



Saksprotokoll

Handlingsprogram og økonomiplan 2026-29, med budsjett 2026

Arkivsak-dok. 25/3857
Saksbehandler Halvor Halvorsen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelser	13.11.2025	25/25
2 Utvalg for livsløp og kultur	12.11.2025	25/20
3 Miljø- og teknisk utvalg	12.11.2025	25/59
4 Administrasjonsutvalget	13.11.2025	25/5
5 Formannskapet	13.11.2025	25/41
6 Kommunestyret	18.12.2025	

Kommunedirektørens forslag til vedtak

Med hjemmel i kommunelovens §§ 14-2 til 14-5 og plan og bygningslovens §§ 11-1 til 11-4 vedtas handlingsprogram og økonomiplan for 2026-29 med budsjett for 2026.

1	Avgifter og betalingssatser
a	Eiendomsskatt - I medhold av eigeskattelovas (esktl) §§ 2 og 3 skrives eiendomsskatten for 2026 ut på «faste eiendomar i heile kommunen, unnateke næringseigedom, kraftanlegg, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum» (utskrivingsalternativ esktl § 3 g) - Generell skattesats settes til 3,8 promille (esktl § 13) - For utskrivning av skatt på boligeiendommer benytter kommunen Skatteetatens formuesgrunnlag for de boliger hvor dette er beregnet (esktl §8 C-1). For øvrige skattepliktige eiendommer benyttes gjeldende kommunale takster (esktl § 8 A-2 og A-3) - Gjeldende kommunalt fastsatte eiendomsskattetakster kontorjusteres med 10% fra 2025 til 2026 (esktl § 8 A-4) - Eiendomsskatten betales i minimum seks (6) terminer (esktl § 25) - Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter
B	Kommunale avgifter Kommunale avgifter for selvkostområder vedtas med virkning fra 1/1 2026 og betales i minimum seks (6) terminer Vann og avløp Husholdninger: - Abonnementsavgift pr år, vann kr.1.940 (tidligere kr.1.848) - Abonnementsavgift pr år, avløp kr.2.898 (tidligere kr.2.760) Næring: - Abonnementsavgift pr år, vann kr.1.940 (tidligere kr.1.848) - Abonnementsavgift pr år, avløp kr.2.898 (tidligere kr.2.760) Forbruksgebyr:

	• Vann pr m3 kr.9,45 (tidligere kr.9,00) • Avløp pr m3 kr.20,25 (tidligere kr.19,25) Engangsgebyr (tilkobling): • Vann kr.10.000 (uendret) • Avløp kr.10.000 (uendret) Leie av vannmåler: • Vannmålerleie pr år kr.400 (uendret) • Kontrollgebyr for manglende avlesning av vannmåler kr.500 (uendret) Renovasjon (gebyrer fastsettes av RTA AS) Renovasjon – helårsabonnement normal kr.4.030 (tidligere kr.3.830) Hytterrenovasjon differensieres i kategorier ihht vedlagt brev fra RTA AS <table><tr><th>Kategori</th><th>Fast del</th><th>Volum del</th><th>Sum årsgebyr</th></tr><tr><td>A- Std hytteabonnement</td><td>1 010</td><td>1 256</td><td>2 266</td></tr><tr><td>B- Innlandshytte</td><td>1 010</td><td>704</td><td>1 714</td></tr><tr><td>C- Innlandshytte NLF</td><td>1 010</td><td>251</td><td>1 261</td></tr><tr><td>Sorteringsbu/nedgravd</td><td></td><td></td><td>400</td></tr></table> Slamgebyr: • Slamgebyr årsavgift helårsbolig kr.1.200 (uendret) • Slamgebyr årsavgift fritidsbolig kr.600 (uendret) • Slamgebyr årsavgift tett tank inntil 3m3 kr.2.200 • Slamgebyr årsavgift tett tank inntil 6m3 kr.2.800 • Slamgebyr nødtømming pr gang kr.1.600 (uendret) • Slamgebyr ekstra tømning slamavskiller pr gang inntil 4m3 kr.2.400 • Slamgebyr ekstra tømning tett tank pr gang inntil 3m3 kr.2.200 • Slamgebyr ekstra tømning tett tank pr gang inntil 6m3 kr.2 800 • Slamgebyr ekstra tømning større volum pr m3 kr.600 (uendret) • Bomtut ekstra tømning pr gang kr.700 (Tidligere kr.600) Feieravgift: Feieravgift pr år pr pipe kr.350 (uendret) Særskilt forhøyede tilkoblingsgebyrer Prosjekt VA Fie til Krabbesund (PS 24/71) • Tilkoblingsgebyr Vann kr.41 000 • Tilkoblingsgebyr Avløp kr.54 200 <i>Alle priser er oppgitt eksklusive mva.</i>	Kategori	Fast del	Volum del	Sum årsgebyr	A- Std hytteabonnement	1 010	1 256	2 266	B- Innlandshytte	1 010	704	1 714	C- Innlandshytte NLF	1 010	251	1 261	Sorteringsbu/nedgravd			400
Kategori	Fast del	Volum del	Sum årsgebyr																		
A- Std hytteabonnement	1 010	1 256	2 266																		
B- Innlandshytte	1 010	704	1 714																		
C- Innlandshytte NLF	1 010	251	1 261																		
Sorteringsbu/nedgravd			400																		
c	Kommunale båtplasser • Pris for utleie av båtplasser holdes uendret. • Engangsgebyr for venteliste holdes uendret på kr.500																				
d	Betalingssatser gjestehavn • Betalingssatser for gjestehavn økes med 5% fra 2025 til 2026 • Overnattingsavgift gjestehavn økes til kr.250 i skuldersesongen (tidligere kr.200)																				
e	Betalingssatser parkering • Betalingssatser indre og ytre sone indeksreguleres med 2,5% • Betalingssats årskort næringsparkering indeksreguleres med 2,5% • Betalingssats beboerkort parkering holdes uendret • Årskort allmenhet holdes uendret • Betalingssatser bobiler holdes uendret																				
f	Gebyrer Plan og byggesak Gebyrer vedtas i egen sak og legges ut til høring.																				
g	Betalingssatser Skolefritidsordningen, SFO.																				

