

# Veiledninger – brukerkonto, epost og iPad

Dette er informasjon spesielt for politikere i IKT Agders samarbeidskommuner og Agder fylkesting.

## 1 SETTE PASSORD

Dersom du ikke har fått beskjed om ditt nye passord benytter du vår selvbetjeningsløsning for å sette eller bytte et passord. Den kan nås fra hvilken som helst nettleser (både via PC, nettbrett og mobiltelefon) og finnes på websiden [passord.ikt-agder.no](http://passord.ikt-agder.no):

- Klikk på "Reset passord via SMS"
- Skriv inn fødselsnummer
- Dersom du har flere ansattforhold kan det være du må klikke på brukernavnet som begynner med "POL"
- Klikk neste, og skriv inn pinkoden som kommer på SMS til din telefon
- Lag et passord som er i overensstemmelse med minstekravene, dette skrives to ganger

Dette passordet vil gjelde for pålogging til epost, Office 365 og HR-portalen, og det brukes også ved tilkobling til det trådløse nettverket "IKT-Agder\_intern" som finnes i mange kommunale og fylkeskommunale bygg.

## 2 KOBLE IPAD TIL TRÅDLØST NETT

På iPads startside velger du "Innstillinger"

- Velg Wi-Fi
- Under "Velg et nettverk..." kommer alle tilgjengelige trådløse nettverk opp. Trykk på det du skal koble deg til og skriv evt. inn passord.

### 2.1 Tilkobling til IKT Agders trådløse nett:

Første gang en iPad tas i bruk må den kobles til internett, her er fremgangsmåten dersom du har brukerkonto og er et sted hvor IKT Agders trådløse nett er tilgjengelig:

- Klikk på nettverket som heter "IKT-Agder\_Intern"
- Når nettverk er valgt kommer det opp en dialogboks hvor du skal skrive din e-postadresse og passord (samme som ved pålogging på epost), og klikke "Koble til"
- Dersom det tar lang tid før påloggingsbildet kommer opp kan du slå av Wi-Fi (grønn skyveknapp øverst til høyre) og så slå det på igjen
- Dersom skjermen nå viser et sertifikat: klikk på "Godkjenn" øverst til høyre, nå blir du koblet til nettverket og behøver ikke skrive brukernavn/passord neste gang du skal koble deg til

### 3 REGISTRERE IPAD FØRSTE GANG:

Alle iPader som leveres fra IKT Agder er koblet til vårt felles system for administrasjon av mobile enheter. Dette gjør at vi kan sende ut apper og snarveier som er av interesse for alle, og vi har også mulighet for å hjelpe med pinkode til skjermen dersom den er glemt. Hvis iPaden blir borte kan vi også slette alt innhold på den så den ikke kan misbrukes.

For at iPaden skal bli knyttet til din brukerkonto må det gjøres en registrering ved første gangs bruk:

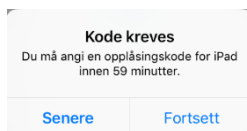


Hub

- Trykk på appen som heter "Hub"
- Skriv **ikt-agder.no**\<brukernavn>
  - Ditt brukernavn begynner på POL etterfulgt av fem sifre
- Skriv inn ditt IKT Agder-passord

Når registreringen er gjort kommer det opp en bekreftelsesside, trykk på hjem-knappen for å forlate denne. Nå settes det i gang en installasjon av de appene og snarveiene som kommunen har bestilt til iPadene.

For å ivareta personvern og informasjonssikkerhet kreves det at du setter en kode for tilgang til iPaden, og dette får du beskjed om med følgende melding:



- Skriv egenvilgt kode, minimum 4 tegn (selv om det står minst 6)
- Trykk til slutt på hjem-knappen for å komme til hovedmenyen

## 4 ANDRE TIPS

### 4.1 Lese e-post via nettleser

Alle har tilgang til e-post, OneDrive, Teams, Office-apper og andre tjenester i Office 365 på hvilken som helst nettleser på PC, nettbrett og smarttelefon:

- Start nettleseren (eks. Internet Explorer eller Safari), skriv adressen [portal.office.com](https://portal.office.com)
- Logg på med din e-postadresse og tilhørende passord

