



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I RISØR

Revidert og vedtatt i Bystyret 27.03. 2014

- §1 Retningslinjer
Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av Bystyret.
- §2 Definisjon og formål
Skolefritidsordninger er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. klasse. SFO er også åpen for barn med spesielle behov fra 5.-7. klasse. Grunnskolenes ide- og livssynsgrunnlag legges til grunn også for skolefritidsordningen. Innhold og virksomheter skal preges av barnas behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.
- §3 Overordnet styringsorgan
Komiteen for barnehage, skole og voksenopplæring er ansvarlig styringsorgan.
- §4 Styring og ledelse
- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt Kommunalsjef for barnehage, skole og voksenopplæring.
 - Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole (opplæringslovens § 13-7,4. ledd).
 - En av foreldrerepresentantene møter i samarbeidsutvalget og FAU med tale-, stemme- og forslagsrett.
- §5 Bemanning og ledelse
- Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder som har relevant faglig og pedagogisk kompetanse på høyskolenivå.
 - I skolefritidsordninger som samlet har innskrevet 60 barn eller mer, skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling
 - Behovet for bemanning er avhengig av hva slags aktiviteter som tilbys og alderssammensetningen, hvor mange barn som deltar, daglig oppholdstid og antall barn med særlige behov.
 - Bemanningen skal til enhver tid være i tråd med de aktiviteter som tilbys og i samsvar med de målsettinger som gjelder for skolefritidsordningen.
 - Leder av SFO fastsetter organiseringen av SFO på egen skole i tråd med føringene i disse vedtektene og i tråd med SFS 2201. (særavtale for personale i skolefritidsordning)
 - Skolefritidsordningen bør bemannes med i gjennomsnitt en voksen på 15 barn. Dersom det er stort innslag av barn med særskilte behov kan det være behov for styrket bemanning og/eller særskilt kompetanse hos personalet.
- §6 Leke og oppholdsareal
SFO skal ha et leke- og oppholdsareal som er tilpasset den aktiviteten som drives, og minimum 4 m² per barn
- §7 Inntak av barn
Søknadsfrist kunngjøres på skolenes og kommunens hjemmesider.

Inntakskriterier

- a) Barnet skal i hovedregel gå i skolefritidsordningen i den skolekrets barnet tilhører.
- b) Kommunalsjef for barnehage, skole og voksenopplæring avgjør søknader om avvik fra dette.
- c) Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende prioriterte kriterier:

1. Barn med særlige behov kan tas inn foran andre søkere hvis forholdene ligger til rette for dette
2. Avslag i økning av ønsket oppholdstid, kan gis med begrunnelse i manglende ressurser og kompetanse
3. Yngre barn går foran eldre barn
4. Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet
5. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning
6. Barn som søker redusert opphold, tas inn etter andre søkere

Inntaksperioder

Hovedopptaket til skolefritidsordningen skjer vårsemesteret, gledene for påfølgende skoleår, med søknadsfrist 1.april. Utover denne søknadsfristen kan det søkes plass gjennom hele året. Dersom det er ledig kapasitet, kan opptak skje i løpet av skoleåret.

I løpet av året kan det kjøpes dagplasser ved spesielle kortvarige behov om daglig leder finner plass til dette. Dagsatser vedtatt av bystyret gjelder.

Inntaksmyndigheter

Leder av skolefritidsordningen er opptaksmyndighet på sin skole.

Kommunalsjef for barnehage, skole og voksenopplæring får samlet oversikt over inntak.

§8 Betaling for opphold

Betaling for opphold er henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av Bystyret og gjeldende fra 1.august påfølgende år.

Det betales for 11 måneder hvert år.

Det innføres søskenmoderasjon, med 30% rabatt for søsken nr. 2 og deretter 50% rabatt for påfølgende søsken. Søskenmoderasjon gjelder fra 1.aug. 2014.

Foreldrebetalingen løper fra det tidspunkt plassen stilles til disposisjon. Betaling skal skje forskuddsvis. Ordinær ferie hos barn /foresatte i løpet av året gir ikke fratrukk fra oppholdsbetalingen.

Etter søknad fra foresatte kan det gis forholdsmessig fratrukk i oppholdsbetalingen ved barns sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer når dette er dokumentert ved legeattest.

Tildelt plass beholdes inntil det året barnet fullfører 4. klasse eller sies opp etter følgende regler:

- 1. Oppsigelse på grunn av mislighold**
ved manglende oppholdsbetaling mister barnet plassen i skolefritidsordningen. Skriftlig varsel om oppsigelse blir gitt.
- 2. Oppsigelse fra foresatte**
Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med en måneds varsel fra den 1. i hver måned. Sies plassen opp etter 1. april, vil foreldrebetalingen likevel fortsette med fast månedlig beløp ut juni.
- 3. Endringer av plass**
Det skal søkes skriftlig om endring av oppholdstid. Leder ved SFO har avgjørelsesmyndighet.

§9 Måltid

Når barna har opphold utover ordinær skoletid (kl 1400) serveres et lettere måltid per dag. Matpenger kommer i tillegg til gjeldene satser

§10 Åpningstider

Skolefritidsordningen holdes åpent hele året fra mandag til og med fredag. Lørdager holdes stengt. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, og 5 kurs-/planleggingsdager i året holdes også

stengt. Det holdes normalt stengt fire hele uker om sommeren, primært i juli måned.

Åpningstider er :

Risør SFO: 0700 – 1700

Søndeled SFO: 0730 – 1630

Hope SFO: 0730 – 1630

Ved meldt behov fra foresatte, og dersom det er organisatorisk mulig, kan Hope og Søndeled utvide åpningstider tilsvarende Risør barneskole.

§11 Budsjett

Rektor utarbeider forslag til budsjett sammen med leder av SFO. Budsjettet vedtas av bystyret.

§12 Klage

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) fattet etter denne vedtekten, kan påklages etter forvaltningslovens kap. VI. Klagen kan fremsettes for den instans som har truffet vedtaket. Klagefristen er 3 uker fra parten mottok underretning om vedtaket.

§13 Gyldighet

Endringer i disse vedtektene må vedtas av bystyret.

Endringene trer i kraft når vedtak i bystyret er fattet, dersom ikke annet er bestemt.