		• 4 trinn oppholdstid full plass pr måned kr.2.812 (Tidligere 2 678) • 4 trinn oppholdstid inntil 11 timer/uke pr måned kr.2.055 (Tidligere 1 957) • 1-3 trinn har gratis kjernetid inntil 12 timer pr uke • 1-3 trinn ut over 12 timer pr uke kr.757 pr måned (Tidligere 721) • Betaling dagsatser kr.210 pr dag (Tidligere 200) • Betaling for kost pr måned kr.300 (Tidligere kr.200)																																																																	
	h	Oppholdsbetaling i kommunale barnehager Risør kommune følger til enhver tid regjeringens makssatser. Sats for 2026 er foreslått til kr.1.200 pr mnd. Betaling for kost i kommunale barnehager økes til kr.450 pr mnd. (Tidligere kr.400)																																																																	
	i	Satser for tilskudd til private barnehager Tilskudd til private barnehager pr heltidsplass for 2026 fastsettes som følger • Driftstilskudd 0-2 år kr.319 038,81 pr heltidsplass/år • Driftstilskudd 3-6 år kr.168 984,97 pr heltidsplass/år • Kapitaltilskudd godkjenning år tom 2016 (nasjonal sats) kr.13 200 pr heltidsplass/år																																																																	
	j	Øvrige kommunale gebyrer omtalt i gjeldende gebyrregulativ økes generelt med 5%. De nye betalingssatsene gjøres gjeldende fra 01.01.2026 – gitt at de enkelte gebyrregulativ ikke sier noe annet.																																																																	
2	Det fastsettes følgende netto driftsrammer for Handlingsprogram og økonomiplan 2026-29 hvor første året i økonomiplanen fastsettes som budsjett 2026																																																																		
<table><tr><th>Bev.oversikt drift §5,4 andre ledd</th><th>Budsjett 2026</th><th>Budsjett 2027</th><th>Budsjett 2028</th><th>Budsjett 2029</th></tr><tr><td colspan="5">Sektor Interne tjenester</td></tr><tr><td>Netto</td><td>40 873 000</td><td>40 873 000</td><td>40 873 000</td><td>40 873 000</td></tr><tr><td colspan="5">Sektor Samfunnsutvikling</td></tr><tr><td>Netto</td><td>81 490 000</td><td>77 214 000</td><td>73 714 000</td><td>72 787 000</td></tr><tr><td colspan="5">Sektor Helse og omsorg</td></tr><tr><td>Netto</td><td>258 727 000</td><td>256 967 000</td><td>256 967 000</td><td>256 967 000</td></tr><tr><td colspan="5">Sektor Oppvekst</td></tr><tr><td>Netto</td><td>206 692 000</td><td>204 052 000</td><td>201 144 000</td><td>198 605 000</td></tr><tr><td colspan="5">Felles inntekter, utgifter og avsetning</td></tr><tr><td>Netto</td><td>16 572 000</td><td>18 136 000</td><td>19 397 000</td><td>18 908 000</td></tr><tr><td colspan="5">Netto driftsrammer sektorene</td></tr><tr><td></td><td>604 354 000</td><td>597 242 000</td><td>592 095 000</td><td>588 140 000</td></tr></table>			Bev.oversikt drift §5,4 andre ledd	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029	Sektor Interne tjenester					Netto	40 873 000	40 873 000	40 873 000	40 873 000	Sektor Samfunnsutvikling					Netto	81 490 000	77 214 000	73 714 000	72 787 000	Sektor Helse og omsorg					Netto	258 727 000	256 967 000	256 967 000	256 967 000	Sektor Oppvekst					Netto	206 692 000	204 052 000	201 144 000	198 605 000	Felles inntekter, utgifter og avsetning					Netto	16 572 000	18 136 000	19 397 000	18 908 000	Netto driftsrammer sektorene						604 354 000	597 242 000	592 095 000	588 140 000
Bev.oversikt drift §5,4 andre ledd	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029																																																															
Sektor Interne tjenester																																																																			
Netto	40 873 000	40 873 000	40 873 000	40 873 000																																																															
Sektor Samfunnsutvikling																																																																			
Netto	81 490 000	77 214 000	73 714 000	72 787 000																																																															
Sektor Helse og omsorg																																																																			
Netto	258 727 000	256 967 000	256 967 000	256 967 000																																																															
Sektor Oppvekst																																																																			
Netto	206 692 000	204 052 000	201 144 000	198 605 000																																																															
Felles inntekter, utgifter og avsetning																																																																			
Netto	16 572 000	18 136 000	19 397 000	18 908 000																																																															
Netto driftsrammer sektorene																																																																			
	604 354 000	597 242 000	592 095 000	588 140 000																																																															
3	Kommunestyret vedtar investeringsplan for 2026-29 med brutto investeringsrammer som vist i saksforarbeidet, og tilhørende finansieringsplan som følger																																																																		