### 4.2 Endre PIN-kode

- Velg Innstillinger – "Generelt" og deretter "Touch ID og kode"
- Klikk "Endre kode"

### 4.3 Slette installerte apper

- Velg Innstillinger – "Generelt" og deretter "Ipad-lagring"
- Klikk på den appen du vil fjerne og velg "Slett app"

### 4.4 Dele trådløst nett

Er du på farta og trenger internett - men finner ikke noe trygt Wi-Fi-nettverk du kan koble deg til? Da kan du koble iPaden din på nettet gjennom mobilen din:

#### 4.4.1 Via iPhone

- Gå til Innstillinger > Mobilnett > Delt internett
- Trykk på Delt internett, og trykk deretter på glidebryteren for å slå på alternativet.

#### 4.4.2 Via Android-telefon

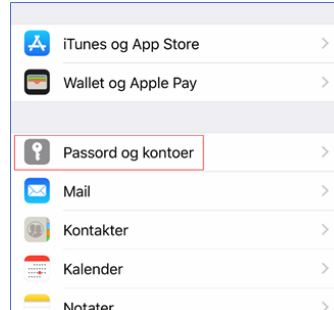
- Gå til Innstillinger, og velg Internettdeling
- Velg deretter Mobil trådløssone

## 5 KONFIGURERE E-POST – IPHONE OG IPAD

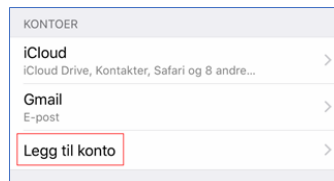
- Gå til innstillinger:



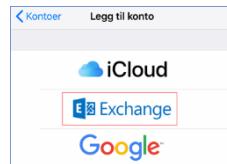
- Bla ned og velg "Passord og kontoer":



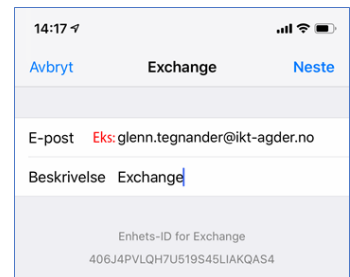
- Under Kontoer velger du "Legg til konto":



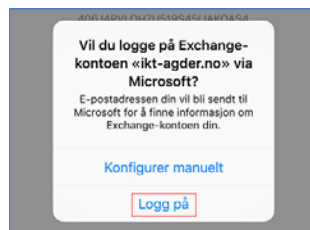
- Velg "Exchange":



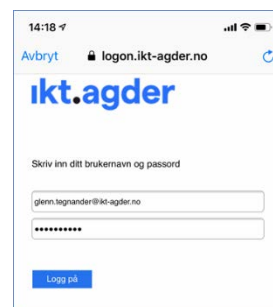
- Skriv inn din e-postadresse og gi kontoen en beskrivelse:



- Velg "Logg på":



- Skriv inn e-postadressen din og ditt passord:



- Velg hva du skal synkronisere (1) og velg så Arkiver (2):



## 6 KONFIGURERE E-POST – ANDROID

### Åpne innstillinger for kontoer

- Åpne «Alle apper» på din telefon, trykk deretter på «Innstillinger»:

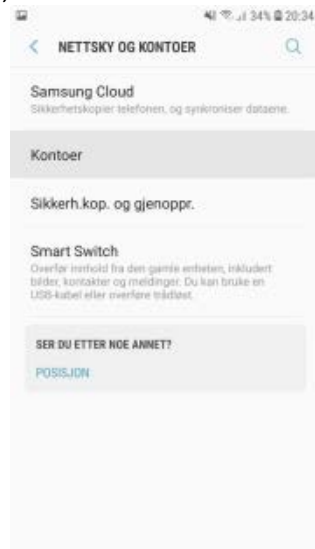


Velg «Nettsky og kontoer» hvis du bruker en mobil fra **Samsung**:



