



# **Reglement for delegering fra Risør kommunestyre til kommunedirektøren**

**Vedtatt av Risør kommunestyre 31.10.2024  
Sak 24/106**

# 1. Formål

All myndighet i kommunen, med unntak av det som framgår direkte av lov eller forskrift, er lagt til kommunestyret.

Formålet med dette delegeringsreglementet er å sikre en effektiv organisasjon uten at dette går ut over de demokratiske grunnprinsipper og rettsikkerheten for innbyggerne.

Reglementet skal sikre at enkeltavgjørelser som fattes av kommunedirektøren er i samsvar med politiske mål, planer, retningslinjer og vedtak.

## 2. Virkeområde

Dette delegeringsreglement omfatter all generell delegering av myndighet til kommunedirektøren, med unntak av budsjettmyndighet, som er fastsatt i et særskilt økonomireglement.

Særskilte delegeringsavgjørelser, dvs. delegering av myndighet i enkeltsaker, for en begrenset periode mv., medtas ikke i delegeringsreglementet. Følgende krav stilles til slike beslutninger:

- De skal være skriftlige.
- Eventuelle begrensninger eller betingelser for delegering må angis.
- Eventuelle rapporteringsrutiner må angis.

## 3. Hjemmel

Kommuneloven § 5-3, tredje ledd gir hjemmel for kommunestyrets delegering av myndighet til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektør.

Kommuneloven § 5-14 sier at det er kommunestyret selv som fastsetter reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglement og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

## 4. Delegert myndighet

Kommunedirektøren har ansvar for og myndighet til anvendelse av hele kommunens budsjett innenfor kommunestyrets vedtatte budsjett, mål og retningslinjer.

### 4.1. Saker som ikke er av prinsipiell betydning

Kommunestyret, formannskapet eller annet politisk organ kan innenfor sine ansvarsområder gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker

eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, så lenge kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Myndighet som kommunestyre, formannskap eller annet folkevalgt organ vil legge til administrasjonen, skal delegeres til kommunedirektøren.

***Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven §13-1, sjette ledd.***

Hvilke saker som er av prinsipiell betydning må særlig fastsettes ut fra sakens karakter og mulige konsekvenser. Prinsipiell sak karakteriseres av at:

- avgjørelsen krever en bred skjønnsmessig vurdering
- avgjørelsen krever politiske vurderinger og/eller prioriteringer
- avgjørelsen endrer tidligere forvaltningspraksis og/eller tjenestetilbud og/eller starter ny praksis

## **4.2. Organisasjonssaker**

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov. Jfr. kommuneloven §13-1, syvende ledd.

Kommunedirektøren har som en konsekvens av dette også myndighet til å foreta organisasjonsmessige endringer når dette skjer i henhold til lov og avtaleverk og det er innenfor vedtatte økonomiske rammer og ikke er i strid med politiske vedtak.

## **4.3. Fullmakt til å undertegne dokumenter**

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å signere på vegne av kommunen innenfor vedtatte budsjett, mål og retningslinjer, jfr. kommuneloven § 6-1 med unntak av følgende som skal signeres av ordfører:

- Sivile saker i rettssystemet
- Salg av kommunale eiendommer
- Skjøter

Ved fravær hos ordfører kan kommunedirektøren signere alle avtaler.

## **4.4. Påtalefullmakt**

Kommunedirektøren har fullmakt til å anmelde forhold/begjære offentlig påtale i alle straffesaker, hvor kommunen er fornærmet part.

## **5. Videredelegering**

Hvis ikke annet er bestemt, kan kommunedirektøren delegere videre myndigheten til sine underordnede. Disse utøver da myndigheten på kommunedirektørens vegne og ansvar.

Kommunedirektøren skal føre oversikt over hvem som har fått delegert myndighet og hva myndigheten omfatter. Oversikten skal oppdateres fortløpende.

## **6. Oversikt delegerte vedtak**

Delegerte vedtak skal refereres (samlet oversikt) i det politiske utvalget som saken sorterer under. Dette gjelder ikke saker som gjelder kommunedirektørens løpende personalansvar etter kommuneloven § 13-1, syvende ledd, eller vedtak som gjelder enkeltpersoner innenfor Helse- og omsorg eller oppvekst.

## **7. Klagerett**

Enkeltvedtak kan påklages av part eller annen med rettslig klageinteresse. Klage over enkeltvedtak går i all hovedsak enten til særskilt klageutvalg iht. forvaltningsloven § 28 (formannskapet), eller til den statlige klageinstansen som er utpekt av aktuell særlovgivning (som hovedregel statsforvalteren).

Miljø- og teknisk utvalg er klageinstans for klager på enkeltvedtak under deres fagområder.

## **8. Endring av reglementet**

Endringer av reglementet må vedtas av kommunestyret.

## **9. Ikrafttredelse**

Dette reglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i kommunestyret og erstatter tidligere delegering gitt i «Reglement for delegasjon fra Risør kommunestyre til kommunedirektøren» vedtatt 26.11.2020.