Bev.oversikt investering ihht §5-5 1 ledd		Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Investeringer i varige driftsmidler		31 975 000	18 400 000	18 000 000	10 000 000
Tilskudd til andres investeringer		800 000	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
SUM INVESTERINGSUTGIFTER		34 775 000	20 400 000	20 000 000	12 000 000
Kompensasjon for merverdiavgift		-4 425 000	-2 780 000	-2 700 000	-1 100 000
Tilskudd fra andre		-3 500 000	-2 000 000	0	0
Salg av varige driftsmidler		0	0	-300 000	0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
Bruk av lån		-20 600 000	-13 620 000	-15 000 000	-8 900 000
SUM INVESTERINGSINNTEKTER		-28 525 000	-18 400 000	-18 000 000	-10 000 000
Videreutlån		30 000 000	30 000 000	30 000 000	30 000 000
Bruk av lån til videreutlån		-30 000 000	-30 000 000	-30 000 000	-30 000 000
Avdrag på lån til videreutlån		7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
Mottatte avdrag på videreutlån		-7 000 000	-7 000 000	-7 000 000	-7 000 000
Netto utgifter videreutlån		0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
Avsetning til ubundne investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		-6 250 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-6 250 000	-2 000 000	-2 000 000	-2 000 000

Finansiering investeringsplan 2026-29 (beløp i hele 1000)	Totalt	2 026	2 027	2 028	2 029
Sum investeringskostnad brutto	207 175	64 775	50 400	50 000	42 000
Sum finansiering MVA-kompensasjon	-11 005	-4 425	-2 780	-2 700	-1 100
Sum finansiering tilskudd/salg/fond	-18 050	-9 750	-4 000	-2 300	-2 000
Sum finansierings låneopptak	-178 120	-50 600	-43 620	-45 000	-38 900
Herav innenfor Selvkostområdet/Husbanken	145 510	39 160	35 500	36 350	34 500
Sum Lånebehov ekskl.VAR og Husbank	-32 610	-11 440	-8 120	-8 650	-4 400

Lånefinansieringen tas opp ihht gjeldende finansreglement med nedbetalingstid på 30 år på lån til investeringer, og 25 år på lån til videre utlån i Startlånsordningen.

4	Fremlagt økonomiplan legger til grunn en utvikling i kommunestyrets vedtatt måltall.
---	--

Utvikling måltall i økonomiplanperioden	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Netto driftsresultat i % av samlede driftsinntekter (mål 1,75%)	0,47 %	0,68 %	0,98 %	1,37 %
Lånegjeld i % av samlede driftsinntekter (mål 75-85%)	87,66 %	86,21 %	84,80 %	82,63 %
Netto finansutgifter i % av samlede driftsinntekter (mål 3%)	5,73 %	5,63 %	5,41 %	5,29 %
Disposisjonsfond i % av samlede driftsinntekter (mål 8-10%)	8,87 %	8,97 %	9,13 %	9,68 %
Disposisjonsfond i % av akkumulert premieavvik (mål 100%)	94,52 %	100,24 %	110,03 %	125,55 %

5	Fremlagt forslag til handlingsprogram og økonomiplan 2026-29 med budsjett 2026 for Risør kommune vedtas med de investeringer og netto driftsrammer som fremkommer i saksforarbeidet.
---	--

Formannskapet har behandlet saken i møte 13.11.2025 sak 25/41

Anette Lunner (H) og Kari-Anne Røisland fremmet følgende fellesforslag fra Høyre, Venstre og Fremskrittspartiet:

Settes fram og voteres over som et pakkeforslag.