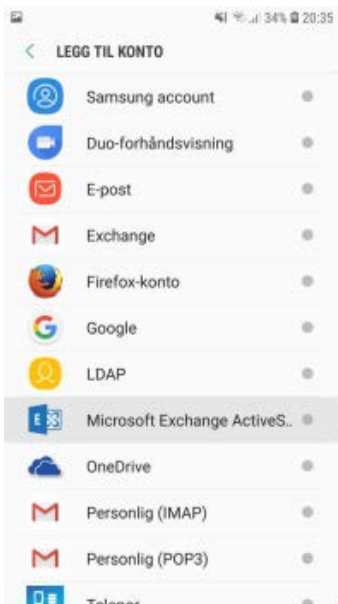
Andre typer mobiler; se etter «Kontoer» eller noe lignende og velg dette.

Velg «Kontoer»:

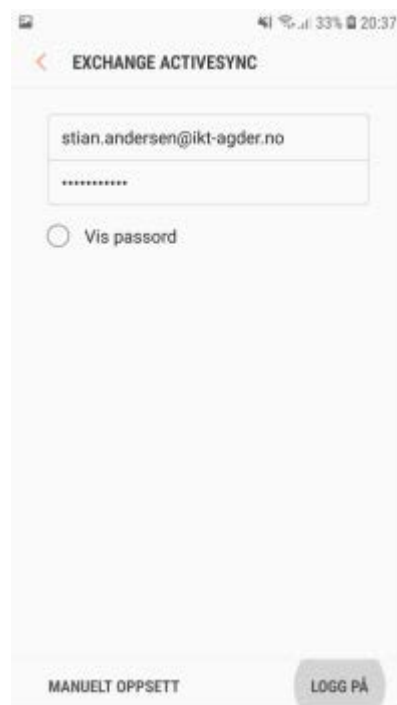


Velg «**Legg til konto**»

Bla opp/ned til du finner «**Microsoft Exchange ActiveSync**» og velg denne:



Fyll inn **din** e-postadresse og passord:



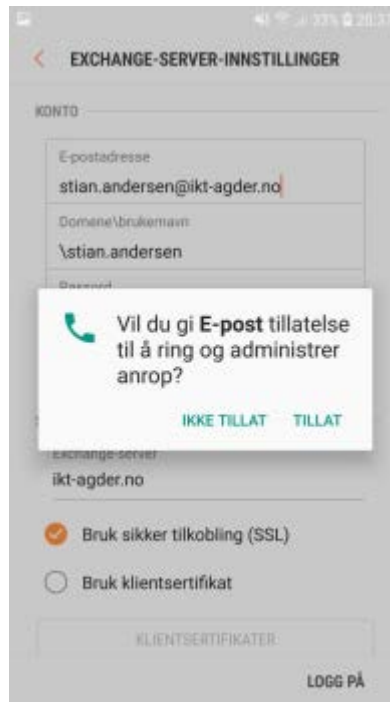
Fortsett ved å trykke på «**Logg på**»

Dersom dette vinduet dukker opp, fortsetter du ved å trykke «**OK**»:

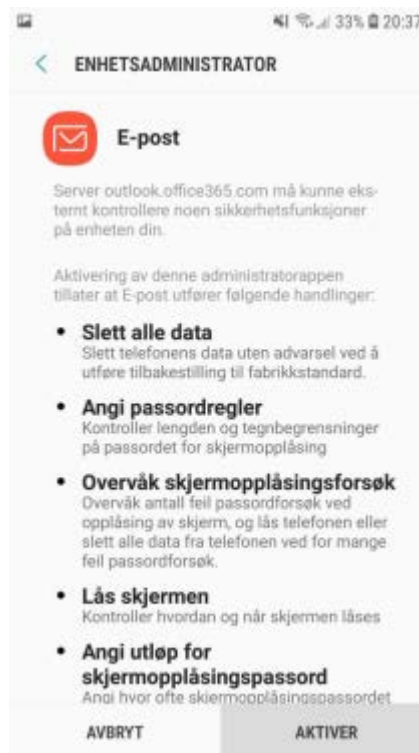


Her velger du «Tillat»:

(Denne dukker bare opp en gang)



Velg «Bruke»:



