ikke er i forskriftsmessig stand, kan få dette erstattet. Erstatning ytes etter skjønn av rektor, hvor det tas hensyn til tingenes alder og tilstand.

Maksimal erstatningssum er kr. 5000.- pr. gjenstand.

For briller erstattes inntil 75% av kostnad ved reparasjon eller ved nyanskaffelse når det er nødvendig.

Tilsvarende kan skolen yte erstatning hvis skolen kan legges til last for tapet/skaden, f. eks. ved mangel på tilsyn fra skolens personale.

Tap av smykker, penger, mobiltelefon og andre saker som ikke kan sies å høre med til skoleutstyret, erstattes ikke, heller ikke mindre gjenstander som f.eks. skjerf, luer, votter, hansker, pennal osv.

Skader som en elev gjør med vilje på egne eller andres eiendeler, må elevens foreldre ta ansvaret for. Gjør en elev skade på skolen, skolens eiendom, på andre elevers eller personalets eiendom, skal han/hun straks si ifra. Elever og foreldre kan gjøres økonomisk ansvarlig for slik skade, og skolen har hjemmel i loven til å kreve erstatning. Jfr. skolens ordensreglement

For skader/ tap av lærebøker og annen litteratur som skolen låner ut til elevene, er den enkelte elev erstatningsansvarlig. Regning for tapte eller ødelagte bøker gjennom skoleåret, og ikke innleverte bøker ved årets slutt, sendes foresatte.

Risør barneskole

Rektor