Med hjemmel i kommunelovens §§ 14-2 til 14-5 og plan og bygningslovens §§ 11-1 til 11-4 vedtas handlingsprogram og økonomiplan for 2026-2029 med budsjett for 2026 med følgende endringer:

8 Handlingsprogram 2026-2029 - Tiltaksplan

8.1 Vedlegg 1 Tiltaksplan Drift og Investering 2026-29

Samfunnsutvikling:

Investeringer/inntekt 2026:

200-7 Utbygging Rønningsåsen 500 000.- mer salg enn KDs forslag

Investeringer/Inntekt 2027:

200-7 Utbygging Rønningsåsen 1 500 000.- salg av tomter

Investeringer/Inntekt 2028:

200-7 Utbygging Rønningsåsen 1 500 000.- salg av tomter

Investeringer/Inntekt 2029

200-7 Utbygging Rønningsåsen 1 500 000.- salg av tomter

Tilleggsforslag:

- **Tidlig innsats oppvekst** engangsbevilgning i 2026 på 450 000.- Leseprosjekt
- **Folkehelsetiltak/Forebyggende innsats** 1.0 mill. pr år i 2026-2029 Trinn 1-4 innsatstrappa (f.eks Aktiv på dagtid, sterk og stødig, lavinntektsfam., arbeidstiltak) KD kommer tilbake til KS innen Q1 med en sak på hvordan disse midlene best kan disponeres samt retningslinjer/vilkår for midlene.
- **Risør By** 200 000.- per år i perioden 2026-2029
- **Fane Risør barneskole** 40 000.-.
- **Kunststipend** tas ut av budsjett: 115 000.- årlig i 2026-2029
- **Søndeled grendehus:** Det settes av kr 50 000 (ble for lite midler ut ifra vedtak 2025 til oppgradering av kjøkken, samt innkjøp av nye border).
- **Pott ordfører:** 80 000.- pr år (seremoni/feiring 80 åringer ol.).
- **Varm mat kommunestyre** 30.000.- per år
- **Salg av kommunale bygg:** 5 000 000.- F.eks Rikken og Buvikveien 34. Inntekt settes av til ubundne investeringsfond.

- **Ekstra distriktstilskudd** på 4 200 000 (legges inn i budsjettet per år fra 2027-2029)
- **Underdekning Skatt/rammetilskudd ifht KDs forslag vs Statsbudsjettet på 1.130 000** legges inn som tap per år i perioden

Drift 2026

Sum effekt av endringer i drift fra forslag KD 2026 og bruk av dispfond: 2 865 000.-

Investeringer/Inntekt 2026:

Sum effekt av endringer i INV forslag KD: 5 500 000

Inntekt settes av til ubundne investeringsfond.

Drift 2027 - 2029:

Sum effekt av endringer i drift fra KDs forslag: 1 215 000 i 2027, 1 215 000 i 2028, 1 215 000 i 2029

2027-2029 Avsetning **til disp.fond.** 5 565.000.-

Investeringer/Inntekt 2027-2029:

Sum effekt av endringer i INV forslag KD: 4 500 000.-

Inntekt settes av til ubundne investeringsfond.

Tekstforslag ny ungdomskole

Det er bred enighet, både politisk og administrativt, at Risør trenger en ny ungdomsskole. Før endelig beslutning om bygging må det utredes hvorvidt det er mulig å gjenbruke deler av den eksisterende bygningsmassen. Det er viktig både i et miljø og økonomisk perspektiv.

Kostnadene til ny skole er sterkt avhengig av mulig gjenbruk av eksisterende bygningsmasse og et nøkternt forhold til rombehovet. Det trengs profesjonell konsulentbistand til å vurdere den eksisterende bygningsmassen tilstand og det trengs god brukermedvirkning fra skolens ledelse, medarbeidere og tillitsvalgte for å få på plass et nøkternt romprogram basert på prognosene for elevtall i 2030 og framover. Romprogrammet skal prioritere elevenes og de ansattes behov i en moderne skole og den skal bygges av miljøvennlige, solide materialer med lite vedlikeholdsbehov og holde seg innenfor et budsjett på 150 mill kroner eks. mva.