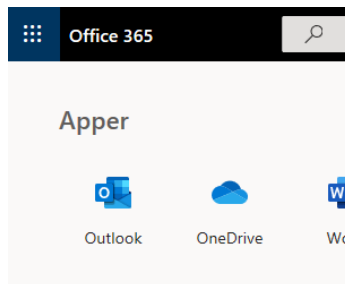
Fortsett ved å trykke på «Aktiver»:

*Kontoen er nå lagt til.*

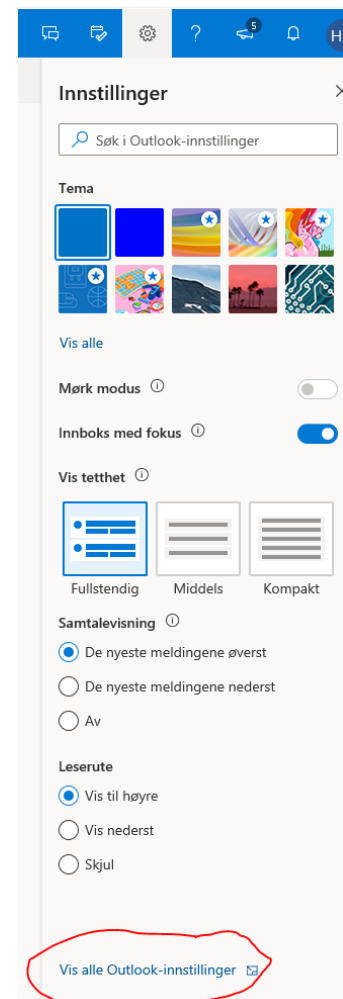
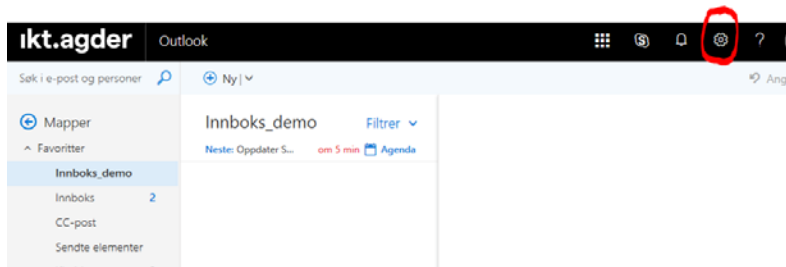
*Det kan ta litt tid før mail og kalender synkroniseres (2 – 10 min.)*

## 7 OPPSETT AV AUTOMATISKE SVAR VED FRAVÆR ELLER AVVIKLING AV E-POSTKONTO

- Start Internet Explorer, Safari eller en annen nettleser, skriv [portal.office.com](https://portal.office.com)
- Logg på med den e-postadressen du ønsker å sette autosvar på, og velg Outlook:



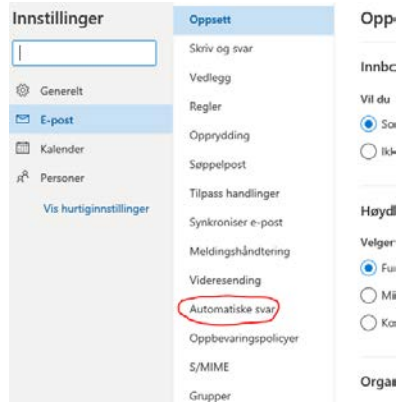
- Du kommer nå til denne siden, klikk på tannhjulet øverst til høyre:



- På menyen som dukker opp i høyre marg klikker du på "Vis alle Outlook-innstillinger":



- Nå dukker det opp mange valg på vestre side, klikk på "Automatiske svar":