Parkeringsbehovet skal dekke med overflateparkering ved skolen og i nærområdet til skolen. Energibehovet skal dekkes av en kombinasjon av solceller/solfangere og energibrønner eller andre miljøvennlige energikilder. Det skal i prosjekteringsfasen sjekkes i markedet om det er aktører som vil bygge og drifte en energisentral som skal dekke behovet til skolene, svømmehallen og øvrige bygg og fasiliteter på hele området.

Vi ser for oss følgende tidsplan basert på en prosess basert på kontrahering av entreprenør etter en «design to build» modell. Denne går kort forklart ut på at kommuneadministrasjonen i samarbeid med sitt konsulentapparat utarbeider et romprogram og en kravspesifikasjon og sender denne ut på en begrenset tilbudskonkurranse til kvalifiserte entreprenører etter en prekvalifikasjonsrunde. Entreprenøren gir et tilbud i samarbeid med sin arkitekt og sine entreprenører tilbud på en nøkkelferdig skole basert på en totalentreprise. Vi foreslår at Kommunedirektøren i løpet av første kvartal neste år inviterer aktuelle entreprenører til et dialogmøte for å høre deres mening om valgt tilbudsstrategi, eller om de foreslår annen entrepriseform for å få den gunstigste entreprisen.

Det innhentes eget totalentreprisetilbud på riving og rydding av tomten; Dette styres av kommunens egen prosjektledelse og skal være ferdig innen oppstart byggearbeider.

Framdriftsplan

- Tilstandsvurdering og utarbeidelse av romprogram, valg av ekstern prosjektleder og konsulentstab presenteres som sak til Kommunestyret i juni 2026
- Innhenting av tilbud på nødvendig konsulentbistand til «design to build» og utarbeidelse av tilbudsmateriell/kravspesifikasjon ferdigstilles innen november 2026.
- Prekvalifisering og innhenting av tilbud og kontrahering av entreprenør innen februar 2027.
- Innhenting av tilbud på rivning og rivning i egen entreprise, Ferdigstilt til byggestart.
- Samspillfase og kontraktsinngåelse i løpet av september 2027
- Byggestart oktober 2027 og ferdigstillelse, etter prøveperiode, til skolestart i 2029.

Tekstforslag serviceverter/serviceteam

Kommunen står overfor en økende utfordring med å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft, særlig innen helse- og omsorgstjenestene. Selv om behovet for å styrke grunnbemanningen er tydelig og ønskelig fra vår side, hjelper det lite å opprette flere stillinger dersom vi ikke får tak i kvalifisert personell.

Mangel på arbeidskraft medfører press på eksisterende ansatte, økt sykefravær og mindre tid til kjerneoppgavene.

For å møte utfordringene på en bærekraftig måte er det nødvendig å tenke nytt om ressursbruk og oppgavefordeling, noe kommunen har vært gode på blant annet gjennom Tørn-prosjekt. En viktig del av løsningen er serviceteam, der andre yrkesgrupper kan ivareta praktiske og servicepregede oppgaver, slik at sykepleiere og helsefagarbeidere kan bruke mer av sin tid på pasientnære og fagspesifikke oppgaver.

Frydenborgsenteret har i dag gode erfaringer med bruk av serviceteam 2 dager i uken gjennom en ordning for varig tilrettelagte arbeid (VTA). Teamet utfører oppgaver som rydding, tøybretting, matservering og tilrettelegging for aktiviteter, oppgaver som bidrar til bedre flyt i hverdagen og økt trivsel både for beboere og ansatte. Ordningen er i tillegg rimelig for kommunen gjennom at staten/NAV dekker den største delen av kostnadene knyttet til VTA-stillinger.

Vi ønsker at ordningen med serviceverter på Frydenborgsenteret i første omgang utvides opp til midler tilsvarende en 100% stilling. Dette vil bidra til ytterligere avlastning for fagpersonalet og vil samtidig kunne gi bedre kontinuitet og forutsigbarhet i arbeidet med serviceoppgavene. Samtidig vil dette styrke kommunens arbeid for et mer inkluderende arbeidsliv.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med en sak som belyser mulige løsninger for ytterligere å utvide arbeidet med oppgavefordeling og støttefunksjoner i helse- og omsorgstjenestene, herunder utvidelse av ordningen med serviceverter gjennom varig tilrettelagt arbeid (VTA).

Utredningen skal vurdere hvordan tiltaket kan gjennomføres uten vesentlig økning i kommunens driftskostnader, for eksempel gjennom omdisponering av eksisterende ressurser eller samarbeid med NAV og arbeidsmarkedsbedrifter.

Odd Eldrup Olsen (AP) fremmet følgende forslag:

Dette er hovedtallene i Risør Aps budsjettforslag med inndekning:

	2026	2027	2028	2029
Distriktstilskudd (endring index)	0	-4200	-4200	-4200
Disposisjonsfond (red. netto driftsresultat)	-1715	0	0	0
Videref. 100% frivilligkor og 100% Kultursjef	1100	1100	1100	200
Tilskudd Risør By AS	300	300	300	300
Prosjektleder "Bærekraftig drift" Kunstparken	200			
Kunststipend	115	115	115	115
Tilføres disposisjonsfond	0	-2685	-2685	-2685

1. Videreføring av 100% stilling som frivilligkoordinator og 100% stilling som kultursjef

Det legges inn kr 1,1 mill. hvert år hele perioden.

Dekning 2026: Disposisjonsfond (reduert netto driftsresultat)

Dekning 2027-29: Økt distriktstilskudd etter endring av distriktsindeksen

2. Tilskudd Risør by AS

Det legges inn kr 300.000 pr år hele perioden. Dette vil gi mulighet for en 50% stilling.

Dekning 2026: Disposisjonsfond (reduert netto driftsresultat)

Dekning 2027-29: Økt distriktstilskudd etter endring av distriktsindeksen

3. Prosjektstilling «Bærekraftig drift» i Kunstparken.

Det legges inn kr 200.000 i 2026, tilsvarende summen Agder fylkeskommune bidrar med.

Dekning 2026: Disposisjonsfond (reduert netto driftsresultat)

4. Kunststipend

Det legges inn kr 115.000 pr.år. hele perioden for å få kunststipendet opp på det nivå det tidligere var.

Dekning 2026: Disposisjonsfond (reduisert netto driftsresultat)
Dekning 2027-29: Økt distriktstilskudd etter endring av distriktsindeksen

Stian Lund (V) fremmet følgende tilleggsforslag:

Medarbeiderundersøkelse gjennomføres hvert år.

Votering

Ved alternativ votering mellom kommunedirektørens forslag til vedtak og fellesforslag fra Høyre, Venstre og Fremskrittspartiet ble fellesforslaget vedtatt med 5 mot 4 stemmer.

Forslag fra H, V og FrP 5	Kommunedirektørens forslag til vedtak 4
HØYRE (3/3) Lars Ole Røed Kari-Anne Røisland Anette Lunner VENSTRE (1/1) Stian Lund FREMSKRITTSPARTIET (1/1) Dag Eikeland	RØDT (1/1) Hanne Trine Helland ARBEIDERPARTIET (3/3) Jan Frode Nilsen Lene Gunstensen Odd Eldrup Olsen

Arbeiderparti sitt forslag punkt 1 falt med 4 mot 5 stemmer.

Forslag fra Ap (Punkt 1)	Falt
FOR 4	MOT 5
ARBEIDERPARTIET (3/3) Odd Eldrup Olsen Jan Frode Nilsen Lene Gunstensen RØDT (1/1) Hanne Trine Helland	HØYRE (3/3) Kari-Anne Røisland Anette Lunner Lars Ole Røed VENSTRE (1/1) Stian Lund FREMSKRITTSPARTIET (1/1) Dag Eikeland

Arbeiderparti sitt forslag punkt 2. falt med 4 mot 5 stemmer.

Forslag fra Ap (Punkt 2)	Falt
FOR 4	MOT 5
ARBEIDERPARTIET (3/3) Jan Frode Nilsen Odd Eldrup Olsen Lene Gunstensen FREMSKRITTSPARTIET (1/1) Dag Eikeland	VENSTRE (1/1) Stian Lund HØYRE (3/3) Lars Ole Røed Anette Lunner Kari-Anne Røisland RØDT (1/1) Hanne Trine Helland

Arbeiderparti sitt forslag punkt 3. falt med 4 mot 5 stemmer.

Forslag fra Ap (Punkt 3)	Falt
FOR 4	MOT 5
ARBEIDERPARTIET (3/3) Lene Gunstensen Jan Frode Nilsen Odd Eldrup Olsen RØDT (1/1) Hanne Trine Helland	VENSTRE (1/1) Stian Lund FREMSKRITTSPARTIET (1/1) Dag Eikeland HØYRE (3/3) Lars Ole Røed Kari-Anne Røisland Anette Lunner

Arbeiderparti sitt forslag punkt 4. falt med 4 mot 5 stemmer.

Forslag fra Ap (Punkt 4)	Falt
FOR 4	MOT 5
ARBEIDERPARTIET (3/3) Lene Gunstensen Odd Eldrup Olsen Jan Frode Nilsen RØDT (1/1) Hanne Trine Helland	FREMSKRITTSPARTIET (1/1) Dag Eikeland HØYRE (3/3) Kari-Anne Røisland Lars Ole Røed Anette Lunner VENSTRE (1/1) Stian Lund

Stian Lunds forslag ble vedtatt med 6 mot 3 stemmer.

Forslag fra S. Lund (V)	Vedtatt
FOR 6	MOT 3
HØYRE (3/3) Anette Lunner Kari-Anne Røisland Lars Ole Røed RØDT (1/1) Hanne Trine Helland FREMSKRITTSPARTIET (1/1) Dag Eikeland VENSTRE (1/1) Stian Lund	ARBEIDERPARTIET (3/3) Lene Gunstensen Odd Eldrup Olsen Jan Frode Nilsen

Formannskapetets innstilling

Med hjemmel i kommunelovens §§ 14-2 til 14-5 og plan og bygningslovens §§ 11-1 til 11-4 vedtas handlingsprogram og økonomiplan for 2026-2029 med budsjett for 2026 med følgende endringer:

8 Handlingsprogram 2026-2029 - Tiltaksplan

8.1 Vedlegg 1 Tiltaksplan Drift og Investering 2026-29

Samfunnsutvikling:

Investeringer/inntekt 2026:

200-7 Utbygging Rønningsåsen 500 000.- mer salg enn KDs forslag

Investeringer/Inntekt 2027:

200-7 Utbygging Rønningsåsen 1 500 000.- salg av tomter

Investeringer/Inntekt 2028:

200-7 Utbygging Rønningsåsen 1 500 000.- salg av tomter

Investeringer/Inntekt 2029

200-7 Utbygging Rønningsåsen 1 500 000.- salg av tomter

Tilleggsforslag:

- **Tidlig innsats oppvekst** engangsbevilgning i 2026 på 450 000.- Leseprosjekt
- **Folkehelsetiltak/Forebyggende innsats** 1.0 mill. pr år i 2026-2029 Trinn 1-4 innsatstrappa (f.eks Aktiv på dagtid, sterk og stødig, lavinntektsfam., arbeidstiltak) KD kommer tilbake til KS innen Q1 med en sak på hvordan disse midlene best kan disponeres samt retningslinjer/vilkår for midlene.
- **Risør By** 200 000.- per år i perioden 2026-2029
- **Fane Risør barneskole** 40 000.-.
- **Kunststipend** tas ut av budsjett: 115 000.- årlig i 2026-2029
- **Søndeled grendehus:** Det settes av kr 50 000 (ble for lite midler ut ifra vedtak 2025 til oppgradering av kjøkken, samt innkjøp av nye border).
- **Pott ordfører:** 80 000.- pr år (seremoni/feiring 80 åringer ol.).
- **Varm mat kommunestyre** 30.000.- per år
- **Salg av kommunale bygg:** 5 000 000.- F.eks Rikken og Buvikveien 34. Inntekt settes av til ubundne investeringsfond.
- **Ekstra distriktstilskudd** på 4 200 000 (legges inn i budsjettet per år fra 2027-2029)
- **Underdekning Skatt/rammetilskudd ifht KDs forsalg vs Statsbudsjettet på 1.130 000** legges inn som tap per år i perioden

Drift 2026

Sum effekt av endringer i drift fra forslag KD 2026 og bruk av dispfond: 2 865 000.-

Investeringer/Inntekt 2026:

Sum effekt av endringer i INV forslag KD: 5 500 000

Inntekt settes av til ubundne investeringsfond.

Drift 2027 - 2029:

Sum effekt av endringer i drift fra KDs forslag: 1 215 000 i 2027, 1 215 000 i 2028, 1 215 000 i 2029

2027-2029 Avsetning **til disp.fond.** 5 565.000.-

Investeringer/Inntekt 2027-2029:

Sum effekt av endringer i INV forslag KD: 4 500 000.-

Inntekt settes av til ubundne investeringsfond.

Tekstforslag ny ungdomskole

Det er bred enighet, både politisk og administrativt, at Risør trenger en ny ungdomsskole. Før endelig beslutning om bygging må det utredes hvorvidt det er mulig å gjenbruke deler av den eksisterende bygningsmassen. Det er viktig både i et miljø og økonomisk perspektiv.

Kostnadene til ny skole er sterkt avhengig av mulig gjenbruk av eksisterende bygningsmasse og et nøkternt forhold til rombehovet. Det trengs profesjonell konsulentbistand til å vurdere den eksisterende bygningsmassen tilstand og det trengs god brukermedvirkning fra skolens ledelse, medarbeidere og tillitsvalgte for å få på plass et nøkternt romprogram basert på prognosene for elevtall i 2030 og framover. Romprogrammet skal prioritere elevenes og de ansattes behov i en moderne skole og den skal bygges av miljøvennlige, solide materialer med lite vedlikeholdsbehov og holde seg innenfor et budsjett på 150 mill kroner eks. mva.

Parkeringsbehovet skal dekke med overflateparkering ved skolen og i nærområdet til skolen. Energibehovet skal dekkes av en kombinasjon av solceller/solfangere og energibrønner eller andre miljøvennlige energikilder. Det skal i prosjekteringsfasen sjekkes i markedet om det er aktører som vil bygge og drifte en energisentral som skal dekke behovet til skolene, svømmehallen og øvrige bygg og fasiliteter på hele området.

Vi ser for oss følgende tidsplan basert på en prosess basert på kontrahering av entreprenør etter en «design to build» modell. Denne går kort forklart ut på at kommuneadministrasjonen i samarbeid med sitt konsulentapparat utarbeider et romprogram og en kravspesifikasjon og sender denne ut på en begrenset tilbudskonkurranse til kvalifiserte entreprenører etter en prekvalifikasjonsrunde. Entreprenøren gir et tilbud i samarbeid med sin arkitekt og sine entreprenører tilbud på en nøkkelferdig skole basert på en totalentreprise. Vi foreslår at Kommunedirektøren i løpet av første kvartal neste år inviterer aktuelle entreprenører til et dialogmøte for å høre deres mening om valgt tilbudsstrategi, eller om de foreslår annen entrepriseform for å få den gunstigste entreprisen.

Det innhentes eget totalentreprisetilbud på riving og rydding av tomten; Dette styres av kommunens egen prosjektledelse og skal være ferdig innen oppstart byggearbeider.

Framdriftsplan

- Tilstandsvurdering og utarbeidelse av romprogram, valg av ekstern prosjektleder og konsulentstab presenteres som sak til Kommunestyret i juni 2026
- Innhenting av tilbud på nødvendig konsulentbistand til «design to build» og utarbeidelse av tilbudsmateriell/kravspesifikasjon ferdigstilles innen november 2026.
- Prekvalifisering og innhenting av tilbud og kontrahering av entreprenør innen februar 2027.
- Innhenting av tilbud på rivning og rivning i egen entreprise, Ferdigstilt til byggestart.
- Samspillfase og kontraktsinngåelse i løpet av september 2027
- Byggestart oktober 2027 og ferdigstilling, etter prøveperiode, til skolestart i 2029.

Tekstforslag serviceverter/serviceteam

Kommunen står overfor en økende utfordring med å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft, særlig innen helse- og omsorgstjenestene. Selv om behovet for å styrke grunnbemanningen er tydelig og ønskelig fra vår side, hjelper det lite å opprette flere stillinger dersom vi ikke får tak i kvalifisert personell.

Mangel på arbeidskraft medfører press på eksisterende ansatte, økt sykefravær og mindre tid til kjerneoppgavene.

For å møte utfordringene på en bærekraftig måte er det nødvendig å tenke nytt om ressursbruk og oppgavefordeling, noe kommunen har vært gode på blant annet gjennom Tørn-prosjekt. En viktig del av løsningen er serviceteam, der andre yrkesgrupper kan ivareta praktiske og servicepregede oppgaver, slik at sykepleiere og helsefagarbeidere kan bruke mer av sin tid på pasientnære og fagspesifikke oppgaver.

Frydenborgsenteret har i dag gode erfaringer med bruk av serviceteam 2 dager i uken gjennom en ordning for varig tilrettelagte arbeid (VTA). Teamet utfører oppgaver som rydding, tøybretting, matservering og tilrettelegging for aktiviteter, oppgaver som bidrar til bedre flyt i hverdagen og økt trivsel både for beboere og ansatte. Ordningen er i tillegg rimelig for kommunen gjennom at staten/NAV dekker den største delen av kostnadene knyttet til VTA-stillinger.

Vi ønsker at ordningen med serviceverter på Frydenborgsenteret i første omgang utvides opp til midler tilsvarende en 100% stilling. Dette vil bidra til ytterligere avlastning for fagpersonalet og vil samtidig kunne gi bedre kontinuitet og forutsigbarhet i arbeidet med serviceoppgavene. Samtidig vil dette styrke kommunens arbeid for et mer inkluderende arbeidsliv.

Forslag til vedtak:

Kommunestyret ber kommunedirektøren komme tilbake med en sak som belyser mulige løsninger for ytterligere å utvide arbeidet med oppgavefordeling og støttefunksjoner i helse- og omsorgstjenestene, herunder utvidelse av ordningen med serviceverter gjennom varig tilrettelagt arbeid (VTA).

Utredningen skal vurdere hvordan tiltaket kan gjennomføres uten vesentlig økning i kommunens driftskostnader, for eksempel gjennom omdisponering av eksisterende ressurser eller samarbeid med NAV og arbeidsmarkedsbedrifter.

Medarbeiderundersøkelse - tekstforslag

Medarbeiderundersøkelse gjennomføres hvert år.