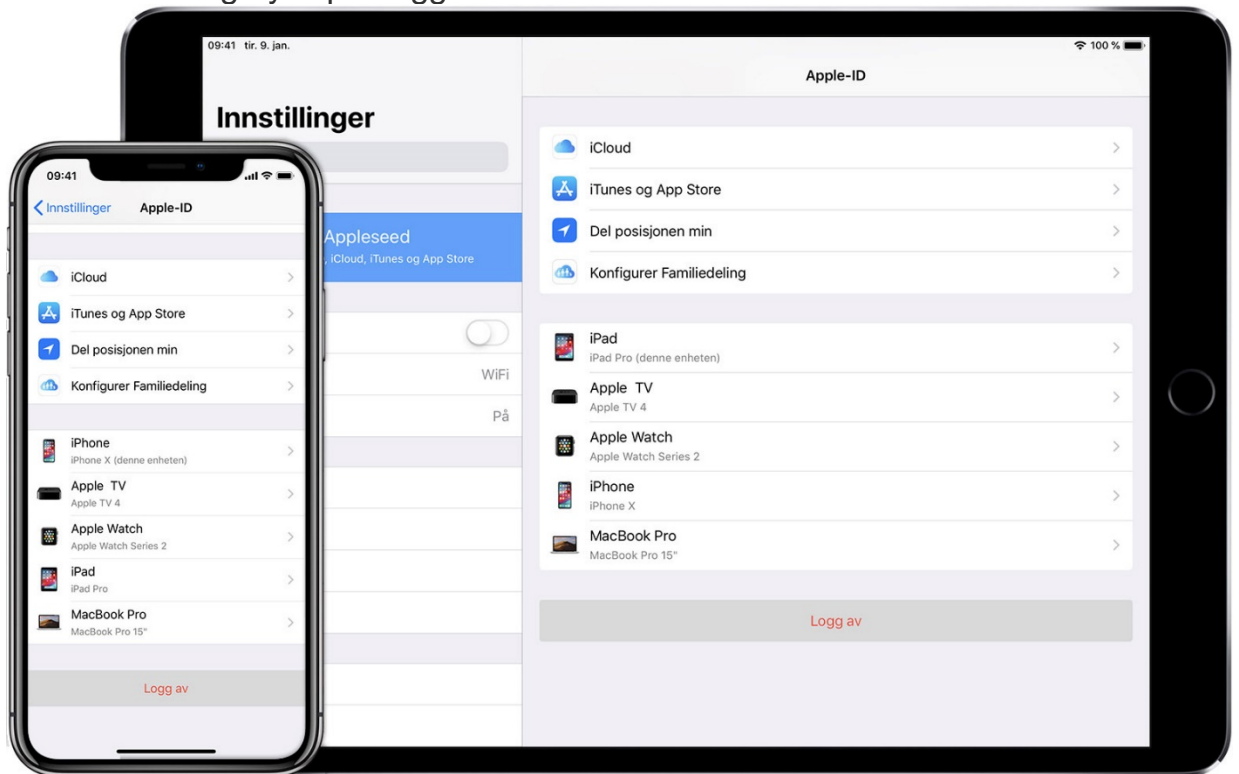


- Klikk på "Slå på automatiske svar", velg om ønskelig en avgrenset periode for når svaret skal sendes.
- Skriv inn ønsket tekst i det automatiske svaret, for eksempel:  
"Min tidligere e-postadresse .... er under avvikling og e-post dit blir ikke lenger lest. Min nye e-postadresse er ..., vennligst send din e-post på nytt til denne adressen."
- Klikk gjerne på "Send svar utenfor organisasjonen" og kopier inn samme tekst der slik at alle som sender epost til kontoen får samme svar.
- Klikk på "Lagre" oppe til høyre i bildet, og autosvaret er aktivert.

## 8 KLARGJØRE IPAD TIL REINSTALLASJON / AVHENDING

Dersom du er logget på iPad med din AppleID er det viktig at du logger av før iPaden leveres inn, se fremgangsmåte nedenfor. I tillegg må IKT Agder få oversendt navn og serienummer på iPaden slik at vi kan fjerne styringsprogrammet og gjenopprette eller avhende den.

1. Gå til Innstillinger > [navnet ditt]
2. Rull nedover og trykk på Logg av



3. Skriv inn Apple-ID-passordet ditt, og trykk på Slå av
4. Slå av dataene du vil beholde en kopi av på enheten
5. Trykk på Logg av
6. Trykk på Logg av igjen for å bekrefte at du vil logge av